

| COMPONENTE | ACCIÓN ESTRATEGICA | INDICADOR | ACCIONES PROPUESTAS | META | FORMULA | DEPENDENCIA RESPONSABLE | PLAZO |
|--|--|---|--|------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| CAPACITACIONES | 1- Designar por cada proceso y punto de atención un promotor ambiental y designar responsabilidades para contribuir a la protección del medio ambiente desde el entorno de trabajo | Promotores ambientales | A través de los vigías y brogadistas en los puntos de atención y procesos se realizarán las actividades correspondientes | 4 | (Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100 | Área de Talento Humano | Reporte: II semestre |
| | 2- Desarrollar capacitaciones a funcionarios y personal de apoyo en servicios generales, para realizar la correcta separación de los residuos con apoyo de externos. | Capacitación en temas ambientales | Se presta apoyo y coordinación con el Área de Talento Humano para el cumplimiento de las campañas ambientales, de acuerdo con lo programado. | 4 | (Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: I, II semestre |
| | 3- Realizar campañas de sensibilización en temas ambientales de interés general, para concientizar a los funcionarios en la conservación y cuidado del medio ambiente, mediante uso de los diferentes canales establecidos por la Entidad. | Sensibilización temas ambientales | Realizar campañas de sensibilización ambiental dirigidas a todos los funcionarios de la Entidad, abordando temas de interés general como el uso eficiente de recursos, manejo adecuado de residuos, cambio climático y biodiversidad. E | 4 | (Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100 | Área de Talento Humano | Reporte: I, II Semestre |
| INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL | 1- Realizar mantenimiento preventivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad, instalaciones, equipos y maquinaria; en la Sede Principal y Puntos de Atención, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, aires acondicionados y planta eléctrica | Infraestructura ambiental | Mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes bombas de agua que tiene la entidad (negras, lluvia, potable), las instalaciones, equipos y maquinaria; fumigación contra plagas edificio sede principal y puntos de atención a nivel nacional, adecuación y mantenimiento de zonas verdes y jardines, mantenimiento vehículos, aires acondicionados y planta eléctrica. | 100% | (Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: I, II Semestre |
| USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS | 1- Promover el consumo racional de agua y energía mediante campañas, talleres, tips informativos u otras de forma virtual y/o presencial. | Campañas uso racional de agua y energía | Desarrollar e implementar campañas educativas sobre el consumo racional de agua y energía, mediante la realización de talleres, charlas, difusión de tips informativos y actividades interactivas, tanto en modalidad virtual como presencial. | 4 | (Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100 | Área de Talento Humano | Reporte: I, II Semestre |
| | 2- Realizar medición y control al consumo racional del agua en sede principal y Puntos de Atención | Control consumo racional de agua | Controlar el uso eficiente del agua, mediante campañas vía intranet, talleres, tips informativos. | ≤ 4% | (Agua consumida por persona 2019)/(Agua consumida por persona 2018) | Área de Servicios Administrativos | Reporte: I, II Semestre |
| | 3- Realizar medición y control al consumo racional del energía en sede principal y Puntos de Atención | Control consumo racional de energía | Controlar el consumo energético | ≤ 5% | (Energía consumida por persona 2019)/(Energía consumida por persona 2018) | Área de Servicios Administrativos | Reporte: I, II Semestre |
| | 4- Establecer sistema de medición que permitan evaluar el nivel de contribución de los paneles solares para avanzar en la eficiencia energética | Eficiencia energética | Se implementarán las recomendaciones resultantes de la Auditoría Energética realizada en la vigencia 2024 | 100% | (Actividades ejecutadas/actividades propuestas)*100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: II Semestre |

| COMPONENTE | ACCIÓN ESTRATEGICA | INDICADOR | ACCIONES PROPUESTAS | META | FORMULA | DEPENDENCIA RESPONSABLE | PLAZO |
|--|---|--|--|--------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | 5- Establecer sistema de medición que permitan evaluar y medir la huella de carbono en la Entidad | Medición huella de carbono | La Entidad se propone implementar actividades y estrategia de sostenibilidad para avanzar hacia la carbono neutralidad, tales como, instalación de paneles solares o compra de energía renovable, Cambio a iluminación LED en todas las sedes, Sensores de movimiento para controlar luces y sistemas HVAC, Plan de movilidad sostenible (transporte público, bicicleta, teletrabajo). | 100% | (Actividades ejecutadas/actividades programadas)*100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: II semestre |
| | 6- Realizar medición y control del consumo racional de papel en sede principal y puntos de atención | Consumo racional de papel | Diseñar e implementar y apoyar las iniciativas con relación a la desmaterialización de formatos de las áreas misionales de la Entidad, contribuyendo así a la eficiencia administrativa y el uso responsable del consumo del papel, y contribuir de manera positiva al cambio climático | ≥ 3% | (1-(Promedio consumo trimestre/Línea base periodo anterior))*100 | Área Gestión Documental | Reporte: I, II Semestre |
| GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS Y RECICLAJE | 1-Gestionar eficientemente los residuos aprovechables, bajo los principios de reducción, reutilización y reciclaje. | Gestión eficiente residuos aprovechables | Gestionar de manera integral los residuos sólidos aprovechables, producto de las actividades desarrolladas en las Sedes de la Entidad. | 100% | (Cantidad de residuos gestionados en el año)/(Cantidad total de residuos generados en el año)X 100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: II Semestre |
| | 2-Gestionar eficientemente residuos peligrosos, bajo los principios de reducción, reutilización y reciclaje. | Gestión eficiente residuos peligrosos | La Entidad realiza el manejo de los Respel con gestores integrales, que cuenten con los permisos, licencias y/o autorizaciones, expedidas por la autoridad ambiental competente. | 100% | (total de respel con certificado de disposición final)/(total de resel generados)*100 | Área de Servicios Administrativos | Reporte: II Semestre |
| COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES | 1-Continuar con la incorporación de criterios ambientales en los contratos acorde a las políticas institucionales establecidas. | Celebración de contratos con impacto ambiental | Incluir en los contratos cláusulas con criterios de sostenibilidad (Impacto Ambiental), evidenciando su cumplimiento en los entregables del pago. | 4 contratos al año | (No. de actividades contratadas con criterios de sostenibilidad / No. de actividades para adelantarse con criterios de sostenibilidad) | Área de Compras y Contratación | Reporte: I, II Semestre |