

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2019 - 4º TRIMESTRE DE 2019

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 4to Trim. 2019
1. Llevar a cabo las actividades programadas producto del Plan de mejoramiento por proceso - Auditoria sistema de información WorkManager - Informe No. 32 de 2018.	1/02/2019	30/04/2019	Actividad cumplida en el segundo trimestre de 2019
2. Implementar mecanismos tecnológicos de valor probatorio para los Documentos Electrónicos de Archivo.	1/02/2019	15/11/2019	La firma digital se aplicó en comunicados internos, oficios de solicitud de productos Leasing y consolidado en Permisos de Salida
3. Establecer un modelo de requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo tomando como referencia el Modelo MOREQ2.	1/09/2019	15/11/2019	Se elaboró el Modelo de requisitos de acuerdo con lo establecido por MOREQ y el Archivo General de la Nación, el cual dio como resultado preliminar la evaluación de los siguientes componentes: 1. Clasificación y organización documental 27% 2. Retención y disposición 23% 3. Captura e ingreso de documentos 47% 4. Búsqueda y presentación 53% 5. Metadatos 33% 6 Control y seguridad 67% 7. Flujos de trabajo 75% 8. Flujos electrónicos 75% 9. Requerimientos no funcionales 80% Teniendo en cuenta que debemos fortalecer algunos de los anteriores componentes, se inició plan de trabajo con el proveedor del sistema de gestión documental para ir incluyendo estos aspectos en la funcionalidad de WM y aplicar gestión documental electrónica.
4. Elaborar el Sistema Integrado de Conservación - SIC que incluya los componentes de Conservación física y Preservación Digital.	1/09/2019	15/11/2019	Fue elaborado y aceptado mediante Acta No. 7 de 11 de diciembre de 2019 del Comité institucional de Gestión y Desempeño.

Elaboró:
Sandra Maritza Garcia Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación

)

% Avance Acumul.
100%
100%
100%
100%