

|                                                                                                                                                      | <p align="center"><b>CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</b></p>                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formulación</b>                                                                                                                                                                                                                    | 4. Formulación-Plan de Previsión de Recursos Humanos PPRH -2021 - Cronograma                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                 |
| <b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>                                                                                                                                                                                  | Gestión Estratégica del Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                 |
| <b>Objetivo estratégico</b>                                                                                                                                                                                                           | 4. Desarrollar las competencias del Talento Humano y consolidar el modelo de felicidad laboral                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                 |
| <b>Objetivo dependencia</b>                                                                                                                                                                                                           | 4.1. Desarrollar competencias para la innovación, transformación digital y excelencia en el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                 |
| <b>Iniciativa estratégica</b>                                                                                                                                                                                                         | 4.1.2 Consolidación de la cultura organizacional y fortalecimiento del modelo de Gestión Humana                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                 |
| <b>Objetivos del plan:</b>                                                                                                                                                                                                            | Efectuar el cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con la planta de personal y fortalecimiento de competencias que permitan cubrir necesidades futuras, desde los proceso de selección, potenciales a desarrollar, cuadros de backup, a partir de la capacitación y formación y experiencia relacionada, de acuerdo al presupuesto aprobado y normatividad aplicable. |                    |                                                                                                 |
| <b>Marco legal:</b>                                                                                                                                                                                                                   | Decreto 1499 de 2017 Artículo 1 que sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015. Manual Operativo de Implementación DAFP 1. Dimensión Talento Humano 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.<br>Resolución 728 de 2018                                                                                                       |                    |                                                                                                 |
| <b>Dependencia responsable</b>                                                                                                                                                                                                        | Área de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                 |
| <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha inicial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fecha Final</b> | <b>PRODUCTO O ENTREGABLE</b>                                                                    |
| 1. Analizar las necesidades de personal de las dependencias por las distintas modalidades de contratación.                                                                                                                            | 1/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/03/2021         | Proyección de las necesidades de personal plasmada en el Plan de Previsión de Recursos Humanos. |
| 2. Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020.                                                                                                                                                                            | 1/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/03/2021         | Plan de Previsión de Recursos Humanos.                                                          |
| 3. Aplicar las modalidades de modificación de escala y nivel, rotación de cargo y realizar procesos internos para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con los dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano. | 1/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2021         | Modificación de escala y nivel, procesos internos de cubrimiento de vacantes.                   |
| 4. Cumplir con las políticas de vinculación en Materia Laboral del Estado Joven.                                                                                                                                                      | 1/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2021         | Reporte de seguimiento al cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020.          |
| 5. Evaluar el cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos.                                                                                                                                                                 | 1/01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2021         | Reporte de seguimiento al cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2020.          |

Elaboró:  
Sandra Patricia Pachón Bernal  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación