



Formulación Plan de Participación Ciudadana 2026



Formulación	Formulación Plan de Participación Ciudadana
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Política de participación ciudadana en la gestión pública
Objetivo estratégico	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial.
Objetivo dependencia	5.9 Promover la participación ciudadana y la Rendición de Cuentas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión . MIPG
Iniciativa estratégica	5.9.1 Definición y ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.
Objetivos del plan:	Promover escenarios, mecanismos de interacción y participación ciudadana entre Caja Honor y los diferentes grupos de valor, para la construcción colaborativa en el diseño, implementación y seguimiento de la gestión institucional.
Marco legal:	Constitución Política Artículo 20 y 270. Ley 1750 de 2015 artículos 2 y 50. Ley 1757 de 2015 y Decreto 1499 de 2017.
Dependencias responsables	Líder: Oficina Asesora de Planeación (OAPLA) con el apoyo de las área de Comunicaciones (ARCOM), Servicio al Afiliado (ASERA), Atención al Consumidor Financiero (ARACF), Vivienda (ARVIV)

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	PRODUCTO O ENTREGABLE
1. Alistamiento para rendición de cuentas	5-feb-26	17-mar-26	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Instructivo y estrategia
2. Realizar foro y encuesta en línea previa a la Rendición de Cuentas	2-mar-26	27-abr-26	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro y encuesta.
3. Realizar divulgación de la convocatoria de la audiencia pública de Rendición de Cuentas	2-mar-26	30-abr-26	OAPLA-ARCOM Oficina Asesora de Planeación y Área de Comunicaciones	Divulgación convocatoria Rendición de Cuentas.
4. Realizar audiencia pública de Rendición de Cuentas de manera virtual	6-abr-26	30-jul-26	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas.
5. Realizar foro o encuesta para formulación PAI	3-ago-26	28-ago-26	OAPLA Oficina Asesora de Planeación	Informe de resultados de chat, foro PAI.
6. Realizar ferias del servicio (MDN, GSED y otras)	16-feb-26	26-nov-26	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Informes de ferias del servicio
7. Realizar actividades de preparación para el retiro	16-feb-26	26-nov-26	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Informes de actividades de preparación para el retiro
8. Realizar capacitaciones en las escuelas de formación.	16-feb-26	26-nov-26	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Informe de capacitaciones en las escuelas de formación.

Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable	PRODUCTO O ENTREGABLE
9. Interacción con los afiliados a través del Centro de Contacto al Ciudadano (CCC)	10-feb-26	11-dic-26	ASERA Área de Servicio al Afiliado	Información de las interacciones del CCC del periodo.
10. Realizar actividades en educación financiera	17-feb-26	30-nov-26	ARACF Área de Atención Consumidor Financiero	Información de las actividades de educación financiera gestionadas durante el periodo.
11. Campaña para promover mayor participación de los afiliados y consumidores financieros en general, para la manifestación de sugerencias que permitan establecer mejoras en el servicio.	1-jul-26	30-nov-26	ARACF Área de Atención Consumidor Financiero	Reporte de sugerencias de la campaña.
12. Desarrollar ferias inmobiliarias virtuales o presenciales.	1-abr-26	28-nov-26	ARVIV Área de Vivienda	Informe de ferias inmobiliarias.
13. Generar estrategias de participación por los diferentes canales y redes sociales a los afiliados y grupos de interés.	5-feb-26	28-nov-26	ARCOM Área de Comunicaciones	Realizar actividad de participación en redes sociales (Tiktok live)
14. Realizar seguimiento mensual a los contenidos del sitio WEB.	1-feb-26	28-nov-26	ARCOM Área de Comunicaciones	Seguimiento a contenidos sitio web.
15. Divulgar los trámites y servicios en los canales presenciales y virtuales dispuestos por la Entidad	10-abr-26	30-nov-26	ARCOM Área de Comunicaciones	Divulgación de trámites y servicios.

Consolidó:

Carlos Arturo Contreras

Profesional Especializado Oficina
Asesora de Planeación

Revisó

Diana María Ospina Herrera

Subgerente de Atención al Afiliado y Operaciones
encargada de las funciones como Jefe de la Oficina
Asesora de Planeación

Versión1: 2025-11-11