

VIGENCIA:	2025	PERIODO EVALUADO: IV TRIMESTRE DE 2025	ANÁLISIS DEL TRIMESTRE						ANÁLISIS ACUMULADO			
			PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL
AFILIADOS	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.1 Gestión para el acceso a modelos de solución de vivienda.	1. Seguimiento a la ejecución de metas estratégicas de vivienda a través de los diferentes modelos. 2. Integrar el CRM con los sistemas de información de la Entidad (GA2, Dodo, Nicobot) 3. Fortalecer herramienta de NICOBOT. 4. Aplicación encuesta de caracterización de afiliados. 5. Fortalecimiento programa "Embajadores Caja Honor". 6. Ferias de vivienda nueva y usada. 7. Realizar las encuestas de percepción y conocimiento de los modelos de la Entidad. 8. Diseñar nuevas estrategias en el contenido para las redes sociales de Caja Honor. 9. Documentar "casos de éxito" con los afiliados. 10. Análisis trimestral del sector inmobiliario con entidades relacionadas.	Acceso a modelos de soluciones de vivienda	15.88% (1.975)	142.73%	100%	Para el IV trimestre de 2025 Caja Honor programó entregar 1.975 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, ejecutando durante este periodo 2.819 para un resultado del 142.73% y un cumplimiento del 100%, así: V14: Meta: 1.739 Ejecutado: 2.179 = 125%. V8: Meta: 199 Ejecutado: 445 = 320%. Créditos de Vivienda: Meta: 51 Ejecutado: 149 = 292%. Héroes: Meta: 46 Ejecutado: 46 = 100%	12.438 Soluciones de vivienda	99%	100%	Para la vigencia 2025 se programaron 12.438 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, de las cuales entre el primer y cuarto trimestre se entregaron un total de 12.277, lo que indica un resultado del 99% con un cumplimiento de 100% respecto a la meta del año.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.2 Promoción de la política de vivienda de Caja Honor y de los programas del Gobierno Nacional a los afiliados y veteranos.	1. Oferta programas del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, dirigido a los afiliados y veteranos. 2. Promoción de la Política de Vivienda, modelos y créditos de vivienda de Caja Honor a los afiliados y Veteranos. 3. Aumentar la afiliación del personal de Veteranos de la Fuerza Pública. 4. Formulación y seguimiento Plan de Mercado. 5. Formulación y seguimiento Plan de Comunicaciones.	Promoción modelos y programas de vivienda.	28.57% (2 actividades)	100%	100%	Se ejecutaron 2 actividades relacionadas con la Charla "Veteranos preguntan a Caja Honor" y "Promoción modelos de vivienda y programas de vivienda MVCT afiliados y Veteranos.", según cronograma, lo que indica un resultado y un cumplimiento del 100%.	100% Ejecución de actividades promoción política y programas de vivienda.	100%	100%	Para la vigencia 2025 se tienen programadas 7 actividades de las cuales se ejecutaron 7, arrojando un resultado 100% para lograr un cumplimiento del 100% respecto a la meta del año.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes.	1. Monitoreo diario por tipo de trámite	Tiempo global de trámite	100%	78.11%	78%	Durante el IV trimestre se gestionaron 30.197 trámites, de los cuales 23.586 se encuentran dentro del plazo de los 5 días hábiles lo cual corresponde a un cumplimiento del 78%, quedando en escala crítica. Factores: Devoluciones por documentación incompleta o incorrecta - Novedades en los plataformas externas de consulta de información (VUR, Ministerio de Educación, Registraduría Nacional), FUP y formatos que afectan tiempos operativos	100% Trámites < 5 días	86.47%	86.47%	Durante lo corrido de la vigencia 2025, se han tramitado 131.331 trámites, de los cuales han sido pagados dentro del plazo de los 5 días 113.568 lo cual corresponde a un cumplimiento del 86,47% quedando en escala de alerta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia en el servicio de los afiliados	1. Campaña de divulgación servicio atención virtual	Procesamiento trámites virtuales	>25%	23%	91%	Para el IV trimestre se gestionaron 30.197 trámites de los cuales 6.901 (23%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento del 91% quedando el indicador en escala alerta. Atención de trámites virtuales por mes: Octubre: 2.770 Noviembre: 2.438 Diciembre: 1.693	Trámites virtuales ≥ 25% del total de trámites	23%	91.50%	Durante el 2025 se han gestionado 131.331 trámites de los cuales 30.041 (23%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento de 91.50% quedando en escala alerta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.3 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Medición Índice de Satisfacción del Afiliado 2. Diagnóstico y estudio del modelo de servicio implementado Por Caja Honor. 3. Revisar y perfeccionar mecanismos para la atención preferencial e incluyente a nivel nacional. 4. Formulación y ejecución de la estrategia anual de servicio con enfoque diferencial, accesible y en lenguaje claro	Índice de satisfacción al afiliado	100%	100%	100%	Para el IV trimestre la encuesta de satisfacción se realizó a través de la firma ScaleTeam Consultin, obteniendo un puntaje de 4,6, logrando un cumplimiento del 100%. Resultado por atributos (ponderado): 4.6 Orientación y servicio: 4.6 Virtual: 4.5 Contact Center: 4.4 Resultado puntos de atención: 4.6	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	100%	100%	En lo corrido del 2025, el promedio acumulado de las 4 encuestas realizadas es de 4,6 como índice de satisfacción, para un resultado de cumplimiento de 100%, manteniendo el indicador en escala ideal.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.4 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Revisión requisitos y formularios de trámites para establecer racionalización 2. Formulación y avance estrategia de racionalización de trámites	Racionalización de trámites	1 trámite racionalizado	100%	100%	1 trámite racionalizado; Devolución de saldo automático	1 trámite racionalizado	100%	100%	Durante la vigencia 2025, el trámite racionalizado consistió en la Devolución de Saldos Automático" cumpliendo con la meta prevista.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Validación respuesta, control de calidad y seguimiento tiempos de atención respuestas	Atención solicitudes consumidores financieros	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre se recibieron 5.475 solicitudes, de las cuales, 5.475 se respondieron dentro del término legal, lo cual arroja un resultado del 100% con cumplimiento del indicador del 100%.	100% respuestas atendidas oportunamente	100%	100%	Durante el periodo se brindó respuesta a 25.774 solicitudes, de las cuales 25.771 se gestionaron dentro del término legal. Cumplimiento 100% del indicador.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.2 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Definir y ejecutar cronograma de actividades en el marco del PEF 2. Participación en programa de preparación para el retro acorde con MDN	Programa educación financiera (PEF)	100%	100%	100%	Durante el trimestre se realizaron las 27 actividades programadas, cumpliendo con el 100% de ejecución, relacionadas: con cápsulas financieras, campañas Banner - CRM, participaciones en emisoras del Ejército y Fuerza Aeroespacial, capacitación funcionarios, asistencia a eventos programados por entidades externas, entre otros.	100% Actividades ejecutadas PEF	100%	100%	Durante el periodo se ejecutaron las 87 actividades programadas, con avance del 100% del total de actividades, adicionalmente se efectuaron 10 actividades relacionadas con conmemoración para la celebración de la Semana Mundial del dinero, asistencia al Encuentro Anual de Sargentos Mayores de Comando, Feria de Emprendimiento del Cantón Norte entre otros. Cumplimiento 100% manteniendo el indicador en escala ideal.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.1.1 Provisión de recursos de la utilidad operacional para subsidios de vivienda	1. Seguimiento y control estados financieros, portafolio y ejecución presupuestal trimestral	Provisión de recursos para subsidios de vivienda	\$205.100 mill	\$317.614 mill	100%	Para el IV trimestre 2025 la provisión de recursos de subsidios de vivienda ascendió a \$317.614 millones, sobrepasando la meta proyectada. La apropiación de estos recursos contribuye de manera significativa a la construcción de subsidios de vivienda de nuestros afiliados, consolidando el compromiso institucional.	Meta \$205.100 millones Provisión de recursos para subsidios	155%	100%	La provisión de recursos acumulados a diciembre 2025 ascendieron a \$317.614, lo que se traduce en un indicador de provisión de recursos del 155% frente a la meta programada. Este resultado equivale a un cumplimiento del 100%.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.2.1 Rentabilidad del portafolio de inversiones superior al IPC	1. Seguimiento al mercado de capitales. Tasas, Inflación, DTI, Deuda Privada Vis Pública. 2. Realizar las operaciones de tesorería en deuda pública y privada (emisores AAA y nuevos emisores AA+, AA)	TIR ponderada	100%	113%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el IV trimestre del 2025 fue de 9.31% E.A., lo que equivale a una ejecución del 113% teniendo en cuenta la meta del trimestre del 8.25% con una inflación de 5.10% en todo el 2025.	TIR ≥ IPC+3	113%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el IV trimestre del 2025 fue de 9.31% E.A., lo que equivale a una ejecución del 113% teniendo en cuenta la meta del trimestre del 8.25% con una inflación de 5.10% en todo el 2025.
2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.3.1. Evaluación financiera, jurídica y de riesgos para que los afiliados puedan sumar otros ingresos que les permita aumentar capacidad de endeudamiento para acceder a un mayor monto de crédito de vivienda	1. Establecer cronograma orientado a flexibilizar las políticas de crédito (ingresos adicionales) 2. Contratar con un proveedor experto que evalúe desde los aspectos jurídicos, de riesgo y financiero, la viabilidad de flexibilizar políticas de créditos (ingresos adicionales)	Cronograma actividades flexibilización políticas de créditos de vivienda	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, se mantuvo el seguimiento mensual a la implementación de las nuevas políticas de crédito cumpliendo el cronograma propuesto. El efecto de la flexibilización de políticas se ha visto reflejado en el aumento de solicitudes de preprobas durante el año 2025 en comparación con el 2024, pasando de 2.743 del 2024 a 4.632 en el 2025	100% ejecución actividades ejecutadas PFC	100%	100%	Durante la vigencia 2025 se realizaron 19 reuniones con el propósito de flexibilizar las políticas de crédito, las cuales fueron presentadas a la Junta Directiva de la Entidad el 31 de Mayo, donde fue aprobado el aumento del nivel de endeudamiento pasando de un 60% al 80% y para los casos de los afiliados que superaron el 80% permitir sumar ingresos con su grupo familiar (primer grado de consanguinidad y primero de afinidad) para aumentar el nivel de endeudamiento. No aumenta el cupo de crédito.	
2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.4.1. Administración de la Cartera en Calificación "A".	1. Monitoreo recaudo cartera de créditos	Eficacia de cartera	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, se recaudaron con éxito 1.728 obligaciones pendientes a la fecha, cumpliendo la meta en el 100%	100% Cartera "A"	100%	100%	Durante la vigencia 2025, se cumple con el 100% de la meta programada de recaudo, manteniendo el indicador en nivel ideal.	

VIGENCIA:	2025	PERÍODO EVALUADO: IV TRIMESTRE DE 2025		ANÁLISIS DEL TRIMESTRE					ANÁLISIS ACUMULADO			
		OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO
APRENDIZAJE	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales logísticos.	3.1.1 Eficiencia administrativa mediante el control de gastos de funcionamiento	1. Seguimiento Plan Financiero 2. Seguimiento control gastos.	Eficiencia Administrativa	≤12%	0.95%	100%	Los gastos de funcionamiento acumulados con cierre a diciembre 2025 ascendieron a \$90.851, lo que se traduce en un indicador de eficiencia administrativa del 0,95% respecto al total del activo, valorado en \$9.549.212.  El indicador evidencia el cumplimiento de la política de eficiencia administrativa, alcanzando un desempeño óptimo en la relación gasto-activo.	Gastos administrativos \$1,2% del total del activo	0.95%	100%	De enero a diciembre de 2025, los gastos de funcionamiento acumulados representaron un indicador de eficiencia administrativa del 0,95% toda vez que los gastos se ubicaron en \$90.851 mil. Lo anterior, equivale a un cumplimiento del 100% frente a la meta anual de no superar el 1,2% del total del activo.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales logísticos.	3.2.1 Defensa estratégica de los intereses de la Entidad	1. Defensa Técnica de los intereses de la Entidad 2. Oportunidad en la defensa de los interés de la Entidad.	Índice de éxito litigioso	≤20%	1.75%	100%	En el IV trimestre de 2025 se presentó 1 fallo en contra de la Entidad que corresponde al 1,75%, manteniendo el cumplimiento de la meta que es ≤20% (Valor condenas: \$61 mil / Valor Provisión: \$3.483 mil)	Valor de las condenas ≤20% total provisión contingencias judiciales	3.20%	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumple con el indicador teniendo como resultado del 3,2% sobre la meta establecida ≤ 20% del valor de la provisión para contingencias judiciales, manteniendo el indicador en escala ideal.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Ejecución actividades del Plan de Mantenimiento programadas en el periodo	Plan Mantenimiento de	100%	100%	100%	Para el IV trimestre de 2025, se ejecutaron 14 actividades de las 14 programadas, cumpliendo con la meta establecida en el indicador; incluye inspección y mantenimiento preventivo UPS, áreas acondicionadas, plantas eléctricas, motobombas, red de agua lluvia, entre otros	100% requerimientos atendidos	100%	100%	Durante el 2025, se ejecutaron 48 actividades de mantenimiento programadas, manteniendo el indicador en escala ideal de cumplimiento.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Contratos u ordenes de compra realizadas previa solicitud de las Áreas o Procesos.	Ejecución plan de compras	100%	100%	100%	En el segundo semestre de 2025 se cuenta con un acumulado 193 necesidades de bienes y servicios contratadas, correspondientes a la ejecución del Plan de Compras y a nuevas necesidades incorporadas mediante la suscripción de contratos y otros, lo que refleja un avance del 100% en el cumplimiento de la meta	100% ejecución actividades Plan de Compras.	100%	100%	Durante la vigencia 2025 se constataron 193 necesidades, incluyendo aquellas nuevas incorporadas al Plan, lo que representa un avance del 100% en el cumplimiento
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.1.1 Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, mediante informes elaborados por OFICIN 1 Humano fundamentado en los resultados obtenidos de las actividades realizadas, de acuerdo al cronograma Cultura de Autocontrol (enfoque hacia la prevención) de la vigencia 2025	1. Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, con resultados de actividades de Control Interno dirigidas al personal de Caja Honor, fortaleciendo al interior de la Entidad los principios Autocontrol, Autogestión y Autorregulación.	Cultura de autocontrol	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, la OFICIN realizó 1 actividad de la Cultura de Autocontrol en octubre a diciembre 2025, publicadas en la Intranet denominadas "Capacitación Seguridad de la Información, Una Visión Integral (CE. 008 de 2023 SFC y MIPG V6 2024)" cumpliendo con la meta del IV trimestre correspondiente al 100%.	100 % Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	100%	100%	De una meta programada para el 2025 de 6 se ejecutó un cumplimiento del 100% frente a la meta del 100%, realizando 6 actividades programadas.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.1 Fortalecimiento y consolidación del ambiente laboral	1. Aplicación encuesta de percepción 2. Desarrollo de actividades de acuerdo con la necesidad presente de cada Equipo de Trabajo 3. Acompañamiento grupal y/o individual desde ARTAH 4. Actividades de bienestar y cultura organizacional con énfasis al fortalecimiento de la cultura organizacional.	Índice de ambiente laboral	IAL ≥ 87%	87%	100%	La Encuesta de Ambiente Laboral 2025 se desarrolló durante los meses de octubre y noviembre, dando como resultado una puntuación del 87%.	Índice de ambiente laboral ≥ 87 %	87%	100%	La Encuesta de Ambiente Laboral 2025 se desarrolló durante los meses de octubre y noviembre, dando como resultado una puntuación del 87%, y un cumplimiento del 100%
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.2 Fortalecimiento de habilidades digitales y blandas para gestionar de forma efectiva los procesos.	1. Fortalecimiento de habilidades blandas, digitales y técnicas 2. Aplicación herramienta de evaluación de desempeño por competencias 3. Implementación de mecanismos o herramientas para la mejora continua	Evaluación de Desempeño por Competencias	≥ 90%	94	100%	Durante el IV trimestre de 2025 se evaluó el desempeño del primer semestre de 2025 a 356 funcionarios de la Entidad, de 364 habilidades para realizarla, dando un resultado promedio de calificación de 94% y un cumplimiento del 100%.	≥90% evaluación consolidada de competencias	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025 se evaluó el desempeño del primer semestre de 2025 a 356 funcionarios de la Entidad, de 364 habilidades para realizarla, dando un resultado promedio de calificación de 94% y un cumplimiento del 100%.
	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.1.1 Salvaguarda de los intereses de la Entidad prevención del daño antijurídico.	1. Optimización normativa 2. Atención de requerimiento jurídicos. 3. Análisis de causas de demandas y acciones de tutela. 4. Diseño de estrategias de defensa. 5. Seguimiento a política de prevención de daño antijurídico. 6. Promoción de la prevención del daño antijurídico.	Prevención de daño antijurídico	100%	100%	100%	En el IV trimestre de 2025 se ejecutaron las 19 actividades programadas, relacionadas con monitoreo Normograma, Legimovil, identificación principales causas de demanda y diseño estrategias de defensa, procesos de capacitación y atención de requerimientos de las dependencias entre otros, cumpliendo con la meta prevista	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	100%	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador alcanzando como resultado el 100% de la meta acumulada establecida.
	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.10.1 Fortalecimiento e integración de canales digitales para la prestación del servicio. soportados a transformación digital	1. Implementar nuevo Portal transaccional 2. Implementar portal institucional e intranet 3. Fortalecimiento de la APP 4. Formulación del plan de analítica de datos 5. Actualización de la plataforma de Kioskos	Cumplimiento Plan de Transformación Digital- PTD	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre 2025, se avanzó en las actividades planeadas como lo es la salida a producción de la Ventanilla Virtual de Radicación (VVR), la finalización de la fase de pruebas del Portal Transaccional, la integración de la IA con WhatsApp Business, con la omnicanalidad de call center y herramientas de análisis con Power BI.	100% de ejecución actividades plan de Transformación Digital	100%	100%	De una meta programada para el 2025 de 20 actividades, al IV trimestre se ejecutaron 20 correspondiente al 100%, acumulando; manteniendo el indicador en escala ideal.
	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.4.1 Formulación y seguimiento plan de Acción para cierre de brechas FURAG 2024	1. Desarrollar ejercicio de Innovación pública digital con enfoque experimental para generar soluciones novedosas. (reuniones focales, encuesta y/o otras) 2. Servicios ciudadanos digitales: Incorporar trámites en la carpeta ciudadana digital 3. Sanciones a procesos instalaciones.	Índice Política de Gobierno Digital	N/A	N/A	N/A	La medición de este indicador se realizó en el III trimestre de 2025.	Incrementar en 6 puntos el resultado de la política de Gobierno Digital ≥ 95%	95.9%	100%	La Entidad obtuvo una calificación de 95.9% para la Política de Gobierno Digital, de acuerdo con la evaluación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional 2024 - FURAG, logrando un nivel de cumplimiento del 100% sobre la meta prevista del 95%.
5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.2.1 Implementación del Plan Estratégico Tecnológico (PETI) alineado con la Planeación Estratégica Institucional y las políticas del Gobierno Digital	1. Servicios en la nube 2. Fortalecer la automatización de procesos y trámites 3. Mantenimiento sistemas de información e Infraestructura 4. Mantenimiento de la Arquitectura de TI - según MRAE 5. Monitoreo y Seguimiento Cibseguridad. 6. Fortalecimiento y mejoramiento de redes a través de la plataforma SD-WAN (redes inteligentes) 7. Conexión Registraduría Nacional del Estado Civil para validación identidad de afiliados 8. Monitoreo de Red 9. Fortalecer la conectividad Wi-Fi	Cumplimiento 100% actividades PETI 2023-2026	33% (15 actividades)	100.00%	100%	Durante el IV trimestre 2025, se ejecutaron dentro de las actividades más relevantes: actualización del ERP Seven, la migración a NIF, el consumo directo de los servicios desde GAZ, el ingreso de Caja Honor al Ecosistema del Estado Colombiano y logró la certificación en la plataforma X-ROAD para agilizar los trámites de sus afiliados y se implementaron servicios innovadores de seguridad en la nube - VPN Harmony SASE - firewall CloudGuard de Check Point y SIEM Microsoft Sentinel.	100% cumplimiento actividades PETI	98%	98%	De una meta programada para 2025 de 46 actividades del PETI, al IV trimestre se han ejecutado 45, correspondiente al 97,83%. Se mantiene el indicador en escala ideal.	
5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.3.1 Consolidación del Índice de Gestión Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Formulación y seguimiento Plan de acción cierre de Brechas identificadas en las políticas de Racionalización de Trámites, Gestión Documental, Seguimiento y Evaluación Desempeño Institucional, Transparencia, Acceso y Lucha contra la Corrupción y Gobierno Digital 2. Seguimiento y reporte SNC, Cumplimiento PAI y Desempeño Procesos	Puntaje consolidado FURAG	N/A	N/A	N/A	La medición de este indicador es anual y el resultado de la última medición se presentó en el II trimestre de 2025	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	98.4%	100%	La Entidad obtuvo una calificación de 98.40 puntos, posicionada como la # 1 a nivel nacional entre 160 entidades evaluadas en Medición del Desempeño Institucional	
5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5.1 Definición y ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RóC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana.	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	N/A	N/A	N/A	Para el IV trimestre se obtuvo un resultado del 98.78%, frente a la meta programada del 96%, obteniendo un cumplimiento del 100%.  Se destaca el impacto debido a incumplimiento en Tiempo Global de Trámite de 78.17%.	Cumplimiento PEI ≥96%	98.29%	100%	En el 2025, el promedio del PEI, presentó un resultado del 98.29% con el cumplimiento del 100%, dado al buen desempeño de los procesos.	
5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5.1 Definición y ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RóC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana.	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	N/A	N/A	N/A	No se programaron actividades para el IV trimestre de 2025	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	100%	100%	Durante el 2025 se da cumplimiento al 100% con las actividades programadas dejando evidencia con la publicación del informe de la audiencia pública.	

VIGENCIA:	2025		ANÁLISIS DEL TRIMESTRE				ANÁLISIS ACUMULADO																																																						
	PERPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERIODO EVALUADO: IV TRIMESTRE DE 2025	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS																																															
PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN	5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Formulación y avance Planes de Integración articulados con la Planeación Institucional	1. Formulación y seguimiento al Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	1. Formulación y seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales 2. Formulación y seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 3. Formulación y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (incorporar componente de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública) 4. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 5. Formulación y seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 6. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de avance planes de integración	≥96%	100%	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el IV Trimestre 2025.	≥96%	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para la vigencia 2025.																																															
			7. Formulación y seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales																																																										
			8. Formulación y seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo																																																										
			9. Formulación y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (incorporar componente de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública)																																																										
			10. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI																																																										
			11. Formulación y seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información																																																										
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información																																																													
5. Promover la innovación transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7.1 Evaluación y seguimiento independiente al Sistema de Control Interno, mediante la ejecución de planes de auditorías con enfoque en riesgos, para el fortalecimiento de controles preventivos y correctivos.	1. Desarrollar el Plan de Auditorías, con enfoque en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos, generando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de los controles preventivos y correctivos; asegurando permanentemente a los procesos y la Alta Gerencia, aportando y coadyuvando al logro de los objetivos estratégicos.	Auditorías Ejecutadas	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, la OFCIN dio cumplimiento a las 5 auditorías programadas para el periodo citado cumpliendo al 100% la meta. Así SUADOP - Gestión del Trámite, SUFIN - Gestión Crédito y Finanzas, SUADM - ARTAH - OAPLA, OXGRI - SUFIN SIAR, SUVIP - Área de Vivienda, OAINF, SUADM - ASEAD fueron las dependencias evaluadas.	100% cumplimiento Plan de Auditorías (21 Auditorías)	100%	100%	Durante el 2025 se ejecutaron 21 auditorías de 21 programadas, correspondiente a un cumplimiento 100% de la meta anual.																																																
														5.7.2 Acompañamiento y seguimiento permanente a los procesos, para el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento generando valor para la mejora continua de los hallazgos.	1. Informes de Seguimiento PMI y PMP del periodo que se reporta incluyendo la metodología que evalúa la criticidad de los hallazgos.	Seguimientos Planes de Mejoramiento	100%	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, la OFCIN realizó 1 informe ejecutivo consolidado del avance al PMI uno AFRA 2024 PMI con fecha 18-11-2025, y AFRA vigencia 2023 con fecha a GERGE el 19-11-2025, y 1 informe consolidado de PMP a GERGE el 28-11-2025, cumpliendo con la meta del IV trimestre correspondiente al 100%.	Presentación 100% informes programados de planes de mejoramiento	100%	100%	Se elaboraron 4 Informes de seguimiento PMI y PMP. Se cumple la meta al 100%.																																				
																										5.8.1 Seguimiento y control a la exposición del riesgo global de la Entidad. (MAR, RO, RL, RM, RC, SARLAF, SIC)	1. Revisión y actualización matrices de riesgos y controles 2. Monitoreo y Seguimiento de los Riesgos de Mercado, Crédito, Liquidez, Operacional, Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, Seguridad de la Información y ciberseguridad.	Medición del Sistema de Administración del Riesgo	≤ 2.5 puntos	1.62 puntos	100%	100%	De acuerdo con el seguimiento a los sistemas de riesgos con el fin de mantener el nivel de riesgo bajo, se evidencia el cumplimiento de las políticas y límites aprobados por la Junta Directiva de la Entidad, alcanzando una exposición al riesgo global de la Entidad ubicada en nivel bajo.	Medición global del riesgo ≤ 2.5 (Nivel bajo)	1.75 puntos	100%	Durante el año 2025, la Entidad alcanzó las metas e indicadores de los riesgos a los que está expuesta. Se destaca la amplia participación del personal en las diferentes capacitaciones realizadas, lo que redunda en el fortalecimiento de la cultura de riesgo y la mitigación de la materialización de estos.																								
																																						5.9.1 Gestión de eventos de riesgos de seguridad de la información para evitar la materialización de incidentes.	1. Monitoreo de las plataformas de seguridad de la información y ciberseguridad 2. Promover la cultura de la seguridad de la información en todos los niveles de la Entidad	Gestión de eventos de Seguridad de la información	100%	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre de 2025, se gestionó el 100% de los eventos reportados a través de la plataforma Service Manager, asegurando una respuesta oportuna conforme a los procedimientos establecidos.  Es relevante destacar que, en el mes de noviembre, se registró un leve incremento de reportes, alcanzando un total de 9 eventos. Este comportamiento obedece a la ejecución de una campaña institucional de concientización en seguridad de la información, la cual incentivó activamente la detección y notificación de incidentes por parte de los colaboradores.	100% de eventos de seguridad de la información gestionados	100%	100%	Durante 2025 se reportaron 185 eventos, los cuales fueron gestionados en su totalidad en coordinación con la Oficina Asesora de Informática, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, sin afectaciones a la seguridad. Asimismo, se evidencia un incremento en la cultura de reporte de correos electrónicos sospechosos, fortaleciendo la prevención de riesgos asociados a ciberseguridad.												
																																																		5.11.1 Implementación de la ventanilla virtual de radicación, asegurando la conservación y preservación de la información.	1. Definición y diseño de las funcionalidades claves requeridas para la implementación de la ventanilla virtual de radicación.	Interoperabilidad del Gestor Documental con portales de acceso información	14,29% (1)	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre del 2025 se ejecuta 1 actividad programada, relacionada con la configuración y parametrización del desarrollo realizado en ambiente de producción de la ventanilla virtual de radicación, para un cumplimiento del 100% de la meta programada.	100% implementación y puesta en producción de la ventanilla virtual	100%	100%	De una meta programada para la vigencia 2025 de 7 actividades, se ha ejecutado siete (7) actividades que para un cumplimiento del 100%.
<b>PERSPECTIVA AFILIADOS</b>																																																													
<b>PERSPECTIVA FINANCIERA</b>																																																													
<b>PERSPECTIVA APRENDIZAJE</b>																																																													
<b>PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN</b>																																																													
<b>RESULTADO PAI IV TRIMESTRE DE 2025</b>								<b>99.03%</b>	<b>99.27%</b>	<b>100%</b>	<b>99.27%</b>	<b>100%</b>	<b>99.27%</b>																																																
<b>CUMPLIMIENTO PAI IV TRIMESTRE DE 2025</b>								<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>																																																