

	<p align="center">CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA</p> 		
Formulación	5. Formulación de Plan Estratégico de Talento Humano PETH -2020 - Cronograma		
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Gestión Estratégica del Talento Humano		
Objetivo Institucional	Gestión Estratégica del Talento Humano		
Iniciativa Institucional	4.1 Fortalecer una cultura de excelencia en la gestión e innovación en los procesos		
Actividad Institucional	4.1.2 Consolidación de la cultura organizacional y fortalecimiento del modelo de Gestión Humana - Cumplimiento de planes de integración		
Objetivos del plan:	Fortalecer el modelo de talento humano de la Entidad a través del fortalecimiento de las estrategias de retención del personal, felicidad laboral, estilos de vida y trabajo saludable que promuevan un alto desempeño, productividad y una cultura de innovación y gestión del conocimiento que se vean reflejados en la calidad y humanización del servicio.		
Marco legal:	Decreto 1499 de 2017 Artículo 1 que sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015. Manual Operativo de Implementación DAFP 1. Dimensión Talento Humano 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.		
Dependencia responsable	Área de Talento Humano		
Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Meta/Producto
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2020	29/02/2020	Plan Estratégico de Talento Humano
2. Ejecutar la evaluación de desempeño a los funcionarios de la Entidad.	1/02/2020	31/12/2020	Informe de los resultados de evaluación de desempeño, planes de mejoramiento, reporte de planes de acción.
3. Mejoramiento y medición del clima organizacional de la Entidad.	1/02/2020	31/12/2020	Informe de resultados de clima organizacional y plan de intervención para el mejoramiento.
4. Fortalecer el desempeño ético e integral de la Entidad con base en las políticas asociadas y el código de ética, integridad y conducta aprobado.	1/02/2020	31/12/2020	Campañas de sensibilización, reporte plan de acción trimestral.
5. Desarrollar e impulsar el modelo de innovación y gestión del conocimiento del proceso de Gestión del Talento Humano alineado a las políticas de la Entidad	1/02/2020	31/12/2020	Informe periódico avance modelo de innovación y gestión del conocimiento.
6. Desarrollar la estrategia de marca empleadora alineado a las necesidades, objetivos y políticas del proceso	1/02/2020	31/12/2020	Informe desarrollo marca empleadora.
7. Fortalecer el proceso de selección, vinculación, inducción y proyecto esponsor con el fin de mejorar las prácticas de retención del personal.	1/02/2020	31/12/2020	Resultado indicador de rotación, reporte trimestral plan de acción, registro inducciones.
8. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2020	31/12/2020	Reporte de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Talento Humano.

Elaboró:
Sandra Patricia Pachón Bernal
Jefe Área de Talento Humano

Revisó
Lina María Rendón Lozano
Jefe Oficina Asesora de Planeación