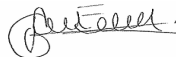


Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2026	% Avance
1. Formular el Plan de Previsión de Recursos Humano.	5-ene-26	30-ene-26	Formulación del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2026 publicado en el sitio web de la Entidad.	100%
2. Analizar las necesidades de personal de las dependencias.	2-feb-26	30-nov-26	Durante el primer trimestre de 2026, de acuerdo con las solicitudes de personal, se dio ingreso a (15) nuevos funcionarios. Grupo Originación de Crédito (1) Grupo de Servicios Generales (1) Oficina de Control Interno (1) Grupo de Pagaduría (1) Punto Atención Bogotá (5) Grupo de Contabilidad (1) Subgerencia de Vivienda Y Proyectos (1) Punto Atención Florencia (1) Área de Servicio Al Afiliado (1) Almacén (1) Área de Talento Humano (1)	25%
3. Aplicar las modalidades de modificación de escala y nivel, rotación de cargo y realizar procesos internos para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con los dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano.	7-abr-26	30-nov-26	Para el primer trimestre 2026 se efectuaron (16) traslados de funcionarios en la Entidad, ya sea para el cubrimiento de vacantes y/o apoyo de nuevas necesidades, previa autorización por parte de la Gerencia General y Subgerencia Administrativa. Punto Atención Medellín (1) Oficina de Control Interno (2) Área de Atención Al Consumidor Financiero (1) Almacén (1) Área de Servicios Administrativos (1) Área de Asuntos Gerenciales Y Protocolo (1) Grupo Gestión y Apoyo al Servicio (1) Subgerencia de Vivienda y Proyectos (1) Área de Servicio al Afiliado (2) Oficina Asesora de Planeación (1) Grupo Fondo de Solidaridad y Atención Veteranos (1) Punto Atención Bogotá (2) Grupo de Verificación de Identificación, Seguridad Documental y Prevención (1)	25%
4. Cumplir con las políticas de gobierno (SENA, Inclusión laboral, estado joven, mi primer empleo)	2-feb-26	30-nov-26	Dando cumplimiento a las políticas de gobierno, han ingresado (7) personas entre 18 a 28 años (más jóvenes en el Estado), cumplimiento de cuota SENA (18/18) y se cuenta con 10/11 funcionarios con discapacidad. (35/36)	97%
5. Evaluar el cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos.	3-nov-26	15-dic-26	Actividad programada para el IV trimestre	0%

49%

Elaboró:
Elena Villanueva Gil
Jefe Área de Talento Humano



Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación

