

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al segundo trimestre de 2024	% Avance Acu.
1. Elaboración del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	3-ene-24	30-mar-24	Cumplida en el primer trimestre de 2024. Elaboración documento programa de formación y capacitación, donde se formularon los ejes estratégicos, temáticos y las metodologías a aplicar en el proceso de capacitación, aplicación del marco legal que rige el proceso de formación, implementación de acciones de capacitación que fortalezcan el desarrollo de las competencias documentales de los funcionarios y servidores en relación con la administración y gestión de la documentación.	100%
2. Implementación del programa de formación y capacitación de los procesos documentales	1-abr-24	31-oct-24	Se realizó socialización del Programa de Formación y Capacitación de procesos documentales con la jefatura del Área de Talento Humano con el fin de articularlo al plan institucional de capacitación de la Entidad y así garantizar la integralidad de los procesos de inducción y reinducción de los funcionarios y colaboradores. Se dio inicio a la implementación del Programa a los funcionarios de AGEDO con el fin de garantizar que los roles que ejercen procesos archivísticos den cumplimiento a la información documentada mitigando riesgos operativos y ejerciendo control y supervisión.	50%
3. Elaborar diagnóstico integral de archivos	1-feb-24	31-may-24	Cumplida en el segundo trimestre de 2024 En cumplimiento al Acuerdo 001 del 2024 del AGN, AGEDO realizó una matriz (diagnóstico) de actividades bajo un análisis técnico y normativo con el fin de identificar aspectos a fortalecer el cual deben ser documentados y socializados en pro de garantizar los procesos documentales bajo las nuevas disposiciones del Archivo General de la Nación.	100%
4. Proyecto Ventanilla única virtual de correspondencia.	3-ene-24	30-abr-24	Cumplida en el segundo trimestre de 2024 De acuerdo con el análisis técnico y funcional de los requisitos para la ventanilla virtual de radicación, se realizó la estructuración y radicación del estudio previo a ARCON en coordinación de la Oficina Asesora Informática.	100%
				88%

Elaboró:
Sandra Maritza García Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación