

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al segundo trimestre de 2025	% Avance
1. Actualizar las Tablas de Retención TRD y Tabla de Valoración TVD periodos de 1947 a 1999.	1-abr-25	15-dic-25	Entrega de información al proveedor responsable de ejecutar el proyecto, en coordinación con los profesionales del AGEDO han desarrollado las siguientes acciones: -El proveedor realizó un análisis preliminar de la documentación institucional, incluyendo la constitución y los objetivos estratégicos de la Entidad, con el fin de comprender su naturaleza y alinear el proyecto con sus prioridades. Este insumo ha sido clave para orientar el diagnóstico y la propuesta de actualización de los instrumentos archivísticos. -Análisis de la documentación clasificada por periodos, incluyendo documentos finales, normas, manuales y soportes necesarios para la elaboración de la memoria descriptiva. -Revisión de las Tablas de Valoración (TVD) previamente aprobadas. -Elaboración del diagnóstico frente a la documentación a intervenir con el propósito de formular el plan de trabajo alineado con las necesidades de la Entidad. -Se inicio con la intervención documental de los actos Administrativos – Período IV y los proyectos de Vivienda.	35%
2. Implementar los programas específicos formulados en el marco del Programa de Gestión Documental.	20-ene-25	31-oct-25	Programa de gestión de documentos electrónicos de archivo-PGDEA El PGDEA es un programa que establece políticas, estrategias y lineamientos técnicos para la creación, administración, acceso, conservación y disposición final de los documentos electrónicos de archivo, en cumplimiento con los estándares del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) y la normativa archivística vigente. De acuerdo con lo anterior, por parte de AGEDO se realizó socialización del documento a los funcionarios de la Entidad fortaleciendo los siguientes aspectos: -Objetivo general, objetivos específicos del programa. -Alcance y propósito del programa. -Beneficios del programa. -Articulación del programa con otros instrumentos archivísticos. Programa de Archivos Descentralizados Realizar seguimiento a la trazabilidad de los movimientos que se generen sobre los fondos documentales. -Se llevaron a cabo mesas de trabajo con el Grupo Administración de Crédito y Cartera, cuya finalidad fue realizar seguimiento a los movimientos de las garantías en custodia por el proveedor. Programa Plan Institucional de capacitación AGEDO continua fortaleciendo el Programa del Plan Institucional de capacitación, se implementaron estrategias dirigidas a fortalecer las actividades laborales y fomentar buenas prácticas en el desempeño diario de los colaboradores en lo correspondiente a la función archivística. Como parte de este proceso, AGEDO llevó a cabo capacitaciones a los funcionarios de la Entidad abordando las siguientes temáticas -Creación de Expedientes electrónicos y físicos. -Organización de archivos físicos y electrónicos. -Socialización de los Programas Específicos del PGD	39%
3. Diseñar, desarrollar e implementar la ventanilla virtual de radicación interna y externa que permita integrar los sistemas de radicación existentes en la Entidad.	2-ene-25	15-dic-25	Por parte del Área de Gestión Documental se han llevado a cabo lo siguiente con relación al proyecto de la Ventanilla Virtual de Radicación. Mesas de trabajo con el proveedor identificando aspectos como: - Planeación, revisión, seguimiento y cierre de sprint del proyecto. -Reuniones de retrospectiva del proyecto - Seguimiento al cronograma de actividades Revisión y aprobación interfaz del usuario Teniendo en cuenta que la interfaz de usuario es uno de los componentes fundamentales en el desarrollo de la Ventanilla Virtual de Radicación, ya que representa el punto de contacto directo entre los afiliados las partes interesadas y la Entidad. Su diseño y funcionalidad impactan directamente en la experiencia del usuario, la eficiencia del servicio y la percepción institucional. AGEDO en coordinación con los supervisores del contrato han aprobado la interfaz de usuario del proyecto. Inicio de pruebas funcionales y no funcionales de la ventanilla En el desarrollo del proyecto de la Ventanilla Virtual de Radicación, las pruebas son una etapa importante del proyecto lo cual permite validar la calidad, seguridad y funcionalidad del sistema desde una perspectiva integral. En estas se abarcan los diferentes componentes, asegurando que trabajen de manera coordinada y eficiente, contemplando aspectos: -Parametrización ambiente de pruebas donde se encuentra desarrollado el primer sprint de radicación con relación a trámite retiro parcial de cesantías modalidad mejora de vivienda. - Se encuentra en construcción por parte de la SUAOP las historias de usuario de los servicios que se dispondrán en el portal transaccional.	40%

38%

Elaboró:
Sandra Maritza García Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Luis Carlos Rivera Torrenegra
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)