

**ANEXO No. 3  
PROPUESTA ECONÓMICA**

El presente Anexo se debe diligenciar en su totalidad determinando si cumple o no cumple. El omitir, modificar, aclarar, suprimir y todo lo que impida su total verificación **será causal de rechazo como también aquella propuesta económica que supere el presupuesto del proceso.**

\*Desde aquí la evaluación del Anexo N° 3

**ITEM A= INSUMOS SUMINISTROS Y OTROS:**

<b>DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTOS</b>	<b>PROMEDIO CANTIDAD ANUAL</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Alcohol antiséptico	24		
Ambientador disco Gel	236		
Ajax liquido	250		
Ambientador en spray SURTIDOS CÍTRICOS	359		
Ambientador liquido SL GALÓN	180		
Atomizador industrial con pistola 1.000 cc	341		
Azúcar paquete por 200 sobres 5gr	2500		
Aromática frutal surtida	500		
Aromática panela caja	1200		
Aromática tizanas caja	600		
Brilla metal liquido	34		
Bayetilla 70X100 blanca	285		
Bayetilla 70x100 roja	242		
Bolsa 53*55cm gris logo reciclable SL Calibre 2.0	11711		
Bolsa 53*55cm verde logo no peligroso SL Calibre 2.0	8985		
Bolsa 80*100cm verde logo no peligroso SL Calibre 2.0	3469		
Bolsa 80*100cm gris logo reciclable SL Calibre 2.0	6000		
Bolsa 80*100cm negra SL Calibre 2.0	4324		
Bolsa 80*100cm azul SL Calibre 2.0	1200		
Café molido libra alta calidad	2788		
Colador greca I LIBRA	137		
Crema lava loza por 1000 gr limón	180		
churrusco para baños	120		
Escoba dura	216		
Escoba suave	216		
Esponjillas de brillo unidad	900		
Dispensador de papel	120		
Dispensador de jabón liquido	120		
Frotex crema desmanchadora x 500 Gms	180		

Guante cal. 35 negro talla 8	300		
Guante cal. 35 negro talla 9	24		
Guante domestico rojo talla 8	240		
Guante domestico amarillo talla 8	300		
Guantes de vaqueta sencillo corto	32		
Hipoclorito al 5% Registro Invima galon	350		
Jabón desengrasante industrial SL	300		
Jabón líquido para manos antibacterial SL galon	420		
Jabón multiusos SL Galón	480		
Jabón Azul BARRA	300		
Limpiavidrios SL galón	180		
Limpión tela toalla 70*40	240		
Mecha para trapero de gancho REF 800	180		
Mezclador plástico paquete x 1000 unid.	1560		
Pad blanco de 17"	60		
Pad negro de 17"	60		
Pad rojo de 17"	60		
Paño absorbente	720		
Pañuelo facial para carro	450		
Papel hig jumbo rollo 250 mt blanco HD	4800		
Papel hig empaque indiv rollo 40mt blanco	144		
Removedor de ceras galón	144		
Sabras	600		
Sellador x galón	120		
Servilletas paquete x 100 und	1920		
Tapaboca industrial negro	240		
Tapabocas quirúrgico	4200		
Toalla manos C Blanca paq 150 hojas	2400		
Varilla trapero de gancho ind aluminio	336		
Viruta	60		
baldes plástico de 12 litros	336		
Vaso cartón 4 onz bebidas calientes	430000		
Vaso cartón 7 onz bebidas calientes	180000		
Bolsas de crema de sobres x 4gr 100 und	120		
Recogedor	336		
Restaurador de llantas	108		
Silicona líquida para carro con aromas	108		
Ambientador Repuesto Aerosol surtidos	144		

Ambientador Carro	80		
Ambientador	60		
Producto diseñado para remover la mugre depositada en muebles de madera y formica y al mismo tiempo suministrar una película brillante y protectora	60		
Repuesto ambientador	120		
Traperos de copa verde	336		
<b>VALOR TOTAL INCLUIDO IVA</b>			

**ITEM B = PERSONAL REQUERIDO:**

N <sup>o</sup>	CIUDA D	CARGO	PERF IL Y/O ACR EDIT ACIÓ N	DESCRIP CIÓN DEL SERVICIO Y DISPONI BILIDAD HORARIA	CA NT	VALOR 19 DÍAS 2017 Correspo ndientes al periodo del 13 al 31 de dic (a)	VALOR 11 MES 2018 Correspo ndientes al periodo del 01 de enero al 30 de noviembr e (b)	VALOR 12 DÍAS 2018 Correspon diente al periodo del 01 al 12 de diciembre (c)	VALOR POR 12 MESES correspon dientes al periodo del 13 de diciembre de 2017 al 12 de diciembre de 2018 (a+b+c)
1	Bogotá - sede ppal.	Coordina dor (a) de Aseo Sede Principal	Exper iencia espec ifica míni ma de tres años en cargo s de coord inació n o super visión , para lo cual deber á prese ntar certifi cacio nes que lo acredi ten.	El Coordina dor (a) será el responsabl e de la administrac ión del esquema, adelantará el servicio con exclusivida d para la Entidad como Coordina dor (a), de Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales.	1				

		Operaria Aseo y Cafetería de Gerencia y Subgerencias	Mujer, Experiencia específica mínima de dos (2) años, para lo cual deberá presentar certificaciones que lo acrediten.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	3				
		Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia en etiqueta y protocolo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	15				
		Servicios Generales y Mantenimiento - Toderos	Hombre, Experiencia específica mínima de un (1) año, para lo cual deberá presentar certificaciones	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	3				

			nes que lo acrediten.						
3	Barranquilla	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia en etiqueta y protocolo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				
4	Cartagena	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia en etiqueta y protocolo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				
5	Bucaramanga	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				

			en etiqueta y protocolo.						
6	Medellín	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia en etiqueta y protocolo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				
7	Ibagué	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y experiencia en etiqueta y protocolo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				
8	Cali	Operaria Aseo y Cafetería	Mujer, con curso de manipulación de alimentos y	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				

			exper ienci a en etiqu eta y proto colo.						
9	Florencia	Operari a Aseo y Cafeterí a	Mujer , con curso de mani pulaci ón de alime ntos y exper ienci a en etiqu eta y proto colo.	Lunes a Sábado sin festivos, 48 Horas diurnas Semanales	1				
<b>VALOR TOTAL POR 12 MESES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 DE DICIEMBRE DE 2017 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2018</b>									

OBJETO	ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERIA Y SERVICIOS GENERALES INCLUIDOS LOS INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS ÁREAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA Y LOS PUNTOS DE ATENCIÓN	A	<b>INSUMOS SUMINISTROS Y OTROS</b>	
	B	<b>PERSONAL REQUERIDO</b>	
	C	<b>SUBTOTAL A + B</b>	
	D	<b>AIU ( ) % = (C X ( %))</b>	
	E	<b>IVA= (D) X 19%</b>	
	F	<b>TOTAL = (C+D+E)</b>	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
Nº DOCUMENTO IDENTIDAD: \_\_\_\_\_  
RAZÓN SOCIAL y NIT: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

\*Hasta aquí la evaluación del Anexo N° 3

**NOTA 1.** El valor total de la oferta económica debe presentarse sin decimales, en dado caso se debe aproximar al peso.

**NOTA 2.** Se informa a los oferentes que este ANEXO no será objeto de aclaración.