

| Actividades | Fecha inicial | Fecha Final | Avance al primer trimestre de 2024 | % Avance Acu. |
|--|---------------|-------------|---|---------------|
| 1. Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2024. | 4-ene-24 | 31-ene-24 | Formulación del Plan de Previsión de Recursos Humanos 2024 publicado en el sitio web de la Entidad. | 100% |
| 2. Analizar las necesidades de personal de las dependencias. | 1-feb-24 | 30-nov-24 | Durante el primer trimestre de 2024, de acuerdo a las necesidades de personal presentes, se dio ingreso a 24 nuevos funcionarios. | 25% |
| 3. Aplicar las modalidades de modificación de escala y nivel, rotación de cargo y realizar procesos internos para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con lo dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano. | 1-abr-24 | 30-nov-24 | Para el cubrimiento de vacantes de acuerdo con lo dispuesto en las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano se ha dispuesto el traslado de personal de 15 funcionarios, cubriendo así vacantes existentes. | 25% |
| 4. Cumplir con las políticas de gobierno (SENA, Inclusión laboral, estado joven, mi primer empleo) | 1-feb-24 | 30-nov-24 | Durante el primer trimestre de 2024, dando cumplimiento a las políticas de gobierno, han ingresado 31 personas entre SENA, Mi Primer Empleo y Talentos diversos. | 25% |
| 5. Evaluar el cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos. | 1-nov-24 | 15-dic-24 | Actividad inicia en noviembre de 2024 | 1% |
| | | | | 35% |

Elaboró:
Norman Manuel Rey Torres
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Giovana Cecilia Roque Salcedo
Profesional Especializada 1