



<b>Formulación</b>	5. Formulación de Plan Estratégico de Talento Humano PETH -2023 - Cronograma
<b>Política de Gestión y Desempeño Institucional</b>	Gestión Estratégica del Talento Humano
<b>Objetivo estratégico</b>	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial.
<b>Objetivo dependencia</b>	5.7 Asesorar y acompañar a los procesos en la mejora continua en el marco del MIPG, para mantener el índice de gestión y desempeño institucional
<b>Iniciativa estratégica</b>	5.7.5 Seguimiento y control planes de integración Talento Humano
<b>Objetivos del plan:</b>	Desarrollar la política de la Gestión Estratégica del Talento Humano conforme la misión y objetivos institucionales de la Entidad.
<b>Marco legal:</b>	Decreto 1499 de 2017 Artículo 1 que sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015. Manual Operativo de Implementación DAFP 1. Dimensión Talento Humano 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.
<b>Dependencia responsable</b>	Área de Talento Humano

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Meta/Producto
1. Formular el Plan Estratégico de Talento Humano	4-ene-23	31-ene-23	Plan Estratégico de Talento Humano 2023
2. Mejoramiento y medición del ambiente laboral organizacional - Modelo de Felicidad de la Entidad.	17-jul-23	30-nov-23	Informe de resultados de clima organizacional y plan de intervención para el mejoramiento.
3. Fortalecer la política de Integridad de acuerdo con los lineamientos del Plan Estratégico.	1-feb-23	30-nov-23	Campañas de sensibilización, reportes de capacitaciones, y mediciones periódicas del comportamiento ético, reporte plan de acción trimestral.
4. Desarrollar la Gestión del Desempeño de los funcionarios de la Entidad.	1-feb-23	30-nov-23	Informe de los resultados de evaluación de desempeño, planes de mejoramiento, modelo de desempeño, plan institucional de capacitación, reporte de planes de acción.
5. Fortalecer el Modelo de Competencias de acuerdo con la visión y necesidades de la Entidad.	1-feb-23	30-nov-23	Actualización e implementación del Modelo de Competencias.
6. Consolidación la cultura organizacional de la Entidad	1-feb-23	30-nov-23	Reporte de seguimiento trimestral de los planes de integración.
7. Fortalecer las modalidades de modificación de escala y nivel las Normas para la Eficiente Gestión del Talento Humano de acuerdo a las necesidades del personal y las políticas de la Entidad.	1-feb-23	30-nov-23	Reporte de seguimiento trimestral de los planes de integración.
8. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	16-nov-23	15-dic-23	Reporte de seguimiento y control de las actividades ejecutadas del Plan Estratégico de Talento Humano.

Elaboró:  
Jorge Eduardo Angarita Torres  
Jefe Área de Talento Humano

Revisó  
Lina María Rendón Lozano  
Jefe Oficina Asesora de Planeación