

## INFORME PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA I TRIMESTRE 2026

**Bogotá, D.C, 29-04-2026**

Doctor  
**JOSÉ ANDRÉS JIMÉNEZ AMAYA**  
Gerente General (E)

**Asunto:** Informe Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) I trimestre de 2026

### Introducción

El presente documento constituye el primer Informe de evidencias del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía, en el cual se consolidan las acciones adelantadas durante el primer trimestre de 2026, de acuerdo con la hoja de ruta establecida para su implementación.

Este informe tiene como propósito evidenciar los avances logrados, facilitar el seguimiento del programa y fortalecer la cultura de integridad, transparencia y buen gobierno en la Entidad, reafirmando así el compromiso institucional con una gestión pública ética, transparente y orientada al servicio de sus grupos de valor.

### Objetivos General

Presentar y consolidar los resultados de las acciones adelantadas por la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía durante el primer trimestre de 2026 para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, en cumplimiento de la hoja de ruta establecida, con el fin de apoyar su seguimiento, evaluación y fortalecimiento continuo.

### Resumen detallado de las actividades realizadas

Durante el primer trimestre de 2026, la Caja Promotora de Vivienda Militar y de Policía adelantó acciones estratégicas orientadas a la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, en concordancia con la hoja de ruta establecida y el marco normativo vigente.

En materia de gestión del riesgo y prevención de la corrupción, se realizó la sensibilización de la Matriz de Riesgos de Corrupción mediante la divulgación de piezas informativas en la intranet, correo institucional y página web, garantizando el acceso a la información tanto a servidores públicos como a la ciudadanía. Adicionalmente, se efectuó el monitoreo de riesgos de corrupción y la efectividad de los controles, evidenciando la inexistencia de denuncias asociadas a estos hechos durante el período evaluado, lo cual refleja un adecuado funcionamiento de los mecanismos de control.

Respecto a los canales de denuncia, se consolidó la disponibilidad y actualización de los medios de recepción para reportar posibles actos de corrupción, así como su articulación con las dependencias competentes para el trámite correspondiente. Asimismo, se desarrollaron jornadas de capacitación y campañas de sensibilización dirigidas a los servidores públicos, promoviendo el uso responsable de los canales de denuncia y la participación ciudadana.

En cuanto a la articulación institucional y fortalecimiento de la cultura de integridad, se realizaron jornadas pedagógicas, capacitaciones obligatorias y campañas internas relacionadas con el Código de Ética, Integridad y Conducta, conflicto de intereses y valores del servicio público, fortaleciendo la apropiación de principios éticos y el sentido de pertenencia institucional.

En el ámbito de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, se actualizaron contenidos del sitio web institucional, se publicaron documentos de planeación y contratación (Plan de Compras y Plan de Adquisiciones 2026), se formuló y divulgó la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 y se publicó el Folleto de Rendición de Cuentas – Gestión 2025. De igual forma, se aprobó y publicó el Informe de Gestión y Sostenibilidad con estándares GRI 2025.

Finalmente, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del servicio al afiliado y la participación ciudadana, tales como la ejecución de puntos móviles, la medición de percepción de satisfacción (con resultados favorables), el seguimiento a redes sociales institucionales y la difusión de información clara y oportuna sobre los servicios y soluciones de vivienda ofrecidas por la Entidad.

## Soporte de las actividades vinculadas al informe

### Estrategia Institucional - Gestión del Riesgo

#### 1. Riesgos para la Integridad

**Actividad No 5:** Sensibilizar Matriz de Riesgos de Corrupción

**Producto:** Banner Intranet y correo informativo

**Dependencia:** Oficina Asesora de Gestión del Riesgo

**Mes de reporte avance:** febrero 2026

**Evidencia:** Se realizó la publicación del banner informativo a través de diferentes medios de difusión, dirigidos tanto a los funcionarios de la Entidad como al público en general, con el fin de garantizar una adecuada divulgación de la información.

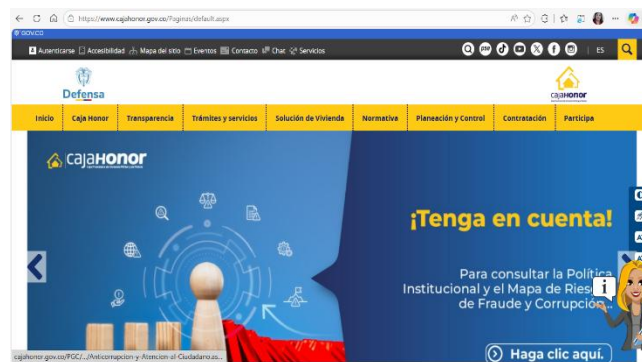
#### Publicación en la Intranet de la Entidad



#### Socialización a través de correo institucional



#### Socialización en la página Web para la ciudadanía



**Actividad No 6:** Realizar monitoreo a los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles

**Producto:** Información sobre denuncias

**Dependencia:** Oficina Asesora de Gestión del Riesgo

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** La Oficina Asesora de Gestión del Riesgo informo que, durante el período evaluado, no se registraron denuncias relacionadas con presuntos hechos de corrupción, lo que permite concluir que los controles establecidos han sido efectivos.

## 2. Canales de Denuncia

**Actividad No 8:** Establecer los canales que le faciliten a la ciudadanía cualquier denuncia por posible acto de corrupción y estas sean direccionadas a las dependencias competentes para su respectivo trámite y seguimiento.

**Producto:** Información sobre cantidad denuncias por posibles actos de corrupción

**Dependencia:** Área de Servicio al Afiliado/ Área de Atención al Consumidor Financiero

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Atención al Consumidor Financiero (ARACF) dispone del flujo No. 93 para la radicación de denuncias, las cuales pueden ser presentadas a través de los Puntos de Atención a nivel nacional y mediante la página web de Caja Honor. Las denuncias recibidas son trasladadas a la Unidad de Control Disciplinario Interno, en cumplimiento de lo establecido en la Guía para la Gestión de PQRS-D y Pronunciamientos Favorables GS-GU-012.

Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026, esta dependencia registró un total de cuatro (4) casos relacionados con presuntos actos de corrupción, los cuales fueron gestionados conforme a los procedimientos institucionales vigentes y según lo informado por la Unidad de Control Disciplinario Interno a la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo, no se evidenciaron hechos de corrupción.

**Actividad No 10:** Actualizar y publicar los medios de recepción (correo, línea telefónica, buzones físicos y formularios web). conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co FLUJO 248

**Producto:** Soporte de Actualización y evidencia grafica

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** Como producto de esta actividad, se dispone del soporte de actualización y la evidencia gráfica que permiten verificar la disponibilidad y difusión de estos canales para los grupos de valor de la Entidad.

**Denunciar es Proteger la Integridad**

TH Talento Humano  
Para: All for one  
Mié 25/03/2026 11:42

**! Importancia alta**

Querida Familia Caja Honor,

Reciban un saludo especial desde el Área de Talento Humano,

Con el fin de garantizar la transparencia y facilitar la participación, la Entidad dispone de los siguientes canales para la atención de situaciones relacionadas con conflictos de intereses, incumplimiento del código de ética, integridad y conducta, así como reportes por posibles actos de corrupción:

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**cajaHonor**  
Caja Protectora de Vivienda Militar y de Policía

**Atención Presencial**

- Sede Principal Bogotá D.C.**  
Área de Talento Humano  
Carrera 54 No. 26-54 CAN
- Lunes a Jueves: 7:30 a.m. – 4:30 p.m.  
Viernes: 7:30 a.m. – 3:30 p.m.
- Puntos de Atención a Nivel Nacional**  
Lunes a Jueves: 7:30 a.m. – 4:30 p.m.  
Viernes: 7:30 a.m. – 3:30 p.m.

**Canales de Reporte y Denuncia**

- Actos de Corrupción**  
denuncias@cajahonor.gov.co  
denunciacorrupción@presidencia.gov.co
- Conflicto de Intereses**  
conflicto.deintereses@cajahonor.gov.co
- Faltas Disciplinarias**  
lineadehonor@mindefensa.gov.co

**3. Declaración de Conflicto de Intereses**  
Flujo 248  
(Declaración Conflicto de Intereses)

**GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN**

**DENUNCIAR ES PROTEGER LA INTEGRIDAD**

Tu denuncia cuenta: Conoce los canales habilitados para reportar conflictos de intereses, incumplimientos al código de ética y presuntos actos de corrupción.

**Canales de denuncia**

Atención presencial  
Área de Talento Humano  
Carrera 54 No. 26-54 CAN – Bogotá D.C.

Puntos de Atención disponibles en Bogotá y a nivel nacional  
Horarios de atención  
Lunes a jueves: 7:30 a.m. – 4:30 p.m.  
Viernes: 7:30 a.m. – 3:30 p.m.

**Canales electrónicos**

Denuncias por posibles actos de corrupción:  
denuncias@cajahonor.gov.co  
(Enlace con Secretaría de Transparencia)

Conflicto de intereses e incumplimientos al código de ética:  
conflicto.deintereses@cajahonor.gov.co

Presuntos actos de corrupción o faltas disciplinarias:  
lineadehonor@mindefensa.gov.co

**Flujo 248 (Declaración Conflicto de Intereses)**



**cajaHonor**  
Caja Protectora de Vivienda Militar y de Policía

**Actividad No 11:** Realizar talleres para servidores públicos sobre el uso adecuado del canal de denuncias y la importancia de la participación ciudadana.  
Campaña institucional: “Denunciar es proteger la integridad”, difundida por medios internos y externos.

**Producto:** Listas de Asistencia, evidencias fotográficas

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Talento Humano llevó a cabo una jornada de sensibilización denominada “Aprender Jugando”, orientada a fortalecer el conocimiento de los funcionarios sobre los tipos de denuncia y los canales habilitados en la Entidad, promoviendo así una cultura de transparencia, integridad y participación.

RE: ¡DENUNCIAR ES PROTEGER LA INTEGRIDAD!

**De:** Conflicto de Interes <conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co>  
**Enviado:** Miércoles, 25 de Marzo de 2026 15:59  
**Para:** All for one <all-for-one@cajahonor.gov.co>  
**Asunto:** ¡DENUNCIAR ES PROTEGER LA INTEGRIDAD!

Queridos Compañeros y Amigos, llevo el momento de **APRENDER JUGANDO!!!**

Con la información enviada desde el Área de Talento Humano, vamos a dar respuesta a esta **ACTIVIDAD** que nos recuerda la importancia de conocer los diferentes canales que Caja Honor ha establecido para la atención de situaciones relacionadas con **conflictos de intereses**, incumplimiento del **Código de Ética, Integridad y Conducta**, así como reportes por posibles actos de corrupción .

## DENUNCIAR ES PROTEGER LA INTEGRIDAD

DENUNCIA	CANAL DE DENUNCIA
1. Reportes o Denuncias por posibles Actos de Corrupción.	Puntos de Atención a Nivel Nacional <input type="checkbox"/>
2. Conflicto de intereses o incumplimiento al código de ética, integridad y conducta.	Flujo 248 <input type="checkbox"/>
3. Declaración conflicto de intereses.	denuncias@cajahonor.gov.co <input type="checkbox"/>
4. Presencial	conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co <input type="checkbox"/>




## ¡FELICIDADES! LUZ ALEXANDRA



### GANADORA

Gracias a todos por participar y estar siempre atentos a nuestras dinámicas.



## Estrategia Institucional Redes y Articulación

### 1. Redes Internas

**Actividad No 1:** Tips de divulgación del PTEP

**Producto:** Soporte de Envío de correos

**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación

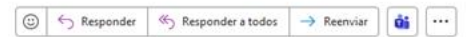
**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** Desde la Oficina Asesora de Planeación se promueve la importancia del Programa de Transparencia y Ética Pública mediante la difusión de tips informativos de alto valor, dirigidos a todos los funcionarios de la Entidad, con el fin de fortalecer su conocimiento y apropiación de los principios de transparencia e integridad.

TIP DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA



Jhonatan Eliecer Moreno Mora  
Para All for one



mar 24/03/2026 11:04 a. m.

3



**Actividad No 4:** Realizar jornadas pedagógicas y reflexivas con todos los funcionarios para conocer y aplicar los principios del Código de Ética, Integridad y Conducta.  
**ruta del Honor, SEMANA DE VALORES, PROMESA DE VALOR**

**Producto:** Listas de Asistencia, evidencias fotográficas

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Talento Humano realizó la difusión de la invitación a la capacitación obligatoria sobre Conflicto de Intereses, dirigida a todos los servidores de la Entidad, en articulación con la Unidad de Control Disciplinario Interno.

La capacitación tuvo como objetivo fortalecer las buenas prácticas institucionales, la transparencia y el compromiso ético en el ejercicio de las funciones, en concordancia con el Código General Disciplinario.

Invitación a capacitación obligatoria sobre Conflicto de Intereses

TH Talento Humano  
Para: All for one  
Tue 12/03/2026 11:29

DERECHO DISCIPLINARIO Y ...  
15 MB

Reciban un cordial y afectuoso saludo de parte del Área de Talento Humano.

Queremos compartirles la invitación que nos extendió la **Unidad de Control Disciplinario** para realizar la Capacitación en **Conflicto de Intereses**, un tema fundamental para fortalecer nuestras buenas prácticas, la transparencia y el compromiso que caracteriza el servicio que prestamos a nuestras familias beneficiarias.

Esta capacitación es obligatoria para todos los servidores de la Entidad y debe completarse antes del 25 de marzo de 2026. Agradecemos que puedan dedicar unos minutos de su tiempo para revisarla, ya que nos permite seguir construyendo un entorno institucional íntegro y alineado con el Código General Disciplinario.

Pueden acceder al contenido aquí:

**Capacitación en Conflicto de Intereses**  
[https://intranet/Gesti%C3%B3n\\_Disciplinaria/Documents/DERECHO\\_DISCIPLINARIO\\_Y\\_CONFLICTO\\_DE\\_INTERESES.pdf](https://intranet/Gesti%C3%B3n_Disciplinaria/Documents/DERECHO_DISCIPLINARIO_Y_CONFLICTO_DE_INTERESES.pdf)

Agradecemos su compromiso y atención a este requerimiento.



**Actividad No 5:** Difundir mensajes gráficos y testimonios institucionales que refuercen los valores del servicio público, generando identidad, orgullo institucional y cultura ética.

**Producto:** Evidencias y piezas graficas

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Talento Humano desarrolló y difundió un contenido audiovisual e informativo orientado a resaltar historias de vida inspiradoras dentro de la Entidad, enmarcado en los mensajes institucionales compartidos periódicamente con los funcionarios. En esta oportunidad, se socializó la historia de una colaboradora, con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, el reconocimiento del valor humano y la cultura organizacional.

¿Sabes Quién es Teresa Arenas Martínez?



Querido Equipo Caja Honor 🍷

En los mensajes informativos que hemos venido compartiendo cada viernes, hoy queremos hacer una pausa especial para resaltar algo que nos llena de orgullo: *las historias que viven y construyen cada una de nuestras Compañeras y Colaboradoras.*

Cada una de ellas lleva consigo un camino único, lleno de aprendizajes, valentía y momentos que inspiran.

Son historias reales, profundas, que nos recuerdan lo esencial de la vida, que nos llevan a reflexionar y a valorar lo que somos y lo que tenemos.

En Caja Honor somos profundamente afortunados. A diario, nuestras afiliadas nos muestran la grandeza y el espíritu de servicio que caracteriza a cada una de las fuerzas.

Pero nuestra verdadera fortuna está aquí, a nuestro lado: en las mujeres valiosas que lideran, que se empoderan, que avanzan con firmeza y corazón.

Mujeres que están sentadas a nuestra derecha, a nuestra izquierda... o incluso, mujeres que en este momento están leyendo estas líneas.

Hoy conoce esta la historia de Teresa Arenas Martínez, y conecta con la linda energía de ella 🌟

Estamos preparando algo muy especial para ustedes, porque lo merecen.

## 2. Redes Externas

**Actividad No 6:** Publicación y divulgación de piezas informativas de interés para el afiliado en cuanto al servicio y solución de vivienda.

**Producto:** Soporte de piezas publicitarias

**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones / Área de Servicio al Afiliado

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Mercadeo y Comunicaciones desarrolló y difundió piezas gráficas e informativas a través de los canales digitales institucionales, orientadas a socializar el modelo tradicional y anticipado de solución de vivienda ofrecido por la Entidad. Dichas comunicaciones presentan de manera clara y transparente los beneficios, requisitos y alternativas disponibles, tales como las opciones de vivienda con número mínimo de aportes, facilitando la comprensión del servicio para los afiliados y el público en general.

## Servicios



<https://www.instagram.com/p/DT3i83GEXN3/>



<https://www.instagram.com/p/DUqpJ6-jTiu/>

## Modelo de Solución de Vivienda



[https://www.instagram.com/p/DT3DuVUjy9K/?img\\_index=3](https://www.instagram.com/p/DT3DuVUjy9K/?img_index=3)



[https://www.facebook.com/CajaHonor/posts/pfbid02A3dZkmu8yWD7c7GMW4XSbdRD6QSH42sQUUyUkD62K2gBjxsx9SNrKJnTyJzEja7PI?\\_cft\\_\\_\[0\]=AZaCXby5MqWzTfyfdJi1pjpGyB6aul770XOgVkyq2SsexxEHBz8JY\\_7RvLIPom4zLsTABKqBKhQHFYxyG1OUrly8EkmqfPQ02u9CeC7RGar1VWKfej0YViyhGCrExhFVZ7VKH6Aa2grldVMs6RuhzyEZCWuBijha4WFo4pggP0qVxYaPifwMiMccnJ8uubEgjl&\\_tn\\_=%2CO%2CP-R](https://www.facebook.com/CajaHonor/posts/pfbid02A3dZkmu8yWD7c7GMW4XSbdRD6QSH42sQUUyUkD62K2gBjxsx9SNrKJnTyJzEja7PI?_cft__[0]=AZaCXby5MqWzTfyfdJi1pjpGyB6aul770XOgVkyq2SsexxEHBz8JY_7RvLIPom4zLsTABKqBKhQHFYxyG1OUrly8EkmqfPQ02u9CeC7RGar1VWKfej0YViyhGCrExhFVZ7VKH6Aa2grldVMs6RuhzyEZCWuBijha4WFo4pggP0qVxYaPifwMiMccnJ8uubEgjl&_tn_=%2CO%2CP-R)

**Actividad No 7:** Publicar mensualmente posts (comentarios) de tendencias que generen interacción con los afiliados sobre trámites y servicios a través de Redes Sociales de la Entidad

**Producto:** Soporte de piezas publicitarias

**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Mercadeo y Comunicaciones desarrolló y difundió contenidos audiovisuales y piezas gráficas a través de redes sociales institucionales, orientados a informar y orientar a los afiliados y a la ciudadanía sobre los servicios y soluciones de vivienda ofrecidos por la Entidad, en especial sobre las alternativas de Vivienda 14 y los subsidios de vivienda adicionales disponibles.

Estas publicaciones incluyeron estrategias de interacción directa con los usuarios, como videos explicativos, respuestas a inquietudes a través de comentarios y espacios de transmisión en vivo (TikTok Live), con el propósito de resolver dudas, brindar información clara y fortalecer la relación con los grupos de valor. Estas acciones contribuyen a garantizar el acceso oportuno a información transparente, fortalecen la orientación al ciudadano y reafirman el compromiso institucional con un servicio público cercano, claro y confiable.



<http://tiktok.com/@cajahonor/video/7601285836906302736>

<https://www.tiktok.com/@cajahonor/photo/760059394022352821>

<https://www.tiktok.com/@cajahonor/video/7611289231058603265>

**Actividad No 8: Seguimiento de Redes Sociales**

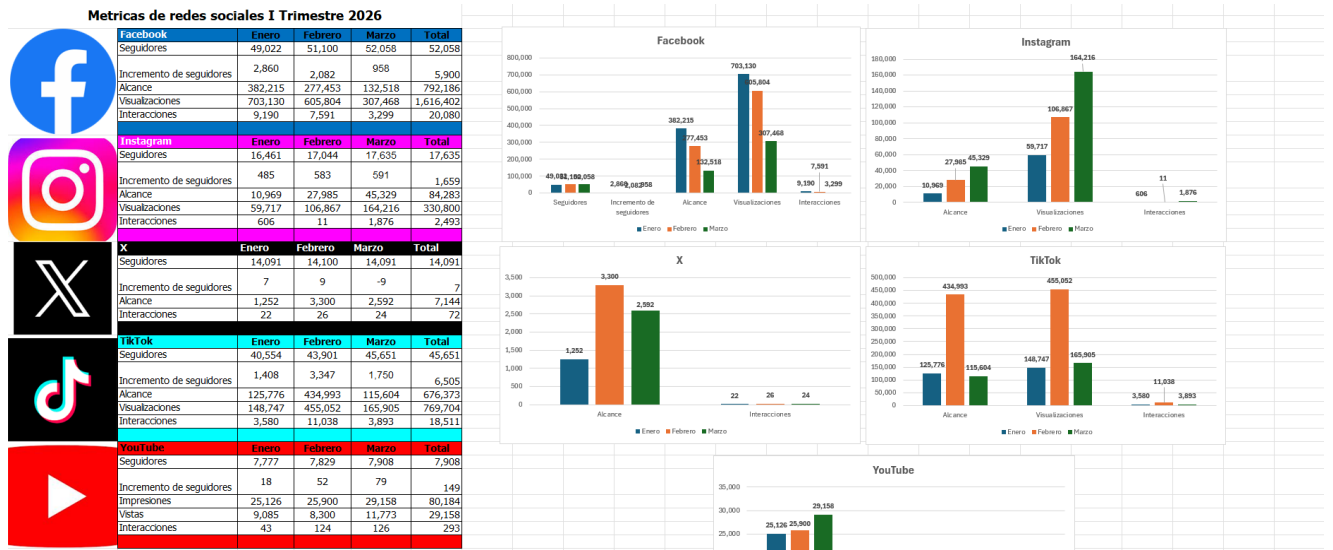
**Producto:** Informe de seguimiento

**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Mercadeo y Comunicaciones realizó el seguimiento y análisis de las métricas de redes sociales durante el primer trimestre de 2026, evidenciando el alcance, crecimiento de seguidores e interacciones generadas en las plataformas institucionales como Facebook, Instagram, X, TikTok y YouTube.

Estos resultados permiten visualizar el comportamiento de los contenidos publicados, el nivel de interacción con los usuarios y el impacto de las estrategias de comunicación implementadas, contribuyendo al fortalecimiento de la difusión de información institucional y al acercamiento con los grupos de valor de la Entidad.



**Actividad No 10: Efectuar seguimiento a la estrategia de mercadeo para acceso a soluciones de vivienda**

**Producto:** Informe de seguimiento

**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Grupo de Mercadeo y Comunicaciones elaboró y presentó el Informe de Seguimiento a la Estrategia de Mercadeo a Soluciones de Vivienda, correspondiente al primer trimestre de 2026, en el cual se consolidan y analizan las acciones desarrolladas para la promoción, divulgación y posicionamiento de las soluciones de vivienda ofrecidas por la Entidad.

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO A SOLUCIONES DE VIVIENDA

**Bogotá 27 de abril de 2026**

Doctora  
**LINA MARIA RENDÓN LOZANO**  
Jefe Oficina de Planeación

**Asunto:** Informe de seguimiento a la estrategia de Mercadeo a soluciones de vivienda- I trimestre de 2026.

**Tabla de contenido**

## Estrategia Cultura de Legalidad y Estado Abierto

### 1. Acceso a la información pública y transparencia

**Actividad No 7:** Actualizar contenidos en el sitio web y reporte de interacciones

**Producto:** Revisión de Contenidos

**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones

**Mes de reporte avance:** enero 2026

**Evidencia:** El Área de Mercadeo y Comunicaciones participó en reuniones de validación del diseño y contenidos de la nueva página web institucional, realizadas de manera presencial y mediante la plataforma Microsoft Teams, en articulación con la Subgerencia de Vivienda y Proyectos y otros actores involucrados en el proceso.

REUNIÓN VALIDACIÓN DISEÑO PAGINA WEB

Patricia Cuta López

✓ Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Necesario Julie Pauline Pava Camargo DIANA MILENA HERNANDEZ MENDOZA carolina.vanegas@studio.ey.com mié 25/03/2026 9:38 a.m.  
Lina María Rendón Lozano CARLOS ARTURO CONTRERAS MEIZA y 2 usuarios más

Opcional Marelvis Del socorro Arias Moreno Mariana Ofiate alejandra.guerrero@studio.ey.com  
MARIA DEL CARMEN PIETRO MARIA

ⓘ No se pudo encontrar esta reunión en el calendario. Puede que se haya movido o eliminado.

📅 miércoles, 25 de marzo de 2026 9:30 a.m.-10:30 a.m. SUBGERENCIA DE VIVIENDA Y PROYECTOS- PRESENCIAL

9 A.M.	Revisión contenidos nueva página web La reunión será presencial Marelvis Del socorro Arias Moreno
10 A.M.	REUNIÓN VALIDACIÓN DISEÑO PAGINA WEB SUBGERENCIA DE VIVIENDA Y PROYECTOS- PRESENCIAL Patricia Cuta López
11 A.M.	

#### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/25671613686216?p=0CWRwSav16L5rsa3m2>

Id. de reunión: 256 716 136 862 16

Código de acceso: mr92jm7x

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

REUNIÓN VALIDACIÓN DISEÑO PAGINA WEB

Patricia Cuta López

✓ Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Necesario Julie Pauline Pava Camargo DIANA MILENA HERNANDEZ MENDOZA carolina.vanegas@studio.ey.com vie 20/03/2026 8:15 a.m.  
Arelly Ortiz Osorio Carlos Danilo Leon Botero KARTHÁ CECILIA MORA CORREA y 4 usuarios más

Opcional Marelvis Del socorro Arias Moreno

ⓘ No se pudo encontrar esta reunión en el calendario. Puede que se haya movido o eliminado.

📅 viernes, 20 de marzo de 2026 8:00 a.m.-9:30 a.m. viernes, 20 de marzo de 2026 8:30 a.m.-10:30 a.m.  
SUBGERENCIA DE VIVIENDA Y PROYECTOS- PRESENCIAL

10 A.M.	
11 A.M.	REUNIÓN VALIDACIÓN DISEÑO PAGINA WEB SUBGERENCIA DE VIVIENDA Y PROYECTOS- PRESENCIAL Patricia Cuta López
12 P.M.	Cancelado: periodo vacaciones Sandra Lina Durango

#### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/2649203124839?p=gEpCAkk3JoCn4R7nh>

Id. de reunión: 264 920 312 483 9

Código de acceso: Ly3gK94Z

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

**Actividad No 8:** Publicación Plan de Compras e informe de seguimiento

**Producto:** Evidencia de Publicación sitio Web e Informes

**Dependencia:** Área de Compras y Contratación

**Mes de reporte avance:** enero 2026

**Evidencia:** El Área de Compras y Contratación realizó la publicación del Plan de Compras y del Plan Anual de Adquisiciones 2026 en el sitio web institucional, permitiendo el acceso público a la información relacionada con la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

Esta acción garantiza la transparencia en la gestión contractual, facilita el conocimiento oportuno de las necesidades de adquisición y contribuye al cumplimiento de los principios de acceso a la información, publicidad y planeación establecidos en la normativa vigente.

Inicio Caja Honor Transparencia Trámites y servicios Solución de Vivienda Normativa Planeación y Control Contratación Participe

> Contratación > Plan de compras

Contratación

Plan de compras

Formulación Informes

2026

Plan de Adquisiciones Cronograma 2026

PLAN DE COMPRAS 2026

<https://www.cajahonor.gov.co/Contratacion/Paginas/Plan-de-compras.aspx>

**Actividad No 13:** Realizar monitoreo de accesibilidad y usabilidad en sitio web.  
**Producto:** Evidencia actualización y presentación al Comité Institucional de Gestion y Desempeño  
**Dependencia:** Área de Mercadeo y Comunicaciones  
**Mes de reporte avance:** febrero 2026  
**Evidencia:** El Área de Mercadeo y Comunicaciones realizó la evaluación de accesibilidad y usabilidad del sitio web institucional, mediante una herramienta especializada que permite verificar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad WCAG 2.1 Nivel AA.

Perceptible	Compreensible																																																																																																																																																																																																						
<p>La información y los componentes de la interfaz de usuario deben ser presentados a los usuarios de modo que puedan percibirlos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10-10 Texto alternativo</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>11-11 Contenido no textual</td><td>A</td><td>✗</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>12-12 Medio basado en el tiempo</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>13-13 Sin audio y video sincronizados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>14-14 Subtítulos sincronizados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>16-16 Subtítulos sin dirección</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>17-17 Descripción audiosa Pregrabada</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>18-18 Hojeable</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>19-19 Información y relaciones</td><td>A</td><td>✗</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>20-20 Señales con significado</td><td>A</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>21-21 Características sensoriales</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>22-22 Distinguido</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>23-23 Uso del color</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>24-24 Control de audio</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>25-25 Contraste mínimo</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>26-26 Redimensionamiento del texto</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>27-27 Imágenes de texto</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	10-10 Texto alternativo	A	✓	0	0	0	11-11 Contenido no textual	A	✗	17	0	0	12-12 Medio basado en el tiempo	A	NA	0	0	0	13-13 Sin audio y video sincronizados	A	NA	0	0	0	14-14 Subtítulos sincronizados	A	NA	0	0	0	15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados	A	NA	0	0	0	16-16 Subtítulos sin dirección	AA	NA	0	0	0	17-17 Descripción audiosa Pregrabada	AA	NA	0	0	0	18-18 Hojeable	AA	NA	0	0	0	19-19 Información y relaciones	A	✗	0	2	0	20-20 Señales con significado	A	⚠	0	0	0	21-21 Características sensoriales	A	?	0	0	0	22-22 Distinguido	A	?	0	0	0	23-23 Uso del color	A	?	0	0	0	24-24 Control de audio	A	NA	0	0	0	25-25 Contraste mínimo	A	?	0	0	0	26-26 Redimensionamiento del texto	AA	⚠	0	0	0	27-27 Imágenes de texto	AA	?	0	0	0	<p>La información y el manejo de la interfaz de usuario debe ser comprensible.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>30-30 Limpio</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>31-31 Forma de la página</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>32-32 Forma de las partes</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>33-33 Redundancia</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>34-34 Al recibir el foco</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>35-35 Al interactuar datos</td><td>A</td><td>✗</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>36-36 Navegación consistente</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>37-37 Verificación consistente</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>38-38 Reducción de datos innecesarios</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>39-39 Identificación de errores</td><td>A</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>40-40 Etiquetado de instrucciones</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>41-41 Regeneración entre sesiones</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	30-30 Limpio	A	✓	0	0	0	31-31 Forma de la página	A	✓	0	0	0	32-32 Forma de las partes	AA	?	0	0	0	33-33 Redundancia	A	?	0	0	0	34-34 Al recibir el foco	A	?	0	0	0	35-35 Al interactuar datos	A	✗	1	0	0	36-36 Navegación consistente	A	?	0	0	0	37-37 Verificación consistente	AA	?	0	0	0	38-38 Reducción de datos innecesarios	A	?	0	0	0	39-39 Identificación de errores	A	⚠	0	0	0	40-40 Etiquetado de instrucciones	A	✓	0	0	0	41-41 Regeneración entre sesiones	AA	⚠	0	0	0	42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)	AA	⚠	0	0	0
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
10-10 Texto alternativo	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
11-11 Contenido no textual	A	✗	17	0	0																																																																																																																																																																																																		
12-12 Medio basado en el tiempo	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
13-13 Sin audio y video sincronizados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
14-14 Subtítulos sincronizados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
16-16 Subtítulos sin dirección	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
17-17 Descripción audiosa Pregrabada	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
18-18 Hojeable	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
19-19 Información y relaciones	A	✗	0	2	0																																																																																																																																																																																																		
20-20 Señales con significado	A	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
21-21 Características sensoriales	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
22-22 Distinguido	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
23-23 Uso del color	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
24-24 Control de audio	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
25-25 Contraste mínimo	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
26-26 Redimensionamiento del texto	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
27-27 Imágenes de texto	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
30-30 Limpio	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
31-31 Forma de la página	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
32-32 Forma de las partes	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
33-33 Redundancia	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
34-34 Al recibir el foco	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
35-35 Al interactuar datos	A	✗	1	0	0																																																																																																																																																																																																		
36-36 Navegación consistente	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
37-37 Verificación consistente	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
38-38 Reducción de datos innecesarios	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
39-39 Identificación de errores	A	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
40-40 Etiquetado de instrucciones	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
41-41 Regeneración entre sesiones	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
<p>La información y los componentes de la interfaz de usuario deben ser presentados a los usuarios de modo que puedan percibirlos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10-10 Texto alternativo</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>11-11 Contenido no textual</td><td>A</td><td>✗</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>12-12 Medio basado en el tiempo</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>13-13 Sin audio y video sincronizados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>14-14 Subtítulos sincronizados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>16-16 Subtítulos sin dirección</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>17-17 Descripción audiosa Pregrabada</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>18-18 Hojeable</td><td>AA</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>19-19 Información y relaciones</td><td>A</td><td>✗</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>20-20 Señales con significado</td><td>A</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>21-21 Características sensoriales</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>22-22 Distinguido</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>23-23 Uso del color</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>24-24 Control de audio</td><td>A</td><td>NA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>25-25 Contraste mínimo</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>26-26 Redimensionamiento del texto</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>27-27 Imágenes de texto</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	10-10 Texto alternativo	A	✓	0	0	0	11-11 Contenido no textual	A	✗	17	0	0	12-12 Medio basado en el tiempo	A	NA	0	0	0	13-13 Sin audio y video sincronizados	A	NA	0	0	0	14-14 Subtítulos sincronizados	A	NA	0	0	0	15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados	A	NA	0	0	0	16-16 Subtítulos sin dirección	AA	NA	0	0	0	17-17 Descripción audiosa Pregrabada	AA	NA	0	0	0	18-18 Hojeable	AA	NA	0	0	0	19-19 Información y relaciones	A	✗	0	2	0	20-20 Señales con significado	A	⚠	0	0	0	21-21 Características sensoriales	A	?	0	0	0	22-22 Distinguido	A	?	0	0	0	23-23 Uso del color	A	?	0	0	0	24-24 Control de audio	A	NA	0	0	0	25-25 Contraste mínimo	A	?	0	0	0	26-26 Redimensionamiento del texto	AA	⚠	0	0	0	27-27 Imágenes de texto	AA	?	0	0	0	<p>La información y el manejo de la interfaz de usuario debe ser comprensible.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>30-30 Limpio</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>31-31 Forma de la página</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>32-32 Forma de las partes</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>33-33 Redundancia</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>34-34 Al recibir el foco</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>35-35 Al interactuar datos</td><td>A</td><td>✗</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>36-36 Navegación consistente</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>37-37 Verificación consistente</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>38-38 Reducción de datos innecesarios</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>39-39 Identificación de errores</td><td>A</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>40-40 Etiquetado de instrucciones</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>41-41 Regeneración entre sesiones</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)</td><td>AA</td><td>⚠</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	30-30 Limpio	A	✓	0	0	0	31-31 Forma de la página	A	✓	0	0	0	32-32 Forma de las partes	AA	?	0	0	0	33-33 Redundancia	A	?	0	0	0	34-34 Al recibir el foco	A	?	0	0	0	35-35 Al interactuar datos	A	✗	1	0	0	36-36 Navegación consistente	A	?	0	0	0	37-37 Verificación consistente	AA	?	0	0	0	38-38 Reducción de datos innecesarios	A	?	0	0	0	39-39 Identificación de errores	A	⚠	0	0	0	40-40 Etiquetado de instrucciones	A	✓	0	0	0	41-41 Regeneración entre sesiones	AA	⚠	0	0	0	42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)	AA	⚠	0	0	0
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
10-10 Texto alternativo	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
11-11 Contenido no textual	A	✗	17	0	0																																																																																																																																																																																																		
12-12 Medio basado en el tiempo	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
13-13 Sin audio y video sincronizados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
14-14 Subtítulos sincronizados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
15-15 Audio descripción o Medios Alternativos Pregrabados	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
16-16 Subtítulos sin dirección	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
17-17 Descripción audiosa Pregrabada	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
18-18 Hojeable	AA	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
19-19 Información y relaciones	A	✗	0	2	0																																																																																																																																																																																																		
20-20 Señales con significado	A	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
21-21 Características sensoriales	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
22-22 Distinguido	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
23-23 Uso del color	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
24-24 Control de audio	A	NA	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
25-25 Contraste mínimo	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
26-26 Redimensionamiento del texto	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
27-27 Imágenes de texto	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
30-30 Limpio	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
31-31 Forma de la página	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
32-32 Forma de las partes	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
33-33 Redundancia	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
34-34 Al recibir el foco	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
35-35 Al interactuar datos	A	✗	1	0	0																																																																																																																																																																																																		
36-36 Navegación consistente	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
37-37 Verificación consistente	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
38-38 Reducción de datos innecesarios	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
39-39 Identificación de errores	A	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
40-40 Etiquetado de instrucciones	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
41-41 Regeneración entre sesiones	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
42-42 Atención de errores (logos, frascos, errores de datos)	AA	⚠	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
<p>El contenido debe ser suficientemente robusto como para ser interpretado de forma fiable por una amplia variedad de agentes de usuario. Incluyendo las ayudas técnicas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>43-43 Compatibilidad</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>44-44 Nombre, función, valor</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>45-45 No se han encontrado problemas</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	43-43 Compatibilidad	A	✓	0	0	0	44-44 Nombre, función, valor	A	?	0	0	0	45-45 No se han encontrado problemas	AA	?	0	0	0	<p>El contenido debe ser suficientemente robusto como para ser interpretado de forma fiable por una amplia variedad de agentes de usuario. Incluyendo las ayudas técnicas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>País</th> <th>Met</th> <th>Resultado</th> <th>Problema</th> <th>Advertencia</th> <th>No verificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>43-43 Compatibilidad</td><td>A</td><td>✓</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>44-44 Nombre, función, valor</td><td>A</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>45-45 No se han encontrado problemas</td><td>AA</td><td>?</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado	43-43 Compatibilidad	A	✓	0	0	0	44-44 Nombre, función, valor	A	?	0	0	0	45-45 No se han encontrado problemas	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																						
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
43-43 Compatibilidad	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
44-44 Nombre, función, valor	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
45-45 No se han encontrado problemas	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
País	Met	Resultado	Problema	Advertencia	No verificado																																																																																																																																																																																																		
43-43 Compatibilidad	A	✓	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
44-44 Nombre, función, valor	A	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		
45-45 No se han encontrado problemas	AA	?	0	0	0																																																																																																																																																																																																		

## 2. Participación ciudadana y rendición de cuentas

**Actividad No 14:** Elaborar Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana en la gestión.

**Producto:** Presentación de la Estrategia en la página web de la Entidad

**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación.

**Mes de reporte avance:** febrero 2026

**Evidencia:** La Oficina Asesora de Planeación formuló y publicó la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 – Gestión 2025, documento que define los lineamientos, actividades y mecanismos mediante los cuales la Entidad garantiza el diálogo, la transparencia y la rendición de cuentas a los grupos de valor y a la ciudadanía en general.

La estrategia se encuentra alineada con el marco normativo vigente en materia de rendición de cuentas y fue publicada en el sitio web institucional para su consulta pública, fortaleciendo el acceso a la información y la participación ciudadana:

[https://www.cajahonor.gov.co/documentos/OAPLA/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS 2026.pdf](https://www.cajahonor.gov.co/documentos/OAPLA/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/ESTRATEGIA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202026.pdf)



**Actividad No 15:** Elaborar y publicar folleto informativo aspectos relevantes de la gestión de la Entidad.

**Producto:** Presentación de la Estrategia y publicación en la página de la Entidad

**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación.

**Mes de reporte avance:** febrero 2026

**Evidencia:** La Oficina Asesora de Planeación elaboró y publicó el Folleto de Rendición de Cuentas de Caja Honor – Gestión 2025, como instrumento de divulgación orientado a informar a los grupos de valor y a la ciudadanía sobre los principales resultados, avances y logros de la Entidad durante la vigencia evaluada.

El documento fue publicado en el sitio web institucional y se encuentra disponible para consulta pública en la siguiente ruta:

👉 <https://www.cajahonor.gov.co/documentos/OAPLA/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/FOLLETO RENDICION DE CUENTAS CAJA HONOR 2025.pdf>



**Actividad No 17:** Diseño Informe de Gestión y Sostenibilidad con estándares GRI 2025 y presentar a aprobación de Junta Directiva en carácter de asamblea.

**Producto:** Informe de Sostenibilidad

**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación / Área de Mercadeo y Comunicaciones

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** Fue aprobado en marzo en la sesión de Junta Directiva con carácter de Asamblea. Se evidencia la publicación en el sitio web institucional del Informe de Gestión y Sostenibilidad correspondiente al año 2025, disponible para consulta y descarga en formato PDF dentro del módulo de Planeación, Gestión y Control <https://www.cajahonor.gov.co/PGC/Paginas/Gerencia.aspx>

Autenticarse | Accesibilidad | Mapa del sitio | Eventos | Contacto | Chat | Servicios | PSE | d | m | x | f | ES | 🔍

**Defensa** | **cajaHonor**

Inicio | Caja Honor | Transparencia | Trámites y servicios | Solución de Vivienda | Normativa | Planeación y Control | Contratación | Participa

🏠 > Planeación, Gestión y Control > Gestión

> Planeación, Gestión y Control

- > Control Interno
- > Gestión Documental
- > Informes y Gestión
- > Estadísticas
- > Planes Programas y Proyectos

**Gestión** [f] [t]

- Informe de Gestión y sostenibilidad 2025 [📄]
- Informe de Gestión y sostenibilidad 2024 [📄]
- Informe de Gestión y sostenibilidad 2023 [📄]

**Actividad No 22:** Generar actividades de interacción con los afiliados a través de los Puntos Móviles.

**Producto:** Cronograma de Unidades Móviles

**Dependencia:** Área de Servicio al Afiliado

**Mes de reporte avance:** febrero 2026

**Evidencia:** Se anexan los cronogramas de los Puntos Móviles, en los cuales se detallan las fechas, lugares y períodos de atención programados para la prestación del servicio a los afiliados en las diferentes regiones. Esta información permite planificar, socializar y garantizar el acceso oportuno a los servicios de la Entidad, fortaleciendo la transparencia, la cobertura institucional y la atención a los grupos de valor.

### Unidad Móvil Nacional

FEBRERO							MARZO						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3 DIJIN – Dirección de Investigación Criminal	4 DIPRO – Dirección de Protección y servicios especiales PRESIDENCIA	5 INSPECCIÓN GENERAL Inspección General y Responsabilidad Profesional	6 ESPOL Escuela de Postgrados de Policía "Miguel Antonio Lleras Pizarro"	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10 CATAM	11	12	13	14
15	16 CANTÓN NORTE	17 CANTÓN NORTE	18 CANTÓN NORTE	19 CANTÓN NORTE	20 CANTÓN NORTE	21	15	16 Cantón de Occidente	17 Cantón de Occidente	18 Cantón de Occidente	19 Cantón de Occidente	20 Cantón de Occidente	21
22	23 ESJIM	24 ESJIM	25 ESJIM	26 DIEPO	27 DIEPO	28	22	23	24	25	26	27	28

### Unidad Móvil Cundinamarca

ENERO						
Do	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 MEBOG. Policía Metropolitana de Bogotá. Bogotá D.C.	20 MEBOG. Policía Metropolitana de Bogotá. Bogotá D.C.	21 MEBOG. Policía Metropolitana de Bogotá. Bogotá D.C.	22 DIPOL. Dirección de Inteligencia Policial. Bogotá D.C.	23 DIPOL. Dirección de Inteligencia Policial. Bogotá D.C.	24
25	26 ESJIM. Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada. Sibate, Cundinamarca.	27 ESJIM. Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada. Sibate, Cundinamarca.	28 ESJIM. Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada. Sibate, Cundinamarca.	29 ESJIM. Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada. Sibate, Cundinamarca.	30 ESJIM. Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada. Sibate, Cundinamarca.	31

FEBRERO						
Do	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Sa
1	2 DIVA. Cuarta División. BISER. BIALB. BA507. GGMET. BAIM4. BACOM3. Villavicencio, Meta.	3 DIVA. Cuarta División. BISER. BIALB. BA507. GGMET. BAIM4. BACOM3. Villavicencio, Meta.	4 DIVA. Cuarta División. BISER. BIALB. BA507. GGMET. BAIM4. BACOM3. Villavicencio, Meta.	5 Batallon de Infantería No. 21 "Batalla Pantano de Vargas". Granada, Meta.	6 Batallon de Infantería No. 21 "Batalla Pantano de Vargas". Granada, Meta.	7
8	9 DEMET. Departamento Policia del Meta. Villavicencio, Meta.	10 DEMET. Departamento Policia del Meta. Villavicencio, Meta.	11 DEMET. Departamento Policia del Meta. Villavicencio, Meta.	12 DEMET. Departamento Policia del Meta. Villavicencio, Meta.	13 DEMET. Departamento Policia del Meta. Villavicencio, Meta.	14
15	16 MEVIL. Policía Metropolitana de Villavicencio. Villavicencio, Meta.	17 MEVIL. Policía Metropolitana de Villavicencio. Villavicencio, Meta.	18 DIBAL. Distrito Policia Camaral. Cumaral, Meta.	19 Estación Policia Restrepo. Restrepo, Meta.	20 Estación Policia Acacias. Acacias, Meta.	21
22	23 CACOM 2. Comando Aéreo de Combate No 2. Aplay, Meta.	24 CACOM 2. Comando Aéreo de Combate No 2. Aplay, Meta.	25 CACOM 2. Comando Aéreo de Combate No 2. Aplay, Meta.	26 CACOM 2. Comando Aéreo de Combate No 2. Aplay, Meta.	27 CACOM 2. Comando Aéreo de Combate No 2. Aplay, Meta.	28

DIVA Cuarta División. BISER Batallón de Infantería Aerotransportado No 20. BIALB Batallón de Ingenieros de Combate No 7. BA507 Batallón de A.S.P.C No 7. GGMET Grupo de Acción Unificada Por La Liberación Personal Meta; BAIM4 Batallón de Inteligencia Militar No 4. BACOM3 Batallón de Comunicaciones No 3.

MARZO						
Do	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Sa
1	2 ESMIC. Escuela Militar de Cadetes General José María Córdoba. Bogotá D.C.	3 ESMIC. Escuela Militar de Cadetes General José María Córdoba. Bogotá D.C.	4 CANTON OCCIDENTE Bogotá D.C.	5 CANTON OCCIDENTAL Bogotá D.C.	6 CANTON OCCIDENTAL Bogotá D.C.	7
8	9 ECSAN. Escuela de Cadetes General Santander. Bogotá D.C.	10 ECSAN. Escuela de Cadetes General Santander. Bogotá D.C.	11 ECSAN. Escuela de Cadetes General Santander. Bogotá D.C.	12 DECUN. Departamento de Policía Cundinamarca. Bogotá D.C.	13 DECUN. Departamento de Policía Cundinamarca. Bogotá D.C.	14
15	16 CANTON NORTE. EDIRF Escuela de Infantería. Escuela de Misiones Internacionales. Escuela Superior de Guerra. ESDOH Escuela de Oficiales. Bogotá D.C.	17 CANTON NORTE. EDIRF Escuela de Infantería. Escuela de Misiones Internacionales. Escuela Superior de Guerra. ESDOH Escuela de Oficiales. Bogotá D.C.	18 CANTON NORTE. EDIRF Escuela de Infantería. Escuela de Misiones Internacionales. Escuela Superior de Guerra. ESDOH Escuela de Oficiales. Bogotá D.C.	19 CANTON NORTE. EDIRF Escuela de Infantería. Escuela de Misiones Internacionales. Escuela Superior de Guerra. ESDOH Escuela de Oficiales. Bogotá D.C.	20 CANTON NORTE. EDIRF Escuela de Infantería. Escuela de Misiones Internacionales. Escuela Superior de Guerra. ESDOH Escuela de Oficiales. Bogotá D.C.	21
22	23	24 ESUFA. Escuela de Suboficiales F4C. Madrid, Cundinamarca.	25 ESUFA. Escuela de Suboficiales F4C. Madrid, Cundinamarca.	26 BAMAM. Batallón de Mantenimiento Infilio. Guaymaral, Cundinamarca.	27 BIM70. Batallón de Policía Militar No. 70. Bogotá D.C.	28
29	30 SEMANA SANTA.	31 SEMANA SANTA.	SEMANA SANTA.	SEMANA SANTA.	SEMANA SANTA.	4

NT: 860021967 - 7

Centro de Contacto al Ciudadano CCC en Bogotá 601 755 7070  
Línea gratuita nacional 01 8000 185 570  
www.cajahonor.gov.co - contactenos@cajahonor.gov.co  
Carrera 54 No. 26-54 - Bogotá D.C. Colombia

**BIENESTAR Y EXCELENCIA**





**Actividad No 30:** Capacitar a los funcionarios de Servicio al Afiliado en inclusión social

**Producto:** Listas de asistencia y evidencias fotográficas

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** La actividad no se llevó a cabo en el mes de marzo. El Área de Talento Humano informa que, de acuerdo con la programación establecida en el Plan Institucional de Capacitación, se llevará a cabo durante el primer semestre 2026.

**Actividad No 32:** Divulgación del Código de integridad y evaluación del impacto

**Producto:** Presentación y listas de asistencia

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** febrero 2026

**Evidencia:** La actividad no se llevó a cabo en febrero. De acuerdo con lo informado por el Área de Talento Humano, actualmente, el código se encuentra en proceso de actualización, en respuesta a la necesidad de incorporar lineamientos y políticas recientes según disposición normativa.

No obstante, se han adelantado diferentes mesas de trabajo con diferentes dependencias como Unidad de Control Disciplinario, el Área de Atención al Consumidor Financiero, la Oficina Asesora de Riesgos y el Área de Talento Humano, con el propósito de integrar de manera articulada temas clave como la prevención del acoso sexual, equidad de género, diversidad e inclusión, entre otros, los cuales han sido emitidos o fortalecidos entre finales de 2025 y principios de 2026.

De igual manera, dentro de este proceso se está abordando la consolidación y unificación de los canales de denuncia, buscando no solo alinear los definidos desde Talento Humano, sino integrar los mecanismos institucionales internos y externos, con el fin de fortalecer la trazabilidad, accesibilidad y confianza en su uso por parte de los funcionarios.

De: Conflicto de Interes <conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co>  
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 15:01  
Para: All for one <all-for-one@cajahonor.gov.co>  
Asunto: Conflicto de Intereses

Muy buenas tardes apreciados compañeros 😊

Dando la bienvenida del 2026 a este espacio, les recordamos desde el Área de Talento Humano la importancia de utilizar este correo institucional **conflicto.deinteres@cajahonor.gov.co**, para la gestión y reporte de situaciones relacionadas con conflicto de intereses o cualquier otra actividad o comportamiento que vaya en contra de nuestro **Código de Ética, Integridad y Conducta**, como parte de nuestro compromiso con la transparencia, la ética pública y la integridad institucional.

A continuación les compartimos unos TIPS para tener en cuenta, fortaleciendo así la cultura organizacional basada en la confianza y la responsabilidad.

Enviado el: jueves, 19 de febrero de 2026 5:04 p. m.  
Para: All for one <all-for-one@cajahonor.gov.co>  
Asunto: Un gesto que suma ❤️

Queridos compañeros Caja Honor, reciban un caluroso saludo 😊

Iniciemos este año con: **Un gesto que suma** ❤️

Reiteramos la invitación a dedicar un momento para enviar un mensaje de agradecimiento a ese compañero, compañera o equipo que, con su actitud y compromiso, hace la diferencia en tu día a día.

CI  
Conflicto de Interes  
Para: All for one

Responder Responder a todos Reenviar  
Mar 03/03/2026 15:23

👍 1

Queridos compañeros y amigos, reciban un caluroso saludo.

En el marco del actual proceso electoral que atraviesa nuestro país, y con el propósito de mantener un **entorno laboral respetuoso, neutral** y alineado con los principios de la **integridad institucional**, queremos compartir una breve recomendación que nos permita **actuar con prudencia y responsabilidad**, evitando incurrir en situaciones que puedan interpretarse como inadecuadas en el ámbito laboral.



**TIP**

**RECUERDA: TU CARGO NO HACE CAMPAÑA**

**COMO SERVIDOR PÚBLICO, NO PUEDES:**

- Participar en actividades de partidos o movimientos políticos cuando te desempeñas como servidor público.

"El ejercicio de la función pública exige neutralidad política: tu deber es garantizar confianza institucional, no influir en decisiones electorales."

Porque en CAJA HONOR, nos cuidamos todos 🏡

**Actividad No 34:** Exigir la realización del curso de integridad a los nuevos servidores vinculados a la Entidad.

**Producto:** Certificaciones

**Dependencia:** Área de Talento Humano

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Talento Humano realizó la difusión y seguimiento a los cursos obligatorios de la Función Pública, relacionados con Integridad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dirigidos especialmente a los nuevos servidores públicos, dichos certificados se encuentran disponibles en esta dependencia.

RV: Cursos Función Publica- Nuevo Servidor Público Paula Andrea [Resumir](#)

Buenas Tardes estimada Paula Andrea,

Reciba un cordial saludo de parte de la Subgerencia Administrativa y del equipo del Área de Talento Humano

Conforme a su vinculación a Caja Honor, queremos recordarle la importancia y responsabilidad de realizar los cursos exigidos para servidores públicos y funcionarios de nuestra entidad, Caja Honor.

A continuación, compartimos la información de los cursos de Integridad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), los cuales son de carácter obligatorio para todos los funcionarios.

Pueden acceder a los cursos a través de los siguientes enlaces:

Plataforma de Cursos de Función Publica: [Cursos virtuales - Función Pública](#)

[Cursos virtuales - Función Pública](#)

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. El Departamento Administrativo de la Función Pública, tiene el gusto de presentar a todos los servidores públicos y a la ciudadanía en general, el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, con el fin de facilitar su comprensión e implementación en las entidades tanto del orden nacional como territorial, bajo ...

[www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

Formulario de inscripción curso Integridad: [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/\\_curso-integridad](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad)

Formulario de inscripción curso MIPG: [Curso mipg - Función Pública / Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG](#)



Por favor, entrega (respondiendo al presente correo de manera digital) el soporte de la realización de los cursos antes del **03 de febrero de 2026**.

Recuerden que es su compromiso y responsabilidad desarrollar y compartir los respectivos certificados.

Muchas gracias por su atención.

**Actividad No 35:** Exigir la realización del curso de integridad a los nuevos contratistas recién vinculados.

**Producto:** Certificado de participación del curso por parte de los contratistas persona Natural

**Dependencia:** Área de Compras y Contratación

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** Durante el primer trimestre 10 Contratistas, participaron y completaron el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Los certificados se encuentran en los expedientes de cada contrato.

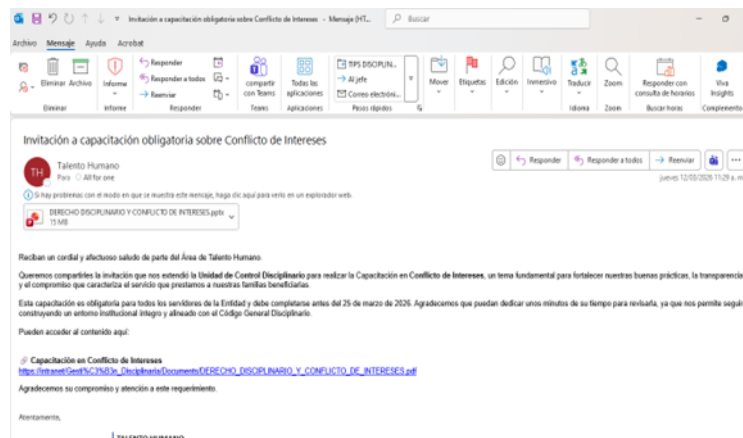
**Actividad No 39:** Llevar a cabo durante la vigencia como mínimo una capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

**Producto:** Listas de asistencia

**Dependencia:** Unidad de Control Disciplinario Interno

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** La Unidad de Control Disciplinario Interno realizó la capacitación sobre derecho disciplinario y conflicto de intereses, en el marco del PTEP – I trimestre de 2026, con la participación de 330 servidores, conforme a la lista de asistencia registrada.



## Iniciativas Adicionales

### 1. Otras Iniciativas Adicionales

**Actividad No 1:** Formulación a iniciativas de innovación

**Producto:** Presentación formulación

**Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** Se elaboró y publicó en la intranet el cronograma de actividades relacionado con la política de Gestión de Conocimiento y la Innovación.

**Actividad No 4:** Seguimiento a la metodología general de proyectos de Caja Honor

**Producto:** Informes de Seguimiento de Proyectos

**Dependencia:** Área de Asuntos Gerenciales y Proyectos

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Asuntos Gerenciales y Proyectos, elaboró el informe de avance de proyectos, correspondiente al I trimestre 2026.

### MEMORANDO

ARAGP- 18-01-20260415000642

Bogotá D. C., 15/04/2026 06:41:41 p. m.

**DE :** ÁREA DE ASUNTOS GERENCIALES Y PROYECTOS

**PARA :** OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

**ASUNTO:** Envío Informe Trimestral Avance Proyectos

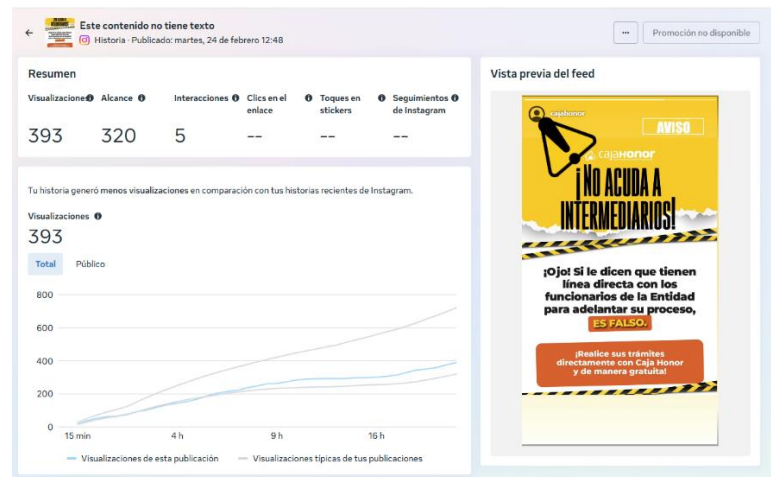
**Actividad No 5:** Actualizar y socializar con los actores involucrados el protocolo de Atención y Servicio al Ciudadano, enfatizando la gratuidad de nuestros servicios “le recordamos que todos los trámites ante Caja Honor son completamente gratuitos, por lo tanto, NO es necesario recurrir a intermediarios”.

**Producto:** Piezas de Comunicación

**Dependencia:** Área de Servicio al Afiliado

**Mes de reporte avance:** marzo 2026

**Evidencia:** El Área de Servicio al Afiliado realizó la divulgación de una pieza informativa a través de las historias de Instagram institucionales, orientada a sensibilizar a los afiliados y a la ciudadanía sobre la gratuidad de los trámites ante Caja Honor y la importancia de no acudir a intermediarios para la gestión de soluciones de vivienda.



**Actividad No 8:** Establecer un cronograma de revisión anual de los expedientes físicos y digitales de empleados, proveedores y clientes, garantizando su vigencia mínima de cinco años y cumplimiento normativo.

**Producto:** Cronograma de revisión.

**Dependencia:** Área de Talento Humano y Área de Compras y Contratación

**Mes de reporte avance:** febrero 2026


**Evidencia:** El Área de Compras y Contratación estableció cronograma de actividades con relación a los expedientes contractuales. El Área de Talento Humano estableció cronograma para la actualización del SIGEP II, el cual fue comunicado por correo electrónico a los funcionarios.

## Conclusiones y/o recomendaciones

1. Durante el primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación realizó monitoreo al cumplimiento de las actividades establecida en la hoja de ruta del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP.
2. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer los mecanismos de prevención, detección del riesgo de corrupción, así como la divulgación de los canales de denuncia y la promoción de una cultura institucional basada en la integridad y la transparencia.
3. Se destaca el compromiso de las diferentes dependencias en la ejecución articulada de estrategias de sensibilización, capacitación y comunicación, dirigidas tanto a los servidores públicos como a los grupos de valor y la ciudadanía.
4. La actualización y publicación de información institucional en los diferentes canales oficiales contribuyó al fortalecimiento del acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, en concordancia con los principios de Estado Abierto.
5. Si bien se evidencian avances importantes, es necesario cumplir con la ejecución de las actividades según con la programación establecida, como en el caso de “Divulgación del Código de integridad y evaluación del impacto” y “Capacitar a los funcionarios de Servicio al Afiliado en inclusión social”.
6. Caja Honor, se encuentra comprometida en prevenir la corrupción y promover acciones integrales en el marco de una gestión transparente y eficiente.



**LINA MARÍA RENDÓN LOZANO**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación



Elaboró:  
Adm. Jhonatan Eliecer Moreno Mora  
Prof. Universitario II OAPLA