

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance al primer trimestre de 2026	% Avance
1. Formular el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	5-ene-26	30-ene-26	Se desarrolló y aprobó por jefatura de Talento Humano y Subgerencia Administrativa	100%
2. Actualizar documentos del SG-SSST e integrar con el Sistema de Gestión de Calidad.	2-feb-26	30-nov-26	Se actualizó el formato de accidente laborales y pendiente de aprobación de políticas (implementación y actualización de políticas)	20%
3. Ejecutar las actividades del Sistema de Vigilancia Epidemiológico SVE	2-feb-26	15-dic-26	Se realizó seguimiento, monitoreo e intervención a 85 funcionarios con riesgo psicosocial medio y alto con la firma Santos Andrade. Se realizó conferencia de salud mental el 22 de enero con la firma Santos Andrade Se realizó charla Primeros Auxilios Psicológicos Se realizó charla de educación sexual.	20%
4. Fortalecer la cultura medioambiental.	2-feb-26	15-dic-26	Se compartió banner en enero de educación ambiental	25%
5. Realizar capacitaciones del SGSST de acuerdo a la normatividad vigente aplicable y las necesidades de capacitación	2-feb-26	30-nov-26	Capacitación de salud mental Capacitación de comité de convivencia laboral (normativa y obligaciones) Capacitación de COPASST (normativa y obligaciones) Capacitación Primeros Auxilios Psicológicos	20%
6. Seguimiento y mejoramiento continuo de la normatividad vigente en la NTC ISO 45001:2018	2-feb-26	30-nov-26	Capacitación al Área de Mercadeo y Comunicaciones 45001 Actualización matriz legal de SGSST Seguimiento al Área de Mercadeo y Comunicaciones Inducción contratistas	20%
7. Ejecución de las actividades del programa de Higiene y Seguridad Industrial	2-feb-26	15-dic-26	Brigada de emergencia Se realizó simulacro y capacitación el 08 de abril sobre atención de primeros auxilios, paro cardiorespiratorio.	20%
8. Evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	3-nov-26	15-dic-26	Actividad programada para IV trimestre	0%
				28%

Elaboró:
Elena Villanueva Gil
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación