



SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, PINAR CUARTO TRIMESTRE DE 2022

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance cuarto trimestre 2022	% Avance Acum.
1. Implementar la firma digital de externos para los procesos contractuales y de crédito que garantice la conformación de un expediente 100% electrónico y asegure el valor probatorio de los documentos.	1-mar-22	30-nov-22	Se implementó la plataforma de firma digital para externos en los siguientes procesos: Oficina Asesora de Gestión del Riesgo Área de Compras y Contratación Oficina de Control Interno.	100%
2. Diseñar la ventanilla virtual de radicación como servicio en línea para afiliados y terceros.	31-ene-22	30-nov-22	Una vez establecida la necesidad funcional se establece para el 2023 el desarrollo de la primera fase.	100%
3. Fortalecer el gestor documental en la administración de expedientes electrónicos.	1-abr-22	30-nov-22	De acuerdo con el seguimiento al Plan Operativo Documental en coordinación con las dependencias, se diseñaron los formularios para la conformación de expedientes electrónicos de archivo cumpliendo con los lineamientos normativos para éstos garantizando la disponibilidad y preservación digital a largo plazo.	100%

Elaboró:
Sandra Maritza Garcia Espitia
Jefe Área de Gestión Documental

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación