

SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO - III TRIMESTRE DE 2021

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance III. Trim. 2021	% Avance Acum.
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2021	31/03/2021	Se estructura el plan estrategico conforme los diagnosticos y necesidades en la admon de personal. <b>Actividad cumplida en el primer trimestre de 2021.</b>	<b>100%</b>
2. Mejoramiento y medición del ambiente laboral organizacional - Modelo de Felicidad de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	Dentro de los resultados se arrojó un IAL Índice de Ambiente Laboral del 92.7% el cual nos representa cualitativamente en el rango muy sobresaliente, de igual manera se establecen unos aspectos por fortalecer en las dimensiones de respeto e imparcialidad, para lo cual se realizará un plan de intervención.  De igual manera se tendrán en cuenta las recomendaciones realizadas por los especialistas, con respecto al trabajo de grupos focales en la población menores de 30 años y graduados de postgrados.	<b>100%</b>
3. Fortalecer la política de Integridad de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico.	1/02/2021	31/12/2021	Se conformó el grupo de los gestores de ética por dependencia, se actualizó el Código de Ética, Integridad y Conducta, se realizó una campaña de divulgación del código a través de banner y actualización de nueva cartilla.	75%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance III. Trim. 2021	% Avance Acum.
4. Desarrollar la Gestión del Desempeño de los funcionarios de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	<p>Se realizó el proceso de evaluación del desempeño de acuerdo con el modelo en objetivos, comportamiento y competencias.</p> <p>Población cumple las condiciones para ser evaluada 263 personas y por novedad de incapacidad se realizo para 259 funcionarios.</p>	75%
5. Fortalecer el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	De acuerdo con las modalidades se evaluó competencias a las personas cumplen requisitos, de las cuales accedieron 42 funcionarios y para el resto se establece plan de trabajo para fortalecimiento.	75%
6. Consolidación la cultura organizacional de la Entidad	1/02/2021	31/12/2021	En este trimestre se oriento a prevención autocuidado del personal en el proceso de certificación iso 45001.	75%
7. Fortalecer las modalidades de modificación de escala y nivel las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano de acuerdo a las necesidades del personal y las políticas de la Entidad.	1/02/2021	31/12/2021	De acuerdo con las modalidades se evaluó competencias a las personas cumplen requisitos, de las cuales accedieron 42 funcionarios y para el resto se establece plan de trabajo para fortalecimiento	75%

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Avance III. Trim. 2021	% Avance Acum.
8. Certificar a la Entidad en la Norma ISO 45001 de acuerdo al marco normativo vigente	1/02/2021	31/12/2021	A través de la auditoría a la norma NTC 45001:2018 el ICONTEC realizó auditoría entre el 13 y 17 de septiembre de 2021, el equipo auditor solicitó el otorgamiento a la certificación en la norma mencionada, solo falta la expedición del la certificación por parte del ICONTEC.	95%
9. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021	Se realiza la evaluación de acuerdo con la integración de las políticas con la Dimensión del Talento Humano, donde se identifica la necesidad continuar con el plan de trabajo en gestión de conocimiento y la innovación.	75%

Elaboró:  
Sandra Patricia Pachón Bernal  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación