

Nombre de la entidad:

CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA

Sector administrativo:

DEFENSA

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

NACIONAL

Año vigencia:

2025

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	501	Pago devolución saldos cuenta individual.	Eliminado	El trámite se encuentra inscrito en el Sistema Único de Información de trámites SUI, el cual se puede integrar con otros trámites inscritos.	Eliminación de trámite.	Eliminación de un trámite para el afiliado. Ahorro en costos y desplazamiento para el afiliado. Disminución en: Carga administrativa. Requisitos para llevar a cabo el trámite. Tiempos de ejecución del trámite. Tiempos de espera en sala. Tiempos en trámites virtuales.	Normativa	Eliminación del trámite	07/01/2025	31/12/2025	22/12/2025	Jefe Área de Servicio al Afiliado		Sí	100	Sí. La Entidad dispone de diversos mecanismos para evaluar los beneficios generados por la mejora del trámite, entre los que se destacan: Registro mensual de trámites: Permite llevar un control sistemático del volumen y evolución de los procesos. Encuestas de índice de satisfacción: Miden la percepción de los usuarios respecto a la calidad del servicio. Encuestas específicas sobre beneficios del trámite: Recogen información directa de los afiliados acerca de las ventajas obtenidas con la mejora		Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																			Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Si. En seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, se observó que la Oficina Asesora de Planeación suministró los soportes que dan cuenta de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo frente a la Formulación de la Racionalización de Trámites 2025, actividad que se encuentran registrada en la Suit V3 mediante el número 501.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Si. la OFCIN observó que con base en los soportes documentales suministrados por OAPLA, el DAFP con fecha 14-10-2025, aceptó la solicitud de eliminación del trámite 501 denominado "Pago devolución de saldos cuenta individual", acorde a lo descrito en la Resolución 344 del 26 de agosto de 2025.3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI incluyendo la mejora?
																			Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI incluyendo la mejora?	Si. Mediante correo electrónico info_suit@funcionpublica.gov.co el 14 de octubre de 2025, el DAFP informó a Caja Honor que a través del SUI, actualizó el inventario de trámites registrando la eliminación del trámite identificado con el código 501, "Pago devolución de saldos cuenta individual".
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	