

SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR 1ER TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance 1er. Trim. 2022	% Avance Acum.
1. Implementar la firma digital de externos para los procesos contractuales y de crédito que garantice la conformación de un expediente 100% electrónico y asegure el valor probatorio de los documentos.	1-mar-22	30-nov-22	El Área de Gestión Documental se encuentra en proceso de pruebas funcionales de la aplicación web para Caja Honor para el proceso de firmas electrónicas y digitales con terceros según los criterios definidos en el contrato y para lo que se encuentra finalizando ajustes en desarrollo y pruebas de Seguridad de la Información.	35%
2. Diseñar la ventanilla virtual de radicación como servicio en línea para afiliados y terceros	31-ene-22	30-nov-22	Una vez determinados los criterios funcionales para la ventanilla virtual, el Área ha definido la necesidad de desarrollo de la ventanilla virtual centralizada de radicación para terceros, la cual será objeto de desarrollo por el proveedor del Gestor Documental.	10%
3. Fortalecer el gestor documental en la administración de expedientes electrónicos	1-abr-22	30-nov-22	El Área de Gestión Documental en coordinación con la OAINF adelantó un proceso contractual el cual se encuentra en fase de selección que busca el fortalecimiento del gestor documental y el mejoramiento en los procesos de conformación de expedientes electrónicos garantizando el cumplimiento de la normatividad emanada por el Archivo General de la Nación.	30%

Elaboró:
Sandra Maritza Garcia Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación

