


COMPONENTE	ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR	ACCIONES PROPUESTAS	META	FORMULA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PLAZO	% AVANCE I SEMESTRE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS I SEMESTRE	% AVANCE II SEMESTRE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS II SEMESTRE
CAPACITACIONES	1- Designar por cada proceso y punto de atención un promotor ambiental y designar responsabilidades para contribuir a la protección del medio ambiente desde el entorno de trabajo	Promotores ambientales	A través de los vigías y brigadistas en los puntos de atención y procesos se realizarán las actividades correspondientes	4	(Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100	Área de Talento Humano	Reporte: II semestre	N/A	Actividades a desarrollar en el II semestre	100%	<p>Para el II semestre se designan los promotores ambientales de las Áreas correspondientes:</p> <p>Oficina Asesor de Planeación - María del Carmen Prieto Área de Talento Humano - Dase Ramirez Área de Compras y Contratación - Gloria Angelica Riveros Área de Servicios Administrativos - Yarelly Ortiz Área de Gestión Documental - Jemmy Paola Añiza Se realiza una mesa de trabajo para organizar actividades para el segundo semestre.</p> <p>Petitand Eco Park, ubicado en Cajicá, Cundinamarca, es una reserva forestal privada que promueve la conservación ambiental y la educación ecológica. Una de sus actividades más destacadas es la siembra de árboles nativos como parte de su programa de restauración ecológica, motivo por el cual Caja Honor se une a la siembra de árboles con el fin de dejar una huella impactando al medio ambiente 3 funcionarias participaron de la actividad.</p> 
	2- Desarrollar capacitaciones a funcionarios y personal de apoyo en servicios generales, para realizar la correcta separación de los residuos con apoyo de videos.	Capacitación en temas ambientales	Se presta apoyo y coordinación con el Área de Talento Humano para el cumplimiento de las campañas ambientales, de acuerdo con lo programado.	4	(Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100	Área de Servicios Administrativos	Reporte: I, II semestre	75%	<p>Se llevaron acabo las siguientes 3 actividades de acuerdo con la programación del proceso, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación Via Temis proveedor ambiental Asociación de Recicladores Pedro León Trubuchi. - Capacitación presencial proveedor ambiental Asociación de Recicladores Pedro León Trubuchi Proceso de Punto de Atención Bogotá, Punto de Atención Cali y Grupo de Administración de Cuentas Individuales. - Capacitación personal Servicios Generales Power Service. 	100%	<p>Se llevaron acabo las siguientes 2 actividades de acuerdo con la programación del proceso, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se efectuó la actualización de la documentación de tarjetas de emergencia para el cuarto de separación de residuos. - Capacitación grupo de servicios generales Power Service.
	3- Realizar campañas de sensibilización en temas ambientales de interés general, para concientizar a los funcionarios en la conservación y cuidado del medio ambiente, mediante uso de los diferentes canales establecidos por la Entidad.	Sensibilización temas ambientales	Realizar campañas de sensibilización ambiental dirigidas a todos los funcionarios de la Entidad, abarcando temas de interés general como el uso eficiente de recursos, manejo adecuado de residuos, cambio climático y biodiversidad. E	4	(Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100	Área de Talento Humano	Reporte: II Semestre	150%	<p>Se realizan 6 campañas con el fin de sensibilizar y fortalecer la conservación y cuidado del medio ambiente en la Entidad, para el segundo semestre se realizan y publican los siguientes banners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Febrero 06 día sin carro y sin moto 2. Marzo 22 día del agua 3. Abril 22 día de la tierra 4. Mayo 17 día mundial del reciclaje 5. Junio 03 día mundial de la bicicleta 6. Junio 05 día mundial del medio ambiente 	100%	<p>Se llevaron a cabo 4 campañas ambientales en las que se socializaron las fechas ambientales especiales con el objetivo de fomentar la conciencia sobre el uso racional del agua y la energía. Estas campañas fueron publicadas en la intranet institucional y difundidas a todos los funcionarios a través de correo electrónico, garantizando su alcance y participación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Septiembre 08 campaña separación de residuos 2. Septiembre 22 día mundial sin carro 3. Noviembre 24 día internacional contra el cambio climático 4. Semana mundial del agua
INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL	1- Realizar mantenimiento preventivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad, instalaciones, equipos y maquinarias, en la Sede Principal y Puntos de Atención, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, áreas acondicionadas y planta eléctrica	Infraestructura ambiental	Mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad (negras, lluvia, potable), las instalaciones, equipos y maquinarias, fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, mantenimiento vehículos, áreas acondicionadas y planta eléctrica.	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Área de Servicios Administrativos	Reporte: I, II Semestre	50%	<p>Para el primer semestre de la vigencia 2025 se desarrollaron 4 actividades de acuerdo con lo programado por proceso, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspección y/o Mantenimiento Preventivo General de Moltobombas. - Fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional. - Mantenimiento de zonas verdes y jardines - Mantenimiento de vehículos 	50%	<p>Para el segundo semestre de la vigencia 2025 se desarrollaron 4 actividades de acuerdo con lo programado por proceso, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de Aires Acondicionados y Plantas Eléctricas. - Limpieza de Tanque y Potabilidad del Agua - Mantenimiento de zonas verdes y jardines - Mantenimiento de vehículos
USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS	1- Promover el consumo racional de agua y energía mediante campañas, talleres, tips informativos u otras de forma virtual y/o presencial.	Campañas uso racional de agua y energía	Desarrollar e implementar campañas educativas sobre el consumo racional de agua y energía, mediante la realización de talleres, charlas, difusión de tips informativos y actividades interactivas, tanto en modalidad virtual como presencial.	4	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Área de Talento Humano	Reporte: I, II Semestre	150%	<p>Se realizan 6 campañas con el fin de sensibilizar y fortalecer la conservación y cuidado del medio ambiente en la Entidad, para el segundo semestre se realizan y publican los siguientes banners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Febrero 06 día sin carro y sin moto 2. Marzo 22 día del agua 3. Abril 22 día de la tierra 4. Mayo 17 día mundial del reciclaje 5. Junio 03 día mundial de la bicicleta 6. Junio 05 día mundial del medio ambiente 	100%	<p>Se llevaron a cabo 4 campañas ambientales en las que se socializaron las fechas ambientales especiales con el objetivo de fomentar la conciencia sobre el uso racional del agua y la energía. Estas campañas fueron publicadas en la intranet institucional y difundidas a todos los funcionarios a través de correo electrónico, garantizando su alcance y participación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Septiembre 08 campaña separación de residuos 2. Septiembre 22 día mundial sin carro 3. Noviembre 24 día internacional contra el cambio climático 4. Semana mundial del agua
	2- Realizar medición y control al consumo racional del agua en sede principal y Puntos de Atención	Control consumo racional de agua	Controlar el uso eficiente del agua mediante campañas vía internet, talleres, tips informativos.	≤ 4%	(Agua consumida por persona 2023)/(Agua consumida por persona 2024)	Área de Servicios Administrativos	Reporte: I, II Semestre	100%	De acuerdo con las mediciones de consumo de servicios públicos y promedio de persona que asiste a la sede principal y puntos de atención, una persona está consumiendo en promedio al día 45 litros de agua, de acuerdo con la Línea Base reportada en el PAP de la vigencia 2025.	100%	De acuerdo con las mediciones de consumo de servicios públicos y promedio de persona que asiste a la sede principal y puntos de atención, una persona está consumiendo en promedio al día 45 litros de agua, de acuerdo con la Línea Base reportada en el PAP de la vigencia 2025.
	3- Realizar medición y control al consumo racional del energía en sede principal y Puntos de Atención	Control consumo racional de energía	Controlar el consumo energético	≤ 5%	(Energía consumida por persona 2025)/(Energía consumida por persona 2024)	Área de Servicios Administrativos	Reporte: I, II Semestre	100%	De acuerdo con las mediciones de consumo de energía, el promedio de consumo se establece con relación a los m2 de las instalaciones de la sede principal y puntos de atención, lo cual arroja un dato de consumo promedio de 0.22 kw por m2, de acuerdo con la Línea Base reportada en el PAP de la vigencia 2025.	100%	De acuerdo con las mediciones de consumo de energía, el promedio de consumo se establece con relación a los m2 de las instalaciones de la sede principal y puntos de atención, lo cual arroja un dato de consumo promedio de 0.22 kw por m2, de acuerdo con la Línea Base reportada en el PAP de la vigencia 2025.
	4- Establecer sistema de medición que permitan evaluar el nivel de contribución de los paneles solares para avanzar en la eficiencia energética	Eficiencia energética	Se implementarán las recomendaciones resultantes en la Auditoría Energética realizada en la vigencia 2024	100%	(Actividades ejecutadas/actividades propuestas)*100	Área de Servicios Administrativos	Reporte: II Semestre	N/A	Quedo proyectado para el I semestre	100%	<p>De acuerdo con los resultados de la Auditoría Energética, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En sesión del Comité de Institucional de Gestión y Desempeño se realizó la actualización de la Política Ambiental y de Cambio Climático, para incluir en ella los elementos de la política y comité de seguimiento energético. - La Entidad se encuentra efectuando el análisis para la reposición progresiva de los sistemas de climatización de las sedes. - El proveedor certifica la idoneidad del consumo sostenible de energía. - A través del Contrato 125 de 2024 se implementó el Sistema Fotovoltaico. - La Entidad efectuó el proceso de revisión de la cometas de Eret Codena. - Los indicadores de medición de ahorro hídrico y energético se mantendrán hasta tanto que se genere métricas de la operación del sistema fotovoltaico. - Se realizó en el mes de abril de 2025 por parte del proveedor capacitación a todos los funcionarios, sobre el buen uso de la energía.
	5- Establecer sistema de medición que permitan evaluar y medir la huella de carbono en la Entidad	Medición huella de carbono	Un estudio se propone implementar actividades y estrategia de sostenibilidad para avanzar hacia la carbono neutralidad, tales como, instalación de paneles solares o compra de energía renovable. Cambio a iluminación LED en todas las sedes. Sensores de movimiento	100%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100	Área de Servicios Administrativos	Reporte: II semestre	N/A	Quedo proyectado para el II semestre	100%	A través del Contrato 165 de 2025 se efectuó la contratación del proveedor ES WORKS SAS, quien suscribió acta de inicio en el mes de Enero de 2026 para efectuar las actividades de medición de la huella de carbono para la Entidad.

COMPONENTE	ACCIÓN ESTRATEGICA	INDICADOR	ACCIONES PROPUESTAS	META	FORMULA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PLAZO	% AVANCE I SEMESTRE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS I SEMESTRE	% AVANCE II SEMESTRE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS II SEMESTRE
	6- Realizar medición y control del consumo racional de papel en sede principal y puntos de atención	Consumo racional de papel	Diseñar e implementar y apoyar las iniciativas con relación a la desmaterialización de formatos de las áreas misionales de la Entidad, contribuyendo así a la eficiencia administrativa y el uso responsable del consumo del papel y contribuir de manera positiva al cambio climático	≥ 5%	$(1 - (\text{Promedio consumo trimestre} / \text{Linea base periodo anterior})) * 100$	Área Gestión Documental	Reporte: I, II Semestre	100%	<p>Durante lo que se lleva de la vigencia 2025 se han consumido 113.17 resmas en promedio en forma mensual que en relación con lo proyectado de 126.75 resmas se han ahorrado 13.58 resmas por mes que equivale a un resultado del 10.71 % para un cumpliendo la meta en un 100%.</p> <p>Para el I semestre este indicador, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño de formularios y flujos documentales de acuerdo con las solicitudes de las dependencias. *Diseño de Tips informativos con relación al adecuado uso del papel. * Se llevaron a cabo capacitaciones a todos los funcionarios de la Entidad con relación a expedientes electrónicos, transferencias documentales, organización documental entre otros, esto con el objetivo de fortalecer la cultura archivística en las dependencias. * AGEDO se encuentra liderando el proyecto de la Ventanilla Virtual de Radicación la cual aportará significativamente a la reducción en el consumo del papel. 	100%	<p>Durante la vigencia se consumieron 111.42 resmas promedio de forma mensual , para un ahorro de 15.33 resmas lo cual equivale a un resultado del 12.10 % de ahorro Para un cumplimiento del 100% de acuerdo con la meta establecida de 3.5% .</p> <p>Para el II semestre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se diseñaron 14 formularios en el gestor documental para conformar expedientes de archivo 100% electrónicos. * Se diseñaron y divulgaron tips relacionados con el correcto uso del papel. * Se implementó la Ventanilla Virtual de Radicación-VRV teniendo como beneficio que al ser trámites digitales se disminuye la impresión de documentos físicos, adicionalmente menos papel implica ahorro de árboles, agua y energía en la producción. * Se implementó la firma electrónica del Formulario Único de Pago- FUP lo cual aporta de manera positiva al ahorro del consumo del papel.
GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS Y RECICLAJE	1-Gestionar eficientemente los residuos aprovechables, bajo los principios de reducción, reutilización y reciclaje.	Gestión eficiente residuos aprovechables	Gestionar de manera integral los residuos sólidos aprovechables, producto de las actividades desarrolladas en las Sedes de la Entidad.	100%	$(\text{Cantidad de residuos gestionados en el año}) / (\text{Cantidad total de residuos generados en el año}) * 100$	Área de Servicios Administrativos	Reporte: II Semestre	N/A	Quedo proyectado para el II semestre	100%	De acuerdo con la formulación propuesta las Asociaciones de Recicladores de Oficio Pedro León Tabuchi y Crecer Sin Fronteras efectuó la recolección de residuos sólidos aprovechables en tres fases certificando la disposición final de los mismo en las cantidades: Chatarra 2.274 kg, Archivo 128 Kg, Carton 262 kg.
	2-Gestionar eficientemente residuos peligrosos, bajo los principios de reducción, reutilización y reciclaje.	Gestión eficiente residuos peligrosos	La Entidad realiza el manejo de los Respal con gestores integrales, que cuenten con los permisos, licencias y/o autorizaciones, expedidas por la autoridad ambiental competente.	100%	$(\text{total de respal con certificado de disposición final}) / (\text{total de respal generados}) * 100$	Área de Servicios Administrativos	Reporte: II Semestre	N/A	Quedo proyectado para el II semestre	100%	De acuerdo con la formulación propuesta no gestiona residuos peligrosos. Es importante aclarar que en las cláusulas contractuales de los proveedores se establece dentro de sus responsabilidades la disposición final de los residuos peligrosos, para el efecto, entre otros allegaron con certificaciones con ECOLCIN a su nombre y por la disposición general de sus residuos.
COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES	1-Continuar con la incorporación de criterios ambientales en los contratos acorde a las políticas institucionales establecidas.	Celebración de contratos con impacto ambiental	Incluí en los contratos cláusulas con criterios de sostenibilidad (Impacto Ambiental), evidenciando su cumplimiento en los entregables de pago.	4 contratos al año	$(\text{No. de actividades contratadas con criterios de sostenibilidad} / \text{No. de actividades para sostenirse con criterios de sostenibilidad})$	Área de Compras y Contratación	Reporte: I, II Semestre	100%	<p>Los contratos que suscribe CAJA HONOR incluyen dentro de su clausulado el cumplimiento de criterios ambientales, así: CLÁUSULA IMPACTO AMBIENTAL: El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas ambientales y aquellas que regulen las actividades del objeto del contrato para prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos negativos que sobre el medio ambiente se generen en ejecución del contrato sobre los recursos naturales renovables y el espacio público.</p> <p>Para el I Semestre reportamos los siguientes contratos, suscritos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cto. No.4-2025, con el contratista Restaurante y Cafetería Manjar SAS, y cuyo objeto corresponde a la "ADMINISTRAR ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y COLABORADORES DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA" 2. Cto. No.36-2025, con el contratista GRUPO DSHOME SAS, y cuyo objeto corresponde a la "PRESTAR LOS SERVICIOS DE ADECUACIÓN DE LOS BAÑOS INSTITUCIONALES DEL EDIFICIO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA UBICADA EN BOGOTÁ" 	100%	<p>Los contratos que suscribe CAJA HONOR incluyen dentro de su clausulado el cumplimiento de criterios ambientales, así: CLÁUSULA IMPACTO AMBIENTAL: El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas ambientales y aquellas que regulen las actividades del objeto del contrato para prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos negativos que sobre el medio ambiente se generen en ejecución del contrato sobre los recursos naturales renovables y el espacio público.</p> <p>Para el II Semestre reportamos los siguientes contratos, suscritos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cto. No.110-2025, con el contratista GRUPO EMPRESARIAL CREAM DE COLOMBIA SAS, y cuyo objeto corresponde a la "PRESTAR EL DEL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL COMO FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA" 2. Cto. No.170-2025, con el contratista PROYECTOS E IMPERMEABILIZACIONES IMPRO SAS, y cuyo objeto corresponde a la "REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CUBIERTA DE LA PORTERIA, ASI COMO LA IMPERMEABILIZACIÓN DE LA CUBIERTA DEL EDIFICIO DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA CAJA HONOR"