

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### CONVOCATORIA PÚBLICA No. 1 DE 2021 CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA CAJA HONOR

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA.**

**FECHA: ENERO DE 2021**

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

1. **CAPITULO I:** INFORMACIÓN DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA Y DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR.
2. **CAPITULO II:** INFORMACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR.
3. **CAPITULO III:** REQUISITOS DE LAS OFERTAS.
  1. REQUISITOS HABILIANTE JURÍDICA
  2. REQUISITOS HABILIANTE FINANCIERO
  3. REQUISITOS HABILIANTE TÉCNICOS
  4. REQUISITOS QUE OTORGAN PUNTAJE
4. **CAPITULO IV:** EVALUACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LAS OFERTAS.
5. **CAPITULO V:** CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.
6. **CAPITULO VI:** CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS OFERTAS.
7. **CAPITULO VII:** ETAPAS Y CRONOGRAMA
8. **ANEXOS:**
  - 8.1 **ANEXO No. 1** “RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS OFERENTES”
  - 8.2 **ANEXO No. 1 A** “VALORES ASEGURADOS”
  - 8.3 **ANEXO No. 2** “CARTA DE PRESENTACIÓN”
  - 8.4 **ANEXO No. 2 A** “CONDICIONES TECNICAS BASICAS”
  - 8.5 **ANEXO No. 2B** “
  - 8.6 LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES”
  - 8.7 **ANEXO No. 5** “CONDICIONES PONDERABLES Y DEDUCIBLES”
  - 8.8 **ANEXO No. 3** “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN”
  - 8.9 **ANEXO No. 4** “CUMPLIMIENTO DE PROPUESTA ECONOMICA”
  - 8.10 **ANEXO No. 6** “CONOCIMIENTO AL CLIENTE PERSONA JURÍDICA”
  - 8.11 **ANEXO No. 7** “CONOCIMIENTO AL CLIENTE PERSONA NATURAL”
  - 8.12 **ANEXO No. 8** “MINUTA DEL CONTRATO”

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### CAPITULO I.

#### INFORMACIÓN GENERAL DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA

##### 1. NATURALEZA JURÍDICA

La Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía en adelante CAJA HONOR es una Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero del orden nacional, organizada como establecimiento de crédito, de naturaleza especial, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley 353 de 1994, modificado por las Leyes 973 de 2005 y 1305 de 2009, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y sometida a la regulación que expida el Banco de la República como establecimiento de crédito.

##### 2. MISIÓN DE LA CAJA

Facilitar a sus afiliados la adquisición de vivienda propia, mediante la realización o promoción de todas las operaciones del mercado inmobiliario, incluidas las de intermediación, la captación y administración del ahorro de sus afiliados y el desarrollo y administración del ahorro de sus afiliados y el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas, financieras y crediticias que sean indispensables para el mismo efecto.

##### 3. RÉGIMEN CONTRACTUAL

De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 15 de la Ley 1150 de 2007, **la CAJA, no se regirá por las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública**, y en consecuencia, estará sometida contractualmente a las disposiciones aplicables a los establecimientos de crédito, las compañías de seguros y las demás Entidades financieras de carácter estatal, y se someterá al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

##### 4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Adquisición de Pólizas de Seguros para la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía.

##### 5. DEPENDENCIA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN

Área de Servicios Administrativos - Subgerencia Administrativa

##### 6. PRESUPUESTO PROYECTADO

El presupuesto del futuro contrato será por la suma de \$466.526.426 incluido IVA y demás impuestos de ley de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6442 del 21 de enero de 2021.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### CAPITULO II

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR

El bien y/o servicio que LA CAJA va a adquirir corresponden a los siguientes seguros:

RAMO	VALOR ACTUAL ASEGURADO	VENCIMIENTO A LAS 00:00 HORAS
VIDA GRUPO FUNCIONARIOS (15 salarios X Funcionario)	\$ 17.490.000.000,00	28/02/2021
VDA GRUPO DEUDORES	\$ 38.328.090,00	28/02/2021
RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PUBLICOS (RC) ( Actos incorrectos de los Servidores Publicos)	\$ 3.450.000.000,00	28/02/2021
INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS (IRF)	\$ 7.700.000.000,00	28/02/2021
SEGURO DE TODO RIESGO DAÑOS MATEIALES	\$ 62.427.632.887,00	28/02/2021
AUTOMOVILES	\$ 1.530.350.000,00	21/02/2021
MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES (SECTOR OFICIAL - MODULAR COMERCIAL)	\$ 605.000.000,00	28/02/2021
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (LABORALES PREDIOS Y OPERACIONES)	\$ 1.725.000.000,00	28/02/2021
INCENDIO Y/O RAYO DEUDORES HIPOTECARIOS	\$ 38.328.090,00	1/05/2021
SOAT	\$ 10.911.540,00	VARIOS
RCC RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	100 SMMLV	21/02/2021
RC DE DATOS	\$ 3.000.000.000,00	1/05/2021

**NOTA 1:** Los valores asegurados y la relación de los bienes se encontrarán en el Anexo 1 A

**NOTA 2:** Las condiciones básicas obligatorias, complementarias, ponderables y deducibles se encontrarán en los anexos 2A y 2B.

### CAPITULO III

#### REQUISITOS DE LAS OFERTAS

El Oferente debe aportar los siguientes requisitos **Habilitantes (Obligatorios)** y de **Puntaje (Calificación)**, que componen la Oferta:

##### 1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

- Carta de Presentación de la Oferta (Anexo No. 2):** Documento que debe ser diligenciado y firmado por el Representante Legal del Oferente.
- Compromiso anticorrupción (Anexo No. 3):** Documento que debe ser diligenciado y firmado por el Representante Legal del Oferente. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, el documento lo deben suscribir los representantes legales de todos sus miembros.
- Certificado de existencia y representación legal de la empresa y/o documento equivalente:** Documento expedido dentro treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de entrega de la Oferta. La constitución de la empresa debe ser mínimo de un

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

(1) año a la fecha de entrega de la Oferta. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, cada miembro lo debe aportar.

**d) Documento original de conformación de Unión Temporal o Consorcio:** En el evento en que el Oferente se presente como Unión Temporal o Consorcio, deberá aportarse el documento de su conformación, en el cual se debe indicar:

- Si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- Nombre del Consorcio o Unión Temporal.
- Nombres y NIT de los integrantes que conforman la Unión Temporal o el Consorcio.
- Nombres y número de identificación de los Representantes Legales de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio.
- Designación de la persona que para todos los efectos representa el Consorcio o Unión Temporal.
- Obligaciones de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio.
- Porcentajes de participación de cada uno de los integrantes.
- Duración de la Unión Temporal o Consorcio, que debe ser mínimo el plazo del contrato.
- Domicilio, teléfono, correo electrónico de la Unión Temporal o Consorcio.
- Firmas de todos los representantes legales de las empresas que integran la Unión Temporal o Consorcio.

**e) Autorización:** En el evento en que el Oferente actúe a través de apoderado, deberá aportar el poder que lo faculta para presentar la Oferta y suscribir el futuro contrato.

**f) Personas Jurídicas extranjeras con y sin domicilio en Colombia:** En el evento en que el Oferente sea una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia deberá acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir las diferentes actuaciones así como el contrato, suministrar la información que sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con el presente documento, así como para representar judicial y extrajudicialmente con las debidas formalidades para dichos documentos.

El Oferente con sucursal en Colombia deberá adjuntar a la Oferta el respectivo certificado de la Cámara de Comercio de su domicilio, expedido con máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la entrega de la Oferta y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un año más contado desde la fecha de liquidación del mismo.

El Oferente sin sucursal en Colombia deberá acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, a través de documento expedido dentro del mes anterior al cierre del presente proceso de selección. En todo caso, esta información podrá ser certificada directamente por el Representante Legal o por los órganos competentes de la sociedad en el caso en que no se encuentre incorporada en el certificado mencionado, de acuerdo con las leyes que rijan este tipo de actos en el país de origen.

El Oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos previstos para el Oferente colombiano y acreditar con el documento establecido su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

**g) Hoja de vida de la Función Pública:** Documento que debe ser diligenciado por el Oferente según corresponda si es Persona Jurídica o Natural. Los formatos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública se encuentran

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

ubicados en el siguiente link: <https://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>.

En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.

- h) **Fotocopia del documento de identificación:** Documento de identidad del Representante Legal. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.
- i) **Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT):** Fotocopia legible del RUT. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.
- j) **Póliza de Seriedad de la Oferta:** Póliza a favor de **ENTIDADES PÚBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN** por un monto equivalente al 20 % del valor de la Oferta Económica presentada, incluidos los impuestos que correspondan, con una vigencia de 2 meses contados a partir de la fecha de entrega de Ofertas. Debe cubrir:

- El retiro de la Oferta después de vencido el plazo fijado para la entrega de las Ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario (s)
- La sanción derivada del incumplimiento de la Oferta en los siguientes eventos:
  - 1) La no aplicación de la vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado siempre que tal prórroga sea inferior a tres (03) meses.
  - 2) El retiro de la Oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de Ofertas.
  - 3) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
  - 4) Cuando la Oferta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la Unión Temporal, según sea el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo Oferente, en todo o en parte.

Si el Oferente seleccionado no otorgare la garantía de cumplimiento del contrato y/o si el adjudicatario (s) no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor de la CAJA en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la Oferta, so pena de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

La Caja podrá solicitar la ampliación del término de vigencia de la garantía de seriedad de la Oferta en caso de que sea necesario.

- k) **Antecedentes legales:** Aportar los siguientes certificados:

- Certificados de antecedentes expedido por la Contraloría General de la Republica de la empresa y del Representante Legal.
- Certificados de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación de la empresa y del Representante Legal.
- Certificado de antecedentes expedido por la Policía Nacional expedido por la Policía Nacional del Representante Legal.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

- Certificado del sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedido por la Policía Nacional del Representante Legal.

La CAJA se reserva la facultad hacer todas las consultas necesarias para validar la información de los Oferentes. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.

### I) Conocimiento al Cliente Persona Jurídica y Persona Natural (Anexos No. 7 y 8): Aportar los siguientes documentos:

- **Conocimiento al cliente Persona Jurídica:** Debe ser diligenciado por el Representante Legal o quien esté autorizado para suscribir el futuro contrato. En caso de que tenga socios cuya participación accionaria sea igual o superior al cinco por ciento (5%), se debe diligenciar el numeral 4 "INFORMACIÓN SOCIOS O ASOCIADOS" y aportar la composición accionaria.
- **Conocimiento al Cliente Persona Natural:** Debe ser diligenciado por el Representante Legal o quien esté autorizado para suscribir el futuro contrato.

Los Anexos No. 7 y 8, en todo caso, se encuentran a disposición en la página Web de la Entidad en el link: <http://www.cajahonor.gov.co/Contratacion/Formularios>.

En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.

## 2. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

- a) **Propuesta Económica (Anexo No. 5):** Documento que debe ser diligenciado y firmado por el Representante Legal del Oferente. La propuesta económica que supere el presupuesto del presente proceso será rechazada.
- b) **Estados Financieros:** Aportar los estados financieros comparativos (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de cambios en el Patrimonio, Estado de Cambios de la Situación Financiera, Estado de Flujos de Efectivo y Revelaciones) de las dos últimas vigencias.

El Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados deben presentarse debidamente clasificados, certificados o dictaminados conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los Estados Financieros. Los valores deben presentarse en moneda colombiana.

En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.

**Declaración de Renta:** Aportar fotocopia legible de la declaración de renta de los dos (2) últimos períodos gravables. En el caso de las Uniones temporales o Consorcios, todos los miembros lo deben aportar.

### c) Indicadores Financieros para verificar

El Oferente deberá acreditar el cumplimiento de los indicadores financieros de la última vigencia (2020) para lo cual deberá presentar el Registro Único de Proponentes (RUP).

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

Para la verificación financiera del presente proceso se han determinado cuatro (2) indicadores en las siguientes condiciones:

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
1) LIQUIDEZ	Activo corriente dividido por el pasivo corriente	Mayor o igual a 1
2) NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo total sobre activo Total	Menor o igual al 95%

2.3 La forma de calcular los indicadores financieros para el caso de Consorcios o Uniones Temporales es la siguiente:

### VARIABLES:

AC1	ACTIVO CORRIENTE ENTIDAD 1
PC1	PASIVO CORRIENTE ENTIDAD 1
AT1	ACTIVO TOTAL ENTIDAD 1
PT1	PASIVO TOTAL ENTIDAD 1
AC2	ACTIVO CORRIENTE ENTIDAD 2
PC2	PASIVO CORRIENTE ENTIDAD 2
AT2	ACTIVO TOTAL ENTIDAD 2
PT2	PASIVO TOTAL ENTIDAD 2
%1	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN ENTIDAD 1
%2	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN ENTIDAD 2

### FÓRMULAS:

LIQUIDEZ	$((AC1 * \%1) + (AC2 * \%2))$
	$((PC1 * \%1) + (PC2 * \%2))$
ENDEUDAMIENTO	$((PT1 * \%1) + (PT2 * \%2))$
	$((AT1 * \%1) + (AT2 * \%2))$

En caso de ser más de dos miembros en la Unión Temporal o Consorcio, se calculará de la misma forma expuesta con base en la participación de cada uno.

## 3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

- Especificaciones técnicas y obligaciones:** Debe aportar diligenciado el Anexo No. 4.
- Experiencia:** Aportar hasta 3 certificaciones de contratos o transacciones comerciales ejecutados, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección, celebrados dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la Oferta del presente proceso, cuyo valor total sea igual o superior al presupuesto del mismo. Caja Honor se reserva el derecho de verificar la información aportada
- Condiciones técnicas básicas:** El Oferente deberá diligenciar cada ramo que contiene el Anexo 2A, los cuales son los siguientes: 1) RAMO TODO RIESGO DAÑO MATERIAL, 2) RAMO INCENDIO DEUDORES BASICO, 3) RAMO RCE BASICO, 4) RAMO MANEJO BASICO, 5) RAMO AUTOS, 6) RAMO IRF, 7) RAMO

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

RCSP, 8) RAMO VIDA GRUPO, 9) RAMO VIDA GRUPO DEUDORES, 10) RC DATOS, 11) RAMO SOAT, 12) RAMO RCC.

### 4. REQUISITOS QUE OTORGAN PUNTAJE:

A los Oferentes que hayan sido HABILITADOS jurídicos, técnicos y financieros, se les evaluarán y calificarán los requisitos que asignan puntaje, por lo tanto, los Oferentes deberán aportarlos conforme se haya solicitado en el presente documento. **Estos requisitos no podrán subsanarse por cuanto asignan puntaje.** Si el Oferente aportó correctamente el requisito, el Evaluador procederá a asignar puntaje y a sumarlos. Si por el contrario el Oferente no cumplió con estos requisitos conforme se solicitaron o no los aportó no se le asignará puntaje.

Se evaluarán y calificarán en un total de **100 PUNTOS** a los Oferentes que acrediten los siguientes requisitos:

CRITERIO	MAYOR PUNTAJE POSIBLE
MENOR PRECIO DE LA PRIMA POR TODO EL GRUPO (Formato No. 5)	50
CONDICIONES COMPLEMENTARIAS - Anexo 2B. Por Ramos	20
DEDUCIBLES Anexo 2B. Por ramos.	30
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>100</b>

#### 4.1. MENOR PRECIO DE LA PRIMAS (50 Puntos)

Se calificará el **ANEXO N° 5 – PROPUESTA ECONÓMICA** para lo cual, se le dará el mayor puntaje (**50 Puntos**) a la propuesta que ofrezca el menor valor total en primas del programa de seguros y proporcionalmente a los demás oferentes, siempre y cuando sea inferior al presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

$$\frac{\text{Menor valor}}{\text{Mayor valor}} = \frac{50 \text{ puntos}}{\text{Resultado}} \\ \text{Proporcional} \qquad \qquad \qquad \text{proporcional}$$

**Nota:** La propuesta con menor valor será multiplicada por los 50 puntos y se dividirá por la propuesta con mayor valor y así se obtendrá el resultado proporcional.

#### 4.2. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS (20 Puntos)

Se calificará el **ANEXO N° 2B – CONDICIONES COMPLEMENTARIAS Y DEDUCIBLES**, en el aparte relativo a **Condiciones Complementarias**, para lo cual se dará el puntaje conforme a la tabla de calificación establecida en el **Anexo N° 2B** a la propuesta que ofrezca la totalidad de condiciones complementarias se le otorgará la totalidad del puntaje y proporcionalmente a los demás oferentes de acuerdo con las condiciones otorgadas.

#### 4.3. DEDUCIBLES (30 Puntos)

Se calificará el **ANEXO N° 2 B CONDICIONES COMPLEMENTARIAS Y DEDUCIBLES**, en el aparte relativo a **Deducibles** para lo cual, se dará el mayor puntaje (**30 Puntos**) al Oferente que ofrezca el menor deducible y a los demás oferentes en forma proporcional conforme a la tabla de calificación establecida en el **Anexo N° 2B**.

## CAPITULO IV.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### EVALUACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LAS OFERTAS

El Comité Evaluador revisará, evaluará las Ofertas y asignará puntaje a los requisitos que se hayan establecido para el efecto. El Comité Evaluador podrá solicitar subsanación y/o aclaración de los requisitos cuando sea necesario para que los Oferentes los subsanen y/o aclaren para lo cual se otorgará un plazo para el efecto. Los Oferentes deberán subsanar lo solicitado por el Comité Evaluador en el plazo establecido, de lo contrario la (s) Oferta (s) será (n) **rechazadas** y así se indicará en el Informe de Evaluación.

### CAPITULO V.

#### CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. Cuando la Carta de Presentación de la Oferta no la suscriba el Representante Legal o Apoderado del Oferente.
2. Cuando la propuesta no establezca en forma clara y precisa el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Convocatoria Pública.
3. Cuando para el mismo proceso de selección se presenten varias propuestas por el mismo Oferente, por si o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de dos o más Consorcios o Uniones Temporales, o de otras empresas que se hayan presentado.
4. Cuando se establezca que el Oferente no tenga la capacidad jurídica para celebrar y desarrollar el contrato.
5. Cuando la información suministrada por el Oferente no se ajuste a la realidad o cuando la Entidad no pueda confirmar la veracidad de la información suministrada.
6. Cuando el Oferente no cumpla con los **Requisitos Habilitantes** exigidos en el presente documento.
7. Cuando el Oferente no otorgue en su totalidad las condiciones técnicas obligatorias para cada uno de los ramos.
8. Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial del presente proceso.
9. Cuando el Oferente no subsane los documentos jurídicos, financieros y técnicos requeridos por el Comité Evaluador para los fines pertinentes del proceso de selección, dentro del término establecido por el evaluador.
10. Cuando los documentos exigidos en la Oferta sean firmados por una persona diferente al Representante Legal de la Empresa o persona natural Oferente o del Representante del Consorcio o Unión Temporal o apoderado o ausencia de firma, y no se encuentre legalmente autorizado.
11. Cuando se presente la Oferta en forma subsidiaria al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
12. Cuando el Oferente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre reportados en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República, antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales y de pérdida de investidura en la Procuraduría General de la Nación, medidas correctivas de la Policía Nacional y normatividad de la CAJA.
13. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados tendientes a inducir a error a la Administración sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho
14. Cuando el Oferente se encuentre incurso en algunas de las causales establecidas por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.
15. Cuando el Oferente no cumpla con lo exigido en cada uno de los indicadores financieros.
16. Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes.
17. Cuando le sobrevengan al oferente o uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, circunstancias de impidan legalmente adjudicarle el contrato.
18. Los demás casos expresamente establecidos en la Ley y en el presente documento

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### CAPITULO VI.

#### CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS

1. Se seleccionará la oferta que haya obtenido el menor valor de la propuesta económica Anexo No. 5
2. Si persiste el empate, se seleccionará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del segundo criterio que otorga puntaje establecida en las Condiciones de Participación.
3. Si persiste el empate, se seleccionará la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación del tercer criterio que otorga puntaje establecida en las Condiciones de Participación.
4. Si continua el empate este se dirimirá entre los Oferentes que estuvieron en igualdad de condiciones, mediante sorteo de balota que se efectuó en el Área de Contratación al momento de la adjudicación.

**Nota:** Este procedimiento se efectuará cuantas veces sea necesario hasta seleccionar un ganador.

### CAPITULO VII.

#### ETAPAS Y CRONOGRAMA

La presente Convocatoria Pública cuenta con el siguiente cronograma y etapas:

ETAPA	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA
<b>Publicación de la Convocatoria Pública</b>	Se publicará en la página Web de la Caja el Acta de Apertura y la Convocatoria Pública.	<b>Fecha:</b> 28/01/2021 <b>Medio:</b> Página Web: <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> – Link Contratación.
<b>Manifestación de Interés</b>	Los Oferentes deben manifestar interés en participar en el proceso de selección, dichas manifestaciones podrán realizarse y enviar a LA CAJA de manera física o mediante correo electrónico.	<b>Fecha:</b> Hasta el 29/01/2021 <b>Manifestación de Interés al correo electrónico:</b> <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> , ó a la Cra. 54 No. 26 – 54 CAN, Bogotá D.C., Caja Honor – Correspondencia. <b>Hora:</b> las 8 a.m
<b>Reunión de preguntas relacionadas con el bien a adquirir voluntaria</b>	Los Oferentes podrán asistir a una reunión virtual en la que la Caja resolverá inquietudes técnicas y contractuales.  Los Oferentes tendrán plazo hasta el día 29 de Enero de 2021 hasta las 9:30 a.m , para que envíen al correo: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> los datos de correo electrónico, nombre de la persona que asistirá a la reunión y el nombre de la empresa que representa.	<b>Fecha:</b> 29/01/2021 <b>Hora:</b> A las 10:00 a. m. La Caja enviará previamente la invitación por Teams.
<b>Sorteo de Proveedores</b>	Cuando el número de Oferentes superen los 10, se realizará un sorteo a fin de seleccionar hasta esta cantidad, el trámite del sorteo deberá reglarse en el documento de Convocatoria Pública. De no superar esta cantidad, se enviará un correo electrónico al interesado confirmando su inscripción al proceso.	<b>Fecha:</b> 29/01/2021 <b>Lugar:</b> Cra. 54 No. 26 – 54 CAN, Bogotá D.C., Caja Honor – Auditorio. <b>Hora:</b> A las 2:00 p. m.

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

<p><b>Observaciones al Contenido de la Convocatoria Pública</b></p>	<p>Los Oferentes tienen la oportunidad de hacer observaciones dentro del término establecido al contenido de la Convocatoria, las podrán realizar y enviar a Caja Honor de manera física o mediante correo electrónico.</p>	<p><b>Fecha:</b> Hasta el 29/01/2021</p> <p><b>Lugar:</b> <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> ó a la Cra. 54 No. 26 – 54 CAN, Bogotá D.C., Caja Honor – Correspondencia.</p> <p><b>Hora:</b> Hasta las 5:30 p. m.</p>
<p><b>Respuestas a las Observaciones y Adenda</b></p>	<p>La Entidad dará y publicará en la página Web de Caja Honor las respuestas a las observaciones realizadas por los Oferentes y si es del caso se realizará Adenda.</p>	<p><b>Fecha:</b> Hasta el 03/02/2021</p> <p><b>Medio:</b> Página Web de la CAJA dirección: <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a> - link Contratación.</p> <p>El Oferente ingresará así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la dirección <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a>.</li> <li>2. Ingresa a: <b>Link contratación</b></li> <li>3. Ingresa a: <b>Procesos Contractuales 2021</b></li> <li>4. Ingresa a <b>Convocatoria Pública No. 1 de 2021</b> y da clic.</li> <li>5. Da clic al documento "Respuestas a las Observaciones del Contenido de la Convocatoria Pública No. 1 de 2021" y descarga el documento.</li> </ol>
<p><b>Presentación de Ofertas y Revisión</b></p>	<p>Los Oferentes deberán presentar sus Ofertas en tres USB en sobre sellado, marcado con el nombre del Oferente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Organización de la Oferta:</b> Los Oferentes deberán guardar y organizar el contenido de la Oferta en las 3 USB de la siguiente manera:</li> <li>b) Documentos Habilitantes Jurídicos.</li> <li>c) Documentos Habilitantes Financieros.</li> <li>d) Documentos Habilitantes Técnicos.</li> <li>e) Documentos que asignan puntaje.</li> </ol> <p>Vencida la hora límite para la entrega de las Ofertas, se iniciará reunión a través de Teams u otra plataforma tecnológica aplicable, en donde se revisará el contenido de las Ofertas.</p> <p>En la reunión se contará con la presencia de un funcionario de la Gerencia General, Oficina de Control Interno, Área de Contratación y los Oferentes que remitieron las Ofertas.</p> <p><b>No se recibirán las Ofertas que se entreguen después de las 9:00 a. m.</b></p>	<p><b>Fecha:</b> 05/02/2021</p> <p><b>Lugar:</b> Cra. 54 No. 26 – 54 CAN, Bogotá D.C., Caja Honor.</p> <p><b>Medio:</b> Deberá hacer entrega presencial de un sobre sellado y el representante de cada Oferente deberá portar carné de la empresa, en las instalaciones de la Entidad.</p> <p><b>Hora:</b> Hasta las 9:00 a. m.</p>
<p><b>Evaluación de ofertas, subsanación y/o aclaración y elaboración de informe de evaluación</b></p>	<p>En esta etapa los evaluadores revisarán, evaluarán y asignarán puntaje a las Ofertas presentadas, así mismo, podrán solicitar subsanación y/o aclaración de las Ofertas a los Oferentes cuando sea necesario y se otorgará un plazo para el efecto.</p> <p>Los Oferentes deberán subsanar lo solicitado por los evaluadores en el <b>plazo establecido</b>, de lo contrario la (s) Oferta (s) será (n) <b>rechazadas</b> y así se indicará en el Informe de Evaluación.</p> <p>Las subsanaciones deberán hacerse por correo electrónico.</p>	<p><b>Fecha:</b> Hasta el 10/02/2021</p> <p><b>Medio:</b> Correo: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a></p>

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

	<p>En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar y/o mejorar sus Ofertas.</p> <p>Surtida la evaluación de las Ofertas, los evaluadores elaborarán el Informe de Evaluación, en donde se señalará las Ofertas recibidas y evaluadas, adicionalmente se consignará la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferentes que manifestaron interés</li> <li>2. Requisitos habilitantes cumplidos.</li> <li>3. Oferentes rechazados.</li> <li>4. Causal (s) de rechazo.</li> <li>5. Puntajes asignados a cada Oferente HABILITADO de acuerdo con los requisitos presentados.</li> <li>6. Oferente que haya sido HABILITADO y que haya obtenido la mayor calificación.</li> <li>7. Observaciones, si hay lugar a ello.</li> <li>8. Recomendación del Comité Evaluador en Adjudicar o Declarar Desierta la Convocatoria Pública.</li> </ol>	
<b>Publicación del Informe de Evaluación</b>	Se publicará el Informe de Evaluación en la página Web.	<p><b>Fecha:</b> 10/02/2021</p> <p>El Oferente ingresará así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la dirección <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a>.</li> <li>2. Ingresa a contratación</li> <li>3. Ingresa a Procesos Contractuales 2021</li> <li>4. Ingresa a Convocatoria Pública No. 1 de 2021 y da clic.</li> <li>5. Da clic al documento "Informe de Evaluación de la Convocatoria Pública" y descarga el documento.</li> </ol>
<b>Observaciones al Informe de Evaluación</b>	<p>Podrán hacer observaciones al Informe de Evaluación.</p> <p>En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán complementar, adicionar, modificar y/o mejorar sus propuestas.</p>	<p><b>Fecha:</b> Hasta el 12/02/2021</p> <p><b>Medio:</b> Al correo electrónico: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a></p> <p><b>Hora:</b> Hasta las 10:00 a.m.</p>
<b>Adjudicación o Declaratoria Desierta y Respuestas a las Observaciones</b>	<p>La Caja en un mismo acto responderá las observaciones realizadas por los Oferentes y adoptará la decisión a que haya lugar de conformidad con el Informe de Evaluación presentado y la recomendación sugerida por el Comité Evaluador, bien sea de Adjudicar o declarar desierto el proceso, la cual se publicará en la página web de la Caja.</p> <p>Teniendo en cuenta que se evaluarán las Ofertas que se hayan recibido por cada ramo, se realizarán adjudicaciones parciales.</p>	<p><b>Fecha:</b> 16/02/2021</p> <p><b>Medio:</b> Se publicará en la página Web de Caja Honor, dirección: <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a>, - link Contratación, las respuestas a las observaciones en el mismo documento comunicarán la Adjudicación o la Declaratoria Desierta según sea el caso.</p> <p>El Oferente ingresará así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa a la dirección <a href="http://www.cajahonor.gov.co">www.cajahonor.gov.co</a>.</li> <li>2. Ingresa a contratación</li> <li>3. Ingresa a Procesos Contractuales 2021</li> <li>4. Ingresa a Convocatoria Pública No. 1 de 2021 y da clic.</li> <li>5. Da clic al documento "Acta de Adjudicación o Declaratoria Desierta" (según el caso) y descarga el documento.</li> </ol>
<b>Suscripción de Contrato</b>	Adjudicado el proceso de selección se procederá con la celebración del contrato entre el Ordenador del Gasto y el Oferente adjudicatario.	<p><b>Fecha:</b> 16/02/2019</p> <p><b>Lugar:</b> Caja Honor – Área de Contratación</p>

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

		<b>Observación:</b> Por necesidades del servicio la Caja se reserva la posibilidad de cambiar las fechas de la suscripción de los contratos, evento en el cual se le informará a los adjudicatarios.
--	--	--

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### Anexo No. 1- (Informativo)

#### RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS OFERENTES

Señores Oferentes:

LA CAJA se permite presentar a continuación las recomendaciones generales para la participación dentro del proceso y presentación de las Ofertas:

1	<b>Inhabilidad e Incompatibilidad:</b> Verifique que no se encuentre incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para contratar con el Entidades públicas.
2	<b>Actuaciones:</b> En todas las actuaciones derivadas de la presente Convocatoria Pública, los Oferentes obrarán con transparencia, moralidad, ética y honestidad conforme a lo establecido en la Constitución Política y las leyes.
3	<b>Documentos:</b> Los siguientes anexos (en donde aparezca el requisito de firma) requieren la firma del Representante Legal, gerente o suplente, <b>electrónica o digital, el documento deberá ser enviado en formato PDF</b> de conformidad con la Ley 527 de 1999.
4	<b>Leer Convocatoria Pública y Anexos:</b> Lea y examine cuidadosa y rigurosamente todo el contenido del presente documento junto con sus Anexos, la normatividad aplicable y vigente y valide que cumple las condiciones y requisitos exigidos en el presente documento.
5	<b>Forma de presentación del Oferente:</b> El Oferente puede presentarse bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumpla las condiciones exigidas en la presente Convocatoria: 1. Personas naturales nacionales o extranjeras. 2. Personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del concurso. 3. Unión Temporal o Consorcios de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia.
6	<b>Índice y foliatura:</b> Presente su propuesta con índice y debidamente foliada.
7	<b>Oportunidad en los trámites:</b> Adelante de manera oportuna los trámites para el cumplimiento de los requisitos que deben allegar con la propuesta y verifique que la información suministrada este completa.
8	<b>Fechas de expedición de documentos:</b> Verifique que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren acorde a los términos establecidos en el presente documento.
9	<b>Oferta completa:</b> Presente la totalidad de los requisitos solicitados en el presente documento de no presentarlos <b>NO SE RECIBIRA SU OFERTA</b> . El Oferente debe presentar la Oferta con todos los requisitos exigidos y en la forma en que se solicitan. El sólo hecho de la presentación de la Oferta no obliga en forma alguna a la CAJA a aceptarlas ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes las presentan.
10	<b>Entrega de Ofertas:</b> Tenga presente la fecha y hora prevista para la entrega de Ofertas en ningún caso se recibirán Ofertas fuera del tiempo establecido. El Oferente que resulte Adjudicatario del contrato, debe mantener todos los términos de la oferta hasta la liquidación del contrato.
11	<b>Diligenciamiento de Anexos:</b> Diligencie correctamente los Anexos que son para evaluar y calificar, no los modifique o adicione total o parcialmente.
12	<b>Cumplimiento de ofrecimientos:</b> De ser adjudicatario debe cumplir con los ofrecimientos y compromisos contenidos en la Oferta presentada.
13	<b>Verificación de información:</b> Caja Honor se reserva el derecho de verificar toda la información incluida en la propuesta y de solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido de la misma.
14	<b>Costos y gastos:</b> Los costos y gastos en los que los interesados incurran con ocasión al análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la presentación y preparación de Ofertas, la presentación y observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el presente proceso estará a cargo exclusivo de los interesados y oferentes.
15	<b>Comunicaciones:</b> Las comunicaciones en el marco del presente proceso deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, toda la correspondencia que se genere se radicará directamente en la CAJA ubicada en la Cra. 54 No. 26-54 CAN – Bogotá D.C., en el Área de Contratación o a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co">contratos.cajahonor@cajahonor.gov.co</a> .
16	<b>Idioma:</b> Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Oferentes o por terceros para efectos del presente proceso de contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano, de la misma manera, la Oferta y sus anexos. Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El Oferente puede presentar con la propuesta una traducción simple al castellano. Si el Oferente resulta adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero, la traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

17	<b>Legalización de documentos otorgados en el exterior:</b> Caja Honor exige la legalización o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero de acuerdo con la Convención de la Apostilla.
18	<b>Confidencialidad de la oferta:</b> Los Oferentes deberán indicar en sus Ofertas cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta es pública.
19	<b>Adendas:</b> Cualquier modificación a las Condiciones de Participación y Anexos se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se publicarán en la página WEB de la Entidad.
20	<b>Efectos de la adjudicación:</b> El acta de Adjudicación que se publica en la página WEB de Caja Honor, es irrevocable, y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo sobreviene una inhabilidad o una incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.
21	<b>Declaratoria desierta:</b> Caja Honor por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista o por ausencia de Oferentes podrá declarar desierto el presente proceso de selección mediante Acto Administrativo el cual se enviará a los correos electrónicos de los Oferentes.
22	<b>Cronograma:</b> Para todos los efectos del presente documento el término "CRONOGRAMA" corresponde a las diferentes etapas del proceso.
23	<b>Evaluación de anexos:</b> En la evaluación de los Anexos primara lo sustancial.
24	<b>Cumplimiento de requisitos:</b> El Oferente debe cumplir con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros contemplados en el presente documento.
25	<b>Retiro de Ofertas:</b> Después de entregadas las propuestas para evaluar no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que las componen, hasta que se haya terminado el proceso de selección y legalizado el respectivo contrato.
26	<b>Interpretaciones o deducciones:</b> Las interpretaciones o deducciones que el Oferente haga de lo establecido en el presente documento serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, Caja Honor no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el Oferente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta, por consiguiente, el hecho de que el Oferente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el proceso, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones. Por lo cual el presente documento debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los Anexos y Adendas, los cuales harán parte del expediente contractual de LA CAJA.
27	La CAJA verificará la información que reporta la Contraloría General de la República Procuraduría General de la Nacional, Policía Nacional, medidas correctivas y toda aquella información establecida por la CAJA.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### Anexo No. 2 – (Para diligenciar y evaluar)

#### CARTA DE PRESENTACIÓN

\*Desde aquí la evaluación del Anexo N° 2

Bogotá D. C.

Señores

**CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA- Caja Honor-**

Área de Contratación

Ciudad

REF.: Convocatoria Pública No. 1 de 2021

La empresa \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (Señalar el nombre del Representante Legal de la Empresa) está interesada en presentar Oferta para la presente Convocatoria Pública No. 1 de 2021. Así mismo el suscrito declara que:

1. Tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta Oferta y suscribir el contrato.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Acepto que conozco la Legislación Colombiana, los temas objeto del proceso de selección y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en la Convocatoria Pública y Anexos.
4. Acepto que obtuve las aclaraciones de lo señalado en la Convocatoria Pública y que formulé su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.
5. Soy responsable de los datos y documentos aportados en mi Oferta.
6. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con la Constitución Política y la Ley, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas, así como los efectos legales y, declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento confirmado con la firma del presente documento.
7. No estoy reportado como responsable fiscal en el Boletín de la Contraloría General de la República, (art. 60 Ley 610 de 2003) como tampoco incluido en la lista de Prevención de Lavados de Activos (OFAC).
8. Conozco, las condiciones y plazos de la presente Convocatoria, los he estudiado cuidadosamente y acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos.
9. Que nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el documento de "Condiciones de Participación" y en la Ley.
10. Que nos comprometemos a proveer a Caja Honor, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes y/o servicios ofrecidos en la presente Oferta, que corresponden a aquellos solicitados en la Convocatoria Pública, anexos, adendas y demás documentos del Proceso.
11. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones del objeto del bien y/o servicio que nos obligamos a efectuar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
12. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

- a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
13. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
  14. Manifestamos que ni Caja Honor, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
  15. Reconocemos que ni el documento de “Convocatoria Pública” del presente proceso de selección, ni la información contenida en cualquier otro documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra Oferta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.
  16. Manifestamos y declaramos que nuestra Oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que Caja Honor, se encuentra facultada para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las Ofertas, a sus agentes o asesores, a los demás oferentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (*Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos*).
  17. Declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos de Ley, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
  18. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado con la firma del presente documento, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
  19. Que nos obligamos a suministrar a solicitud de Caja Honor, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta.

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

20. Declaramos que la propuesta económica ofrecida por la empresa que represento es la señalada en el Anexo No. 5, valor que se sostendrá para la celebración del contrato, su ejecución y liquidación en caso de resultar adjudicatario.
21. Declaramos que aceptamos y cumplimos con los términos de los Anexos de la Convocatoria Pública.
22. Que acepto recibir comunicaciones por parte de la Entidad durante el proceso de selección al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_ (Indicar la (s) Dirección (es) para recibir comunicados).
23. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo deberán consignarse en la cuenta establecida en la certificación bancaria aportada en la Oferta.
24. Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección.

Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que Caja Honor considere necesarios en virtud del presente proceso:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
Nº DOCUMENTO IDENTIDAD: \_\_\_\_\_  
NOMBRE EMPRESA y NIT: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO PRINCIPAL: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN E-MAIL: \_\_\_\_\_  
TELÉFONOS: \_\_\_\_\_  
CELULAR Nos: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal)

\*Hasta aquí la evaluación del Anexo N° 2

**Nota:** La firma de una persona diferente al oferente persona natural o, representante legal en caso de ser persona jurídica, o la ausencia de firma de este, dará lugar a que la propuesta sea rechazada.

**Nota:** El Anexo podrá diligenciarse a mano con letra clara y legible.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### Anexo N° 3- (Para diligenciar y evaluar)

#### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

\*Desde aquí la evaluación del Anexo N° 3

El(los) suscrito(s) en este documento que en adelante se denominará EL Oferente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, las Condiciones de Participación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía adelanta el proceso de Convocatoria Pública No. 1 de 2021

**SEGUNDO:** Que es interés de EL OFERENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía- Caja Honor- para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés de EL OFERENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

#### CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL OFERENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1.** EL OFERENTE no ofrecerá forma de halago alguna a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;
- 1.2.** EL OFERENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- 1.3.** EL OFERENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

**a)** No ofrecer halagos a los funcionarios de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía – Caja Honor-, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

**b)** No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía- Caja Honor- durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

**1.4.** EL OFERENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección.

### CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL OFERENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en los términos de referencia del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del 20\_\_

Atentamente,

**Nombre del Oferente:**

**Nombre y firma del Representante Legal:**

\*Hasta aquí la evaluación del Anexo N° 3

**FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA**

**Anexo No. 4 Para diligenciar y evaluar**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES**

\*Desde aquí la evaluación del Anexo N° 4

No	OBLIGACIONES PRINCIPALES	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	Entregar y dar cobertura al programa general de seguros que se describe en las obligaciones técnicas, desde la fecha de vigencia que se indican a continuación y por una vigencia mínima de un año.			
	<b>RAMO</b>			<b>FECHA VIGENCIA HASTA</b>
	VIDA GRUPO FUNCIONARIOS (15 SALARIO POR FUNC)			28/02/2021
	VIDA GRUPO DEUDORES			28/02/2021
	RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS (RCSP)			28/02/2021
	INFEDILIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS (IRF)			28/02/2021
	SEGURO DE TODO RIESGO DAÑOS MATEIALES			28/02/2021
	AUTOMOVILES (11 VEHICULOS)			21/02/2021
	MANEJO GLOBAL ENTIDADES ESTATALES (SECTOR OFICIAL – MODULAR COMERCIAL)			28/02/2021
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (LABORES, PREDIOS Y OPERACIONES)			28/02/2021
	INCENDIO Y/O DEUDORES HIPOTECARIOS			01/05/2021
	SOAT (11 VEHICULOS)			Varios
	RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL (1 Vehículo) – RCC			21/02/2021
RESPONSABILIDAD CIVIL PROTECCIÓN DE DATOS (RC)	01/05/2021			
2	Cumplir con las normas técnicas que regulan estos bienes y/o servicios.			
3	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas, eficaz y oportunamente.			
4	Garantizar la protección de datos y de la información entregada.			
5	Realizar el debido seguimiento a los siniestros presentados durante el año de vigencia de la póliza.			
6	Brindar acompañamiento y atención oportuna en la siniestralidad presentada.			
7	Prestar los servicios con las especificaciones técnicas descritas, en el lugar y plazos establecidos.			
8	Disponer de las herramientas necesarias para la prestación de servicios.			
9	Prestar el servicio dentro del tiempo estimado en el cronograma de trabajo, que se apruebe por las partes para el desarrollo de las actividades definidas.			
10	Entregar certificados de cobertura en original, así como la entrega de las pólizas vigentes con los clausulados particulares y generales con sus modificaciones aplicadas a las pólizas (inclusiones, exclusiones, prórrogas, etc.).			
11	Garantizar que en las pólizas la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía debe aparecer como Tomador, Asegurado y Beneficiario del Plan de Aseguramiento.			
12	Garantizar una respuesta oportuna frente a las reclamaciones realizadas, en un plazo no superior a 30 días calendario, para obtener las indemnizaciones que correspondan en las mejores condiciones de modo, tiempo y cuantía, plazo suficiente que otorga la Superintendencia de Industria y Comercio y la Superintendencia Financiera.			
13	Transferir a LA CAJA los beneficios obtenidos en amparos, deducibles y primas.			
14	Entregar al supervisor del contrato el amparo provisional y/o nota de cobertura a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del programa de seguros, y posteriormente la entrega de las caratulas en original en un plazo no superior a 5 días calendario, conforme a las especificaciones técnicas, en las instalaciones de la sede principal.			
15	Discriminar o relacionar los bienes muebles e inmuebles, vehículos y demás dentro de las pólizas a contratar.			
16	Garantizar el aseguramiento dentro de las pólizas de seguro, los bienes muebles e inmuebles que LA CAJA llegare a adquirir con posterioridad, a través de la presentación del contrato de adquisición.			

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

17	Garantizar la posibilidad de adición posterior al programa general de seguros en la misma vigencia de constitución, cuando por necesidades de LA CAJA así se requiera.		
18	Garantizar mantener unificadas todas las pólizas del programa general de seguros dentro de la misma vigencia a contratar.		
19	Designar un Ejecutivo de Cuenta, con el fin de ser el contacto directo con el supervisor del contrato de LA CAJA, así mismo garantizará que para atender las solicitudes deberá suministrar un servicio en línea y alternativas para atender contingencias mediante página Web, correo electrónico, fax, comunicación celular o telefónica.		
20	Cumplir con la normatividad existente y aplicable de la Superintendencia Financiera de Colombia.		
21	En aras del desarrollo del contrato se podrá a solicitud del supervisor del contrato de LA CAJA, proporcionar servicios en menores o mayores cantidades o diferentes a los relacionados en las especificaciones técnicas, siempre y cuando estos se encuentren relacionadas con el objeto contractual y no sobrepasen el presupuesto estimado.		
22	Presentar un informe completo de los casos que se llegasen a presentar en un periodo determinado cuando se presenten eventos o siniestralidades.		

Atentamente,

**Nombre del Oferente:**

**Nombre y firma del Representante Legal:**

\*Hasta aquí la evaluación del Anexo N° 4

**Nota:** La firma de una persona diferente al oferente persona natural o, representante legal en caso de ser persona jurídica, o la ausencia de firma de este, dará lugar a que la propuesta sea rechazada.

**FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**Anexo No. 5 (Para diligenciar y evaluar)**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Los valores indicados en la tabla a continuación son valores de referencia para efectos de la propuesta:

RAMO	VALOR ACTUAL ASEGURADO	VENCIMIENTO A LAS 00:00 HORAS
VIDA GRUPO FUNCIONARIOS (15 salarios X Funcionario)	\$ 17.490.000.000,00	28/02/2021
VDA GRUPO DEUDORES	\$ 38.328.090,00	28/02/2021
RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PUBLICOS (RC) ( Actos incorrectos de los Servidores Publicos)	\$ 3.450.000.000,00	28/02/2021
INFEDILIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS (IRF)	\$ 7.700.000.000,00	28/02/2021
SEGURO DE TODO RIESGO DAÑOS MATEIALES	\$ 62.427.632.887,00	28/02/2021
AUTOMOVILES	\$ 1.530.350.000,00	21/02/2021
MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES (SECTOR OFICIAL - MODULAR COMERCIAL)	\$ 605.000.000,00	28/02/2021
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (LABORALES PREDIOS Y OPERACIONES)	\$ 1.725.000.000,00	28/02/2021
INCENDIO Y/O RAYO DEUDORES HIPOTECARIOS	\$ 38.328.090,00	1/05/2021
SOAT	\$ 10.911.540,00	VARIOS
RCC RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	100 SMMLV	21/02/2021
RC DE DATOS	\$ 3.000.000.000,00	1/05/2021

El presente Anexo se debe diligenciar en su totalidad. **Será causal de rechazo aquella propuesta económica que supere el presupuesto del presente proceso.**

\*Desde aquí la evaluación del Anexo N° 5

Bogotá D.C.

Señores

**CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA**

Área de Contratación

Ciudad

REF.: Convocatoria Pública No. 1 de 2021

La empresa \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (Señalar el nombre del Representante Legal de la Empresa) está interesada en presentar oferta y realizamos la siguiente oferta económica:

RAMO	VALOR PRIMA NETA	IVA	VALOR PRIMA
VIDA GRUPO FUNCIONARIOS (15 SALARIO POR FUNC)			
VIDA GRUPO DEUDORES			
RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS (RCSP)			
INFEDILIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS (IRF)			
SEGURO DE TODO RIESGO DAÑOS MATEIALES			
AUTOMOVILES (11 VEHICULOS)			
MANEJO GLOBAL ENTIDADES ESTATALES (SECTOR OFICIAL – MODULAR COMERCIAL)			
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (LABORES, PREDIOS Y OPERACIONES)			

### FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

INCENDIO Y/O DEUDORES HIPOTECARIOS			
SOAT (11 VEHICULOS)			
RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL (1 Vehículo) – RCC			
RESPONSABILIDAD CIVIL PROTECCIÓN DE DATOS (RC)			
<b>VALOR PRIMA TOTAL INCLUIDO IVA</b>			

Atentamente,

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_  
 N° DOCUMENTO IDENTIDAD: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE EMPRESA y NIT: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO PRINCIPAL: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONOS \_\_\_\_\_  
 CELULAR Nos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del Representante Legal)

\*Hasta aquí la evaluación del Anexo N° 5

**Nota:** La firma de una persona diferente al oferente persona natural o, representante legal en caso de ser persona jurídica, o la ausencia de firma de este, dará lugar a que la propuesta sea rechazada.

## FORMATO CONVOCATORIA PÚBLICA

### Anexo No. 6

#### FORMATO CONOCIMIENTO CLIENTE PERSONA JURIDICA

El formato Conocimiento Cliente persona jurídica se encuentra contenido en documento separado y se publicara en la página web de Caja Honor.

### Anexo N° 7

#### FORMATO CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PERSONA NATURAL

El formato Conocimiento Cliente persona con firma autorizada se encuentra contenido en documento separado y se publicara en la página web de Caja Honor.

### Anexo N° 8

#### MINUTA DEL CONTRATO

La minuta del contrato se encuentra contenido en documento separado y se publicara en la página web de Caja Honor.