Defensa

FORMATO SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI

cajaHonor

Código: GE-NA-FM-042 / V 016
Fecha aprobación: 30-01-2025

VIGENCIA:		PERIODO EVALUADO: I TRIMESTRE DE 2025	ANÁLISIS DEL TRIMESTRE						ANÁLISIS ACUMULADO			
PERSPECTIVA	**OBJETIVO ESTRATÉGICO**	**INICIATIVAS**	**ACTIVIDADES**	**INDICADORES**	**META**	**RESULTADO**	**CUMPLIMIENTO**	**ANÁLISIS**	**META ANUAL**	**RESULTADO**	**CUMPLIMIENTO**	**ANÁLISIS**
AFILIADOS	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.1 Gestión para el acceso a modelos de solución de vivienda.	1. Seguimiento a la ejecución de metas estratégicas de vivienda a través de los diferentes modelos. 2. Integrar el CRM con los sistemas de información de la Entidad (GA2, Dodo, Nicobot) 3. Fortalecer herramienta de NICOBOT. 4. Aplicación encuesta de caracterización de afiliados. 5. Fortalecimiento programa "Embajadores Caja Honor". 6. Ferias de vivienda nueva y usada. 7. Realizar las encuestas de percepción y conocimiento de los modelos de la Entidad. 8. Diseñar nuevas estrategias en el contenido para las redes sociales de Caja Honor. 9. Documentar "casos de éxito" con los afiliados. 10. Análisis trimestral del sector inmobiliario con entidades relacionadas.	Acceso a modelos de soluciones de vivienda	22.46% (3,369)	90,74%	90,74%	Para el I trimestre de 2025 Caja Honor programó tramitar 3.369 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, ejecutando durante este periodo 3.057 equivalente a un resultado del 90,74% de cumplimiento, así: 14: Meta: 2.690 Ejecutado: 2.572 = 96%. V8 : Meta: 614 Ejecutado: 387 = 63% Créditos de Vivienda: Meta: 65 Ejecutado: 98 = 151%	15.002 Soluciones de vivienda	20,38%	90,74%	Para la vigencia 2025 se tienen programadas 15.002 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, de las cuales en el primer trimestre se tramitaron 3.057, lo que indica un resultado del 20,38% respecto al acumulado del año y un cumplimiento del 90.74% quedando en estado alerta..
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.2 Promoción de la política de vivienda de Caja Honor y de los programas del Gobierno Nacional a los afiliados y veteranos.	1.Oferta programas del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, dirigido a los afiliados y veteranos. 2. Promoción de la Política de Vivienda, modelos y créditos de vivienda de Caja Honor a los afiliados y Veteranos. Aumentar la afiliación del personal de Veteranos de la Fuerza Pública. 3. Formulación y seguimiento Plan de Mercadeo. 4. Formulación y seguimiento Plan de Comunicaciones.	Promoción modelos y programas de vivienda.	28,57%	100%	100%	Se ejecutaron 2 actividades programadas para el I Trimestre 2025, lo que indica un cumplimiento del 100%, relacionadas con comunicados de la suspensión temporal de la postulación de subsidio concurrente y promover la afiliación de los veteranos.	100% Ejecución de actividades de promoción política y programas de vivienda.	28,57%	100%	Para la vigencia 2025 se tienen programadas 7 actividades de las cuales se han ejecutado 2, arrojando un resultado 28,57% y un cumplimiento del 100% respecto a la meta del año.
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes.	1. Monitoreo diario por tipo de trámite	Tiempo global de trámite	100%	87,71%	87,71%	Durante el I trimestre se gestionaron 34.654 trámites, de los cuales 30.396 se gestionaron dentro del plazo de los 5 días hábiles lo cual corresponde a resultado y un cumplimiento del 87,71% quedando en escala de alerta De los 4.258 trámites que quedaron fuera del tiempo, 1.887 (5.4%) fueron pagados en 6 días, 2.132 (6%) entre 7 y 10 días y 239 (0.7%) en más de 11 días.(Reporte DODO).	100% Trámites ≤5 días	87,71%	87,71%	Durante el I trimestre se gestionaron 34.654 trámites, de los cuales 30.396 se encuentran dentro del plazo de los 5 días hábiles lo cual corresponde a resultado y un cumplimiento del 87,71% quedando en escala de alerta De los 4.258 trámites que quedaron fuera del tiempo, 1.887 (5.4%) fueron pagados en 6 días, 2.132 (6%) entre 7 y 10 días y 239 (0.7%) en más de 11 días.(Reporte DODO).
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia en el servicio de los afiliados	1. Campaña de divulgación servicio atención virtual	Procesamiento trámites virtuales	>25%	24,39%	97,56%	Para el I trimestre se gestionaron 34.654 tramites de los cuales 8.452 (24,39%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento de 97,56% quedando en escala ideal.	Trámites virtuales ≥ 25% del total de trámites	24,39%	97,56%	Para el I trimestre se gestionaron 34.654 tramites de los cuales 8.452 (24,39%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento de 97,56% quedando en escala ideal.
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.3 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Medición Índice de Satisfacción del Afiliado 2.Diagnóstico y estudio del modelo de servicio implementado por Caja Honor. 3. Revisar y perfeccionar mecanismos para la atención preferencial e incluyente a nivel nacional. 4. Formulación y ejecución de la estrategia anual de servicio con enfoque diferencial, accesible y en lenguaje claro	Índice de satisfacción al afiliado	100%	95,56%	95,56%	Para el I trimestre la encuesta de satisfacción se realizó a través de la firma ScaleTeam Consultin de manera telefónica en todos los puntos de atención a nivel nacional, se llevaron a cabo 800 encuestas y una vez aplicada la herramienta de medición se obtuvo un resultado ponderado de: 4,3%, logrando así un 95,56% frente a la meta de 100% quedando en un cumplimiento del 95,56%.	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	95,56%	95,56%	Para el I trimestre la encuesta de satisfacción se realizó a través de la firma ScaleTeam Consultin de manera telefónica en todos los puntos de atención a nivel nacional, se llevaron a cabo 800 encuestas y una vez aplicada la herramienta de medición se obtuvo un resultado ponderado de: 4,3%, logrando así un 95,56% frente a la meta de 100% quedando en un cumplimiento del 95,56
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.4 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Revisión requisitos y formularios de trámites para establecer racionalización 2. Formulación y avance estrategia de racionalización de trámites	Racionalización de trámites	N/A	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el IV trimestre de 2025	1 trámite racionalizado	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el IV trimestre de 2025
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Validación respuesta, control de calidad y seguimiento tiempos de atención respuestas	Atención solicitudes consumidores financieros	100%	99,98%	99,98%	Durante el trimestre se recibieron 6.420 solicitudes; de las cuales, 6.419 se respondieron dentro del término legal, correspondiente al 99,98% de la meta prevista	100% respuestas atendidas oportunamente	99,98%	99,98%	Durante el periodo se brindó respuesta a 6.420 solicitudes, de las cuales 6.419 se contestaron oportunamente. Cumplimiento 100% del indicador.
	1.Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.2 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Definir y ejecutar cronograma de actividades en el marco del PEF 2. Participación en programa de preparación para el retiro acorde con MDN	Programa de educación financiera (PEF)	100%	100%	100%	Durante el trimestre se realizaron las 17 actividades programadas, con el cumplimiento del 100% de las actividades programadas, relacionadas con cápsulas financieras, campañas Banner - CRM, artículos publicados en Intranet, participación en emisoras, capacitación funcionarios, asistencia a eventos programadas por entidades externas, entre otros.	100% Actividades ejecutadas PEF	20%	100%	Durante el periodo se ejecutaron las 17 actividades de las 87 programadas del año, con avance del 20% del total de actividades. Cumplimiento 100% del indicador

FINANCIERA	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.1.1 Provisión de recursos de la utilidad operacional para subsidios de vivienda	1. Seguimiento y control estados financieros, portafolio y ejecución presupuestal trimestral	Provisión de recursos para subsidios de vivienda	N/A	N/A	N/A	Para el I trimestre de 2025, no se programó meta para provisión de recursos para subsidio de vivienda, sin embargo de conformidad con el comportamiento del IPC, se logro provisionar $11,110 millones.	Meta $205.100 millones Provisión de recursos para subsidios	N/A	N/A	Al I trimestre de 2025, se logro provisionar $11,110 millones correspondiente al 5%, de una meta de $205,100 millones
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.2.1 Rentabilidad del portafolio de inversiones superior al IPC	1. Seguimiento al mercado de capitales. Tasas, Inflación, DTF, Deuda Privada Vs Publica. 2. Realizar las operaciones de tesorería en deuda pública y privada (emisores AAA y nuevos emisores AA+, AA)	TIR promedio ponderada	100%	159%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el I trimestre del 2025 fue de 9,06% E.A., lo que equivale a una ejecución del 100%, teniendo en cuenta la meta del trimestre del 5,70% con una inflación de 2,62% en lo corrido del año	TIR ≥ IPC+3	159%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el I trimestre del 2025 fue de 9,06% E.A., lo que equivale a una ejecución del 100%, teniendo en cuenta la meta del trimestre del 5,70% con una inflación de 2,62% en lo corrido del año.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.3.1. Evaluación financiera, jurídica y de riesgos para que los afiliados puedan sumar otros ingresos que les permita aumentar capacidad de endeudamiento para acceder a un mayor monto de crédito de vivienda	1.Establecer cronograma orientado a flexibilizar las políticas de crédito (ingresos adicionales) 2.Contratar con un proveedor experto que evalúe desde los aspectos jurídicos, de riesgo y financiero, la viabilidad de flexibilizar políticas de créditos (ingresos adicionales)	Cronograma actividades flexibilización políticas de créditos de vivienda	100%	100%	100%	Durante el primer trimestre se realizó el end to end del proceso con una firma externa y basado en esto se propuso la flexibilización en las políticas de crédito en aumento % nivel de endeudamiento y otros ingresos. Se realizaron 7 reuniones donde se analizó el proceso, el mercado.	100% ejecución actividades ejecutadas PFC	37%	100%	Durante el primer trimestre se realizó el end to end del proceso con una firma externa y basado en esto se propuso la flexibilización en las políticas de crédito en aumento % nivel de endeudamiento y otros ingresos. Se realizaron 7 reuniones donde se analizó el proceso, el mercado.
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.4.1. Administración de la Cartera en Calificación "A".	1. Monitoreo recaudo cartera de créditos	Eficacia de cartera	100%	100%	100%	Durante el I trimestre de 2025, se recaudaron con éxito 1.499 obligaciones pendientes a la fecha cumpliendo la meta en el 100%	100% Cartera "A"	100%	100%	De una meta programada para 2025 del 100% de las obligaciones a reacudar, el avance del primer trimestre corresponde al 25% sobre la meta del año
APRENDIZAJE	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1.1 Eficiencia administrativa mediante el control de gastos de funcionamiento	1. Seguimiento Plan Financiero 2. Seguimiento control gastos.	Eficiencia Administrativa	≤0,25%	0,26%	96%	Al primer trimestre, los gastos de funcionamiento se ubicaron en $22.609 millones que en relación con el total del activo ($8.726.184 millones) representan el 0,26%. Lo anterior, significa que los gastos de funcionamiento en participación al total del activo cumplieron con la política de eficiencia administrativa en un 96%.	Gastos administrativos ≤1,2% del total del activo	0,26%	96%	De enero a marzo de 2025, los gastos de funcionamiento acumulados representaron un indicador de eficiencia administrativa del 0,26% toda vez, que los gastos se ubicaron en $22.609 millones que en relación con el total del activo, representando un 96% de cumplimiento
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.2.1 Defensa estratégica de los intereses de la Entidad	1. Defensa Técnica de los intereses de la Entidad 2. Oportunidad en la defensa de los interés de la Entidad.	Índice de éxito litigioso	≤20%	0	100%	En el primer trimestre de 2025, no se presentó ningún fallo en contra de la Entidad, cumpliendo con la meta prevista (0 / $3.298 millones) = 0	Valor de las condenas ≤20% total provisión contingencias judiciales	0	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador teniendo como resultado el 0% sobre el ≤20%.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Ejecución actividades del Plan de Mantenimiento programadas en el periodo	Plan de Mantenimiento	100%	100%	100%	En el primer trimestre de 2025, se ejecutaron las 13 actividades programadas relacionadas con la inspección y mantenimiento preventivo de UPS, aire acondicionado, áreas comunes, ascensores, motobombas, limpieza de red aguas lluvias y aguas negras, mantenimiento general punto de Atención Florencia y Barranquilla , entre otros, cumpliendo con la meta prevista	100% requerimientos atendidos	100%	100%	En el primer trimestre de 2025, se ejecutaron 13 actividades programadas, correspondiente, cumpliendo con la meta prevista
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Contratos u ordenes de compra realizadas previa solicitud de las Áreas o Procesos.	Ejecución plan de compras		N/A	N/A	La medición de este indicador es semestral	100% ejecución actividades Plan de Compras.	N/A	N/A	N/A
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.1.1 Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, mediante informes elaborados por OFCIN, con los resultados obtenidos de las actividades realizadas, de acuerdo al cronograma Cultura del Autocontrol (enfoque hacia la prevención) de la vigencia 2025	1. Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, con resultados de actividades de Control Interno dirigidas al personal de Caja Honor, fortaleciendo al interior de la Entidad los principios Autocontrol, Autogestión y Autorregulación.	Cultura de autocontrol	100%	100%	100%	Durante el I trimestre de 2025, la OFCIN realizó 2 actividades sobre Cultura de Autocontrol en los meses de enero y marzo 2025, publicadas en la Intranet cumpliendo con la meta del I trimestre correspondiente al 100%.	100 % Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	33%	100%	De una meta programada para el 2025 de 6 se ha ejecutado un cumplimiento del 33% frente a la meta del 100%, realizando 2 actividades programadas.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.1 Fortalecimiento y consolidación del ambiente laboral	1. Aplicación encuesta de percepción 2. Desarrollo de actividades de acuerdo con la necesidad presente de cada Equipo de Trabajo 3. Acompañamiento grupal y/o individual desde ARTAH 4. Actividades de bienestar y cultura organizacional con énfasis al fortalecimiento de la cultura organizacional.	Índice de ambiente laboral	N/A	N/A	N/A	Los resultados de cumplimiento al Índice de Ambiente Laboral, de acuerdo con el PAI, serán reportados hasta el último trimestre del año 2025.	Índice de ambiente laboral ≥ 87 %	N/A	N/A	Los resultados de cumplimiento al Índice de Ambiente Laboral, de acuerdo con el PAI, serán reportados hasta el último trimestre del año 2025.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.2 Fortalecimiento de habilidades digitales, técnicas y blandas para gestionar de forma efectiva los procesos.	1. Fortalecimiento de habilidades blandas, digitales y técnicas 2. Aplicación herramienta de evaluación de desempeño por competencias 3. Implementación de mecanismos o herramientas para la mejora continua	Evaluación de Desempeño por Competencias	≥90%	103,33%	100%	Durante el primer trimestre de 2025 se evalúo el desempeño del segundo semestre de 2024 a 329 funcionarios de la Entidad, de 373 habilitados para realizarla, dando un resultado promedio de calificación de 93% para un resultado del 103,33% y un cumplimiento del 100%.	≥90% evaluación consolidada de competencias	103,33%	100%	Durante el primer trimestre de 2025 se evalúo el desempeño del segundo semestre de 2024 a 329 funcionarios de la Entidad, de 373 habilitados para realizarla, dando un resultado promedio de calificación de 93% para un resultado del 103,33% y un cumplimiento del 100%.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.1.1 Salvaguarda de los intereses de la Entidad y prevención del daño antijurídico.	1. Optimización normativa 2. Atención de requerimiento jurídicos. 3. Análisis de causas de demandas y acciones de tutela. 4. Diseño de estrategias de defensa. 5. Seguimiento a política de prevención de daño antijuridico. 6. Promoción de la prevención del daño antijurídico.	Prevención de daño antijurídico	100%	100%	100%	En el primer trimestre de 2025 se ejecutaron las 4 actividades programadas, relacionadas con monitoreo Normograma, Legismovil, identificación principales causas de demanda y diseño estrategias de defensa, procesos de capacitación y atención de requerimientos de las dependencias entre otros. cumpliendo con la meta prevista	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	8,89%	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador teniendo como resultado el 9% de la meta acumulada establecida.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.10.1 Fortalecimiento e integración de canales digitales para la prestación del servicio soportados en la transformación digital	1. Implementar nuevo Portal transaccional 2. Implementar portal institucional e intranet 3. Fortalecimiento de la APP 4. Formulación del plan de analítica de datos 5 .Actualización de la plataforma de Kioskos	Cumplimiento Plan de Transformación - PTD	100%	100,00%	100,00%	Durante el I trimestre de 2025, se gestionaron actividades como avance en el Nuevo Portal Transaccional, autenticación digital, integración WhatsApp Business y actualización de Quioscos en Puntos Móviles, cumpliendo con la meta prevista para el trimestre del 100%,.	100% de ejecución actividades plan de Transformación Digital	10%	100%	Al 31 de marzo de 2025, se ejecutaron 2 actividades de las 20 programadas correspondiente al 10%, cumpliendo con la meta acumulada prevista.

PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.4.1 Formulación y seguimiento plan de Acción para cierre de brechas FURAG 2024	Implementar el plan formulado para el cierre de brechas en lo concerniente a: 1. Desarrollar ejercicio de Innovación pública digital con enfoque experimental para generar soluciones novedosas. (reuniones focales, encuesta y/o otros) 2. Servicios ciudadanos digitales: Incorporar trámites en la carpeta ciudadana digital 3. Servicios y procesos inteligentes 4. Decisiones basadas en datos 5. Proyectos de transformación digital	Índice Política de Gobierno Digital	N/A	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el III trimestre de 2025	Incrementar en 6 puntos el resultado de la política de Gobierno Digital ≥ 95%	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el III trimestre de 2025
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.2.1 Implementación del Plan Estratégico Tecnológico (PETI) alineado con la Planeación Estratégica Institucional y las políticas del Gobierno Digital	1. Servicios en la nube 2. Fortalecer la automatización de procesos y trámites 3. Mantenimiento sistemas de información e Infraestructura 4. Mantenimiento de la Arquitectura de TI - según MRAE 5. Monitoreo y Seguimiento Ciberseguridad. 6. Fortalecimiento y mejoramiento de redes a través de la plataforma SD-WAN (redes inteligentes) 7.Conexión Registraduría Nacional del Estado Civil para validación identidad de afiliados 8. Monitoreo de Red 9. Fortalecer la conectividad Wi-Fi	Cumplimiento 100% actividades PETI 2023 2026	21,74% (10 actividades)	21,74%	100%	Durante el primer trimestre 2025, se desarrollaron las 10 actividades programadas como: migración a la nube del aplicativo Suite Visión Empresarial, Fase II de Nico Bot, puesta en producción de accesibilidad incluyente en Portal Web, cumpliendo con la meta prevista para el trimestre del 21,74%.	100% cumplimiento actividades PETI	21,74%	100%	De una meta programada para 2025 de 46 actividades del PETI, al I trimestre se ejecutaron 10, correspondiente al 21.74% de la meta acumulado.
	5.Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.3.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Formulación y seguimiento Plan de acción cierre de Brechas identificadas en las políticas de: Racionalización de Trámites, Gestión Documental, Seguimiento y Evaluación Desempeño Institucional, Transparencia, Acceso y Lucha contra la Corrupción y Gobierno Digital 2. Seguimiento y reporte SNC, Cumplimiento PAI y Desempeño Procesos	Puntaje consolidado FURAG	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	N/A	N/A	La medición de este indicador se realizara en el III trimestre de 2025	Puntaje consolidado FURAG ≥95%	N/A	N/A	La medición de este indicador se realizara en el III trimestre de 2025
				Cumplimiento PEI	Cumplimiento PEI ≥96%	98,27%	100%	Para el primer trimestre se obtuvo un resultado del 98%, frente a la meta programada del 96%, obteniendo un cumplimiento del 100%. Se destaca el impacto debido a incumplimiento en Tiempo Global de Trámite de 87.71% y Acceso a Soluciones de Vivienda con 90.7% (Ejecución V8 - 63%) para el I Trimestre 2025.	Cumplimiento PEI ≥96%	98,27%	100%	Al 31 de marzo 2025 se abrieron acciones de mejora con el fin de fortalecer el cumplimiento en el primer objetivo estratégico referente a "Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros"
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5.1 Definición y ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RdC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana.	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	29% (2)	29%	100%	Durante el I trimestre de 2025, se ejecutaron 2 actividades programadas, relacionadas con: publicaron en pagina web los informes sobre estrategia rendición de cuentas y participación ciudadana y gestión y sostenibilidad, obteniendo un cumplimiento del 100%	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	29%	100%	Al 31 de marzo de 2025, se ejecutaron las 2 actividades programadas, correspondiente al 29%, de la meta programada para el año de 7 actividades
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Formulación y avance Planes de Integración articulados con la Planeación Institucional	1. Formulación y seguimiento al Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2. Formulación y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones 3. Formulación y seguimiento al Plan Anual de Vacantes 4.Formulación y seguimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano 6.Formulación y seguimiento al Plan Institucional de Capacitación 7.Formulación y seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales 8. Formulación y seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Formulación y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (incorporar componente de integridad incluyendo: actualización y divulgación código de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública) 10. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI 11. Formulación y seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de avance planes de integración	≥96%	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el I Trimestre 2025.	≥96% Cumplimiento Planes de Integración	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el I Trimestre 2025.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7.1 Evaluación y seguimiento independiente al Sistema de Control Interno, mediante la ejecución del plan de auditorías con enfoque en riesgos, para el fortalecimiento de controles preventivos y correctivos.	1. Desarrollar el Plan de Auditorías, con enfoque en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos, generando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de los controles preventivos y correctivos; asesorando permanentemente a los procesos y la Alta Gerencia, aportando u coadyuvando al logro de los objetivos estratégicos.	Auditorías Ejecutadas	10% (2)	100%	100%	Durante el I trimestre de 2025, la OFCIN dio cumplimiento a las 2 auditorías programadas cumpliendo con la meta del I trimestre correspondiente al 100%.	100% cumplimiento Plan de Auditorías (21 Auditorias)	10%	100%	De una meta programada para el año de 21 auditorias, en el I trimestre 2025, se realizaron 2 auditorías, correspondiente al 10% de la meta acumulada.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7.2 Acompañamiento y seguimiento permanente a los procesos, para el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento generando valor para la mejora continua.	1. Informes de Seguimiento PMI y PMP del periodo que se reporta incluyendo la metodología que evalúa la criticidad de los hallazgos.	Seguimientos Planes de Mejoramiento	25%	100%	100%	Durante el I trimestre de 2025, la OFCIN realizó 1 informe ejecutivo consolidado de avance al PMI de AFRA vigencia 2023 y 1 informe consolidado de PMP a GERGE el 31-03-2025, cumpliendo con la meta del I trimestre correspondiente al 100%.	Presentación 100% informes programados de planes de mejoramiento	25%	100%	De una meta programada para 2025 de 4 Informes de seguimiento PMI y PMP, al I trimestre se realizó 1 informe, correspondiente al 25%.

	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.8.1 Seguimiento y control a la exposición del riesgo global de la Entidad. [MAR: RO,RL,RM,RC; SARLAFT; SICI]	1.Revisión y actualización matrices de riesgos y controles 2.Monitoreo y Seguimiento de los Riesgos de Mercado, Crédito, Liquidez, Operacional, Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, Seguridad de la Información y ciberseguridad.	Medición del Sistema de Administración del Riesgo	≤ 2.5 puntos	2,13 puntos	100%	De acuerdo con el seguimiento a los sistemas de riesgos con el fin de mantener el nivel de riesgo bajo, se evidencia el cumplimiento de las políticas y límites aprobados por la Junta Directiva de la Entidad, alcanzando una exposición al riesgo global de la Entidad ubicada en nivel bajo.	Medición global del riesgo ≤ 2,5 (Nivel bajo)	2,13 puntos	100%	De acuerdo con el seguimiento a los riesgos que se gestionan en la Entidad, con el fin de mantener el nivel de riesgo bajo, se evidencia el cumplimiento de las políticas y límites aprobados por la Junta Directiva de la Entidad, alcanzando una exposición al riesgo global de la Entidad ubicada en nivel bajo.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.9.1 Gestión de eventos de riesgos de seguridad de la información para evitar la materialización de incidentes.	1. Monitoreo de las plataformas de seguridad de la información y ciberseguridad 2. Promover la cultura de la seguridad de la información en todos los niveles de la Entidad	Gestión de eventos de Seguridad de la información	100%	100%	100%	Durante el primer trimestre, se revisaron diariamente los eventos reportados y se gestionaron en su totalidad. Se prevé continuar con esta revisión para asegurar una mayor tranquilidad y una gestión eficiente del sistema de seguridad de la información, mitigando posibles riesgos.	100% de eventos de seguridad de la información gestionados	100%	100%	Durante el I trimestre, se gestionó el 100 % de los eventos que fueron reportados por la Plataforma Service Manager.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.11.1 Implementación de la ventanilla virtual de radicación, asegurando la conservación y preservación de la información.	1. Definición y diseño de las funcionalidades claves requeridas para la implementación de la ventanilla virtual de radicación.	Interoperabilidad del Gestor Documental con portales de acceso de información	28,57% (2)	100%	100%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 se tenían proyectadas dos actividades las cuales se ejecutaron en un 100%, relacionadas con el levantamiento de información para crear las historias de usuarios y de datos de servicios de terceros.	100% implementación y puesta en producción de la ventanilla virtual	28,57%	100%	Durante la vigencia se tienen programadas 7 actividades de las cuales se ejecutaron 2, correspondiente al 28,57%.
	6. Fortalecer las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial.	6.1.1 Contribución al desarrollo sostenible y el cambio climático a través de la implementación de buenas prácticas de RSE definidas en la Entidad	1. Aplicación de encuesta de satisfacción entrega de viviendas del modelo Fondo de Solidaridad - Héroes. 2. Exigir clausula de sostenibilidad ambiental para la adquisición de viviendas Fondo de Solidaridad y celebración contratos con impacto ambiental 3. Formulación y avance PGA (Iniciativas cambio climático, control consumo de agua, luz y papel, solución de energía renovable) 4. Elaboración informe de gestión y sostenibilidad con estándares GRI 5. Plan de implementación iniciativas cambio climático	Cumplimiento iniciativas de RSE	100%	100%	100%	Para el I Trimestre 2025 se ejecutaron la totalidad de de iniciativas programadas, para un cumplimiento del 100%, relacionadas con: 1) Aplicación de encuesta de satisfacción entrega de viviendas del modelo Fondo de Solidaridad - Héroes; 2) - 2. Exigir clausula d sostenibilidad ambiental para la adquisición de viviendas Fondo de Solidaridad y celebración contratos con impacto ambiental. 3) Formulación y avance PGA. 4). Elaboración informe de gestión y sostenibilidad con estándares GRI. 5) Plan de implementación iniciativas cambio climático	100% Cumplimiento iniciativas de RSE	100%	100%	Al 31 de marzo de 2025, se ejecutaron las actividades relacionadas con las iniciativas de RSE.
PERSPECTIVA AFILIADOS							**95,94%**					**95,94%**	
PERSPECTIVA FINANCIERA							**100,00%**					**100%**	
PERSPECTIVA APRENDIZAJE							**99,20%**					**99%**	
PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN							**100,00%**					**100%**	
RESULTADO PAI I TRIMESTRE DE 2025							**98,78%**					**98,78%**	
CUMPLIMIENTO PAI I TRIMESTRE DE 2025							**100%**					**100%**	